



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร. ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๖๓, ๑๑๒
ที่ กษ ๐๒๓๒/๙.๑๖ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

ด้วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ลงนามในประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการรณรงค์ปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการใช้ดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) จึงขอแจ้งประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอให้ท่านประชาสัมพันธ์สื่อ Infographic เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและผู้มารับบริการรับทราบเจตนารมณ์ดังกล่าว ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ขอให้ดำเนินการรายงานผลให้ ศปท. ๒ รอบ การรายงาน ดังนี้ ๑) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๒) รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทางอีเมล : anticor.moac@outlook.com รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุซาดา โฉมเชิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ส่ง ค.ย.ป. ทอ



เอกสารแนบ ๑
สื่อประชาสัมพันธ์



เอกสารแนบ ๒
ประกาศเจตนารมณ์



เอกสารแนบ ๓
แบบฟอร์มรายงานผล



ประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในกิจกรรมการพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส

ดังนั้น เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนว่า จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



นายประยูร อินสกุล
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



NO GIFT POLICY

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขอส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและขับเคลื่อนธรรมาภิบาล
ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้านการส่งเสริมนโยบาย



งดให้ งดรับ

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

โดยแสดงความปรารถนาดีต่อกันผ่านบัตรอวยพรหรือสื่อออนไลน์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.moac.go.th



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาคธุรกิจ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบฟอร์มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่อหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไตรมาสที่

๑. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

หมายเหตุ : ๑. นับข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

๒. รายงาน ๒ รอบ การรายงาน ดังนี้ ๑) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ และ ๒) รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน