



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มีนาคม ๒๕๖๖

คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์ แลกเปลี่ยนนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัด ตรวจสอบ และ ติดตาม การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความสำคัญในการ ผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ทำหน้าที่ในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปราม การทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ปัจจุบัน โดยการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นำข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน ITA มาพิจารณาร่วมกับการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะข้อคำถามการประเมิน ITA ที่มีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ ซึ่งเป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งปรับปรุง และ ข้อที่ผ่านเกณฑ์ซึ่งต้องรักษาระดับและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง และในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มากำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสและเสริมสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
๑. บทนำ	๑
๑.๑ วิธีการประเมิน	๑
๑.๒ คะแนนและระดับผลการประเมิน	๓
๒. การวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔
๒.๑ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๔
๒.๑.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	๖
๒.๑.๒ ผลการประเมินจากแบบวัด IIT ที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๐ คะแนน และแนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๗
๒.๑.๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินจากแบบวัด IIT และแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	๑๐
๒.๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๑๖
๒.๒.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	๑๗
๒.๒.๒ ผลการประเมินจากแบบวัด EIT ที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๐ คะแนน และแนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	๑๗
๒.๒.๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินจากแบบวัด EIT และแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	๒๐
๒.๓ ผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๒๑
๒.๓.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.	๒๓
๒.๓.๒ การวิเคราะห์ผลคะแนนการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	๒๔
๓. แนวทางการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๗
๓.๑ วิธีการปฏิบัติตามแนวทางมาตรการและการกำหนดผู้รับผิดชอบ	๒๗
๓.๒ แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ	๓๐
๓.๓ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ	๓๐

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๑.๑ วิธีการประเมิน

เครื่องมือในการประเมิน จะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** เป็นแบบวัดที่ให้ผู้เลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุอธิบายเพิ่มเติมประกอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อประชาชน

สามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๑.๒ คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ โดยภายในปี พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA จะต้องมียุทธศาสตร์ ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ของจำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน

ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

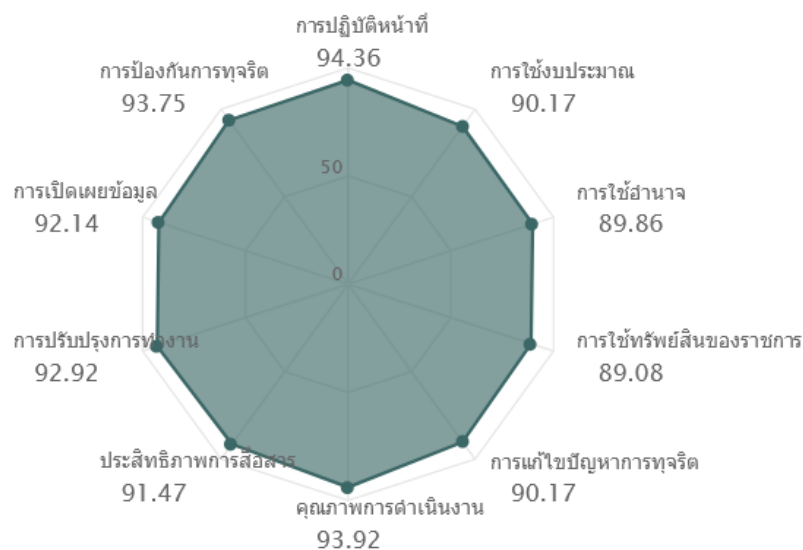
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระดับคะแนนผลการประเมินร้อยละ ๙๒.๒๓ อยู่ในเกณฑ์ระดับผลการประเมิน A ซึ่งการจัดลำดับกรมหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ อยู่ในลำดับที่ ๑๓ ของจำนวนทั้งหมด ๒๓ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ร้อยละ ๙๐.๗๓
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ร้อยละ ๙๒.๗๗
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ร้อยละ ๙๒.๙๕

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมิน ITA ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายตัวชี้วัด (เครื่องมือ)

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)
๑.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๐.๗๓
๒.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๙๒.๗๗
๓.	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๒.๙๕
	คะแนนเฉลี่ย	๙๒.๒๓

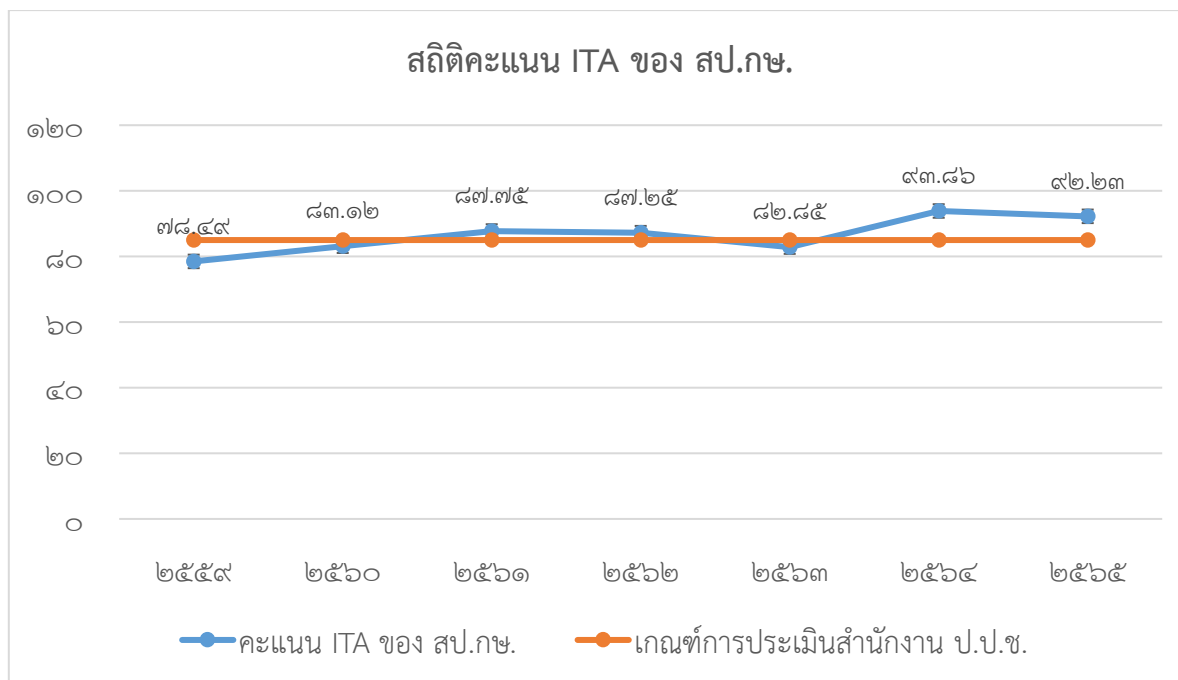
ภาพที่ ๑ แผนภูมิเส้นแสดงถึงผลการประเมิน ITA ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมิน ITA ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายตัวชี้วัดย่อย

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือการประเมิน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๓๖	การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) (๓๐ ข้อคำถาม)
๒	การใช้งบประมาณ	๙๐.๑๗	
๓	การใช้อำนาจ	๘๙.๘๖	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๐๘	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๑๗	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๙๒	การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) (๑๕ ข้อคำถาม)
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๔๗	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๙๒	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (๔๓ ข้อคำถาม)
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	

รูปภาพที่ ๓ แสดงสถิติคะแนนการประเมิน ITA ของ สป.กษ. ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕



๒. การวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของหน่วยงานที่มีต่อหน่วยงานตนเองในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการและการแก้ไขปัญหาการทุจริต คุณสมบัติของผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง โดยยึดระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน รายละเอียดผลการประเมินดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงคะแนนการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๗๓

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๔๗
i๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๒๘
i๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน/ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว/พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเองอย่างไร	๘๘.๓๗
i๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๐๗

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๕	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่	๙๙.๐๗
i๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๙๘.๘๙
i๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๐.๔๙
i๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๔
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗
i๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๔
i๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้/เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๓
i๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นการสอบถาม/ทักท้วง/ร้องเรียนมากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๘
i๑๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๔
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด	๘๔.๑๘
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๕.๑๑
i๑๖	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๑
i๑๗	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๒
i๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ/มีการซื้อขายตำแหน่ง/เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๑
i๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๑.๒๑
i๒๑	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๓
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๒
i๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๓

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด	๘๗.๑๓
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๓
i๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ/จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ของหน่วยงานหรือไม่	๙๘.๐๖
i๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๙.๘๙
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต/ตรวจสอบการทุจริต/ลงโทษ ทางวินัยต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	๘๘.๒๙
i๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๗
i๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก/สามารถติดตามผล การร้องเรียนได้/มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา/มั่นใจว่าจะปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๘๔.๐๘

๒.๑.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นที่บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ ประเด็นที่บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง อีกทั้ง ประเด็นที่หน่วยงานของท่านยังไม่มีมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ควรระบุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๑.๒ ผลการประเมินจากแบบวัด IIT ที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๐ คะแนน และแนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินจากแบบวัด IIT ที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๐ คะแนน จากการวิเคราะห์ประเด็นคำถาม ข้อที่มีผลคะแนนจากแบบวัด IIT สูงกว่า ๙๐ คะแนน จำนวน ๑๖ ข้อ ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพราะเปรียบเสมือนเป็นจุดแข็งของการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถสรุปแนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้ดังนี้

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน	แนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่		
๑๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๗	- ให้ผู้บังคับบัญชาเข้มงวดกวดขันบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๘	- ให้สำนัก/กอง กำหนดขั้นตอน กระบวนการการให้บริการประชาชน หรือผู้บริการอย่างชัดเจน และให้กำกับติดตามการปฏิบัติงานของ
i๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับเงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๙๙.๐๗	เจ้าหน้าที่ให้สามารถบริการตามขั้นตอนดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งจัดทำเป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน - ให้สำนัก/กอง ให้ความสำคัญกับข้อมูลสถิติการให้บริการและ
i๕	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่	๙๙.๐๗	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ มีช่องทางในการรวบรวมความคิดเห็นได้โดยง่ายและสะดวก - ควรสร้างความรู้ และความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานใน
i๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการให้เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวัง ให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๙๘.๘๙	การปฏิบัติงาน/ให้บริการ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล/มาตรฐานการ ให้บริการผ่านการอบรม/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในหลักสูตรการอบรมต่างๆ

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน	แนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
i๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้มากนักน้อยเพียงใด	๙๐.๖๔	- ให้ความรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากนักน้อยเพียงใด	๙๔.๔๗	- ให้มีการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทุกระดับมากขึ้น
i๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลาค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๔	- กำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่าและไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และแจ้งให้สำนัก/กอง รับรู้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานโดยผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถให้สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนได้
i๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้/เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๓	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
i๑๖	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๓๑	- กำกับ และกำกับผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติต่อบุคลากรภายในหน่วยงานทุกระดับอย่างยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
i๑๗	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๒	เป็นหลักรวมทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคลในการเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง
i๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ/มีการซื้อขายตำแหน่ง/เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๑๑	

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน	แนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
i๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๖.๘๘	- กำกับดูแลในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๒	- จัดทำแนวทางและขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรภายในหน่วยงาน ให้รับทราบและนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๓	- ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง
i๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ/จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงานหรือไม่	๙๘.๐๖	- สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ในแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ และให้บุคลากรยึดถือปฏิบัตินำไปใช้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๑.๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินจากแบบวัด IIT และแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา

จากการวิเคราะห์ประเด็นคำถาม ข้อที่มีผลคะแนนจากแบบวัด IIT ที่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน จำนวน ๑๔ ข้อ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นจุดอ่อนของการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีต่อบุคลากรภายใน สามารถสรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุที่บุคลากรภายในประเมินให้คะแนนน้อยในข้อดังกล่าว ดังนี้

ข้อ	ข้อความคำถาม	วิเคราะห์สาเหตุ (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน)	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง (ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น)	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
i๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน/ให้ความสำคัญ กับงานมากกว่าธุระส่วนตัว/พร้อม รับผิดชอบ หากความผิดพลาด เกิดจากตนเองอย่างไร	บุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดการ ปฏิบัติงานในการมุ่งผลสำเร็จของงาน และยังไม่ทราบถึงกระบวนการขั้นตอน ในการดำเนินงานของหน่วยงานเท่าที่ควร	๘๘.๓๗	- หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการบริการแก่บุคคล/ หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ. ควรมี การจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) ประชาสัมพันธ์/แจ้งให้รับรู้อย่าง แพร่หลายมากยิ่งขึ้น โดยติดประกาศให้เห็นโดย ชัดเจน หรือเผยแพร่สู่ผู้รับบริการภายใน/ภายนอก ให้มากยิ่งขึ้น	ทุก หน่วยงาน
i๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	เนื่องจากผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่ ประกอบด้วยข้าราชการ พนักงาน ราชการเป็นส่วนมาก ซึ่งหากไม่ใช่ผู้ที่ รับผิดชอบโดยตรงอาจจะมีความสนใจ เพียงเล็กน้อย	๘๐.๔๘	- ชี้แจงผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แนวทางการบริหารงบประมาณของสำนัก/กอง โดย ชี้แจงรายละเอียดเป็นรายละเอียดของการใช้จ่ายเงิน สื่อสารให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งเน้นย้ำกับบุคลากรใน หน่วยงานในเรื่องความคุ้มค่าและความสำคัญในการ ใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละครั้ง หรือแต่ละโครงการ ที่หน่วยงานขอใช้งบประมาณ	ทุก หน่วยงาน

ข้อ	ข้อความคำถาม	วิเคราะห์สาเหตุ (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน)	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง (ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น)	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
i๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นการสอบถาม/พักท้วง/ร้องเรียนมากนักน้อยเพียงใด	เรื่องงบประมาณส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนั้น บุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นสัดส่วนที่มากที่ไม่เกี่ยวข้อง จึงมีผู้ทราบเรื่องงบประมาณเพียงเล็กน้อย	๘๖.๘๘	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แนวทางการบริหารงบประมาณของสำนัก/กอง โดยชี้แจงรายละเอียดเป็นรายละเอียดของการใช้จ่ายเงิน สื่อสารให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งเน้นย้ำกับบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องความคุ้มค่าและความสำคัญในการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละครั้ง หรือแต่ละโครงการที่หน่วยงานขอใช้งบประมาณ โดยสามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ผ่านการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน - ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณรายการสำคัญต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ i๑๐ และ i๑๑ อย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันการทุจริต พร้อมทั้ง แจ้งข้อท้วงติง และประชาสัมพันธ์การดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ 	ทุก หน่วยงาน
i๑๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรมมากนักน้อยเพียงใด	เนื่องจากบางหน่วยงาน/บางช่วงเวลา อาจมีภาระงานมาก ดังนั้น อาจจะทำให้มีผู้ที่รู้สึกว่าได้รับมอบหมายงานมากกว่าคนอื่น และเกินกำลัง	๘๖.๐๔	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการประเมินผลงานที่สะท้อนการปฏิบัติงานจริงและนำผลการประเมินไปใช้เพื่อให้มีผลต่อผู้ปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น เพื่อกระตุ้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม เช่น การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลและการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน 	ทุก หน่วยงาน

ข้อ	ข้อความคำถาม	วิเคราะห์สาเหตุ (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน)	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง (ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น)	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานมากน้อยเพียงใด	การกำหนดระดับผลการประเมินแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ซึ่งที่ผ่านมาผู้ที่ปฏิบัติงานได้จะได้รับการประเมินในระดับดีเด่นและดีมาก แต่สิ่งที่แตกต่างกัน คือ ร้อยละการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละกอง/สำนัก และขึ้นอยู่กับการบริหารการเงินของแต่ละกอง/สำนัก	๘๔.๑๘	- ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - เปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน หากไม่เห็นด้วยกับหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อหาแนวทางและสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน	ทุก หน่วยงาน
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา การศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	มีผู้ที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน จำนวนมากแต่ในการฝึกอบรม และ การศึกษาดูงาน แต่ละครั้งมีข้อจำกัดด้าน จำนวน และงบประมาณมาเกี่ยวข้องส่งผลให้เจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่ได้รับการคัดเลือก โดยการพิจารณาคัดเลือกจากผู้บังคับบัญชา ถึงศักยภาพของแต่ละบุคคล และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นเป็นหลักสำคัญ	๘๕.๑๑	- จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้ชัดเจน หรือมีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ ซึ่งมาจากหลายหน่วยงาน เพิ่มกระบวนการมีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์รวมทั้งเพิ่มช่องการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น	ทุก หน่วยงาน
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	การขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เป็นหน้าที่ของข้าราชการ ดังนั้น พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ บางส่วน จึงยังไม่ทราบ รวมถึงยังประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอ	๘๑.๒๑	- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงให้รับทราบระบบการบริหารผ่านระบบออนไลน์ เช่น การขออนุญาต/ขอรับบริการ เช่นการจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ราชการ เป็นต้นพร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจและ	กค./ทุก หน่วยงาน

ข้อ	ข้อความคำถาม	วิเคราะห์สาเหตุ (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน)	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง (ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น)	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
		อนุญาต เพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานยังไม่ทั่วถึง		แจ้งผลการสำรวจพร้อมข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการ ดำเนินการ	
i๒๑	กรณีที่ต้องมีการขอเยี่ยมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางส่วนไม่ได้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการขอเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน จึงอาจจะไม่ทราบขั้นตอน การขออนุญาต	๘๘.๒๓	- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการเยี่ยมทรัพย์สิน ของทางราชการ รวมถึงให้รับทราบระบบการบริหาร ผ่านระบบออนไลน์เช่น การขออนุญาต/ขอรับ บริการ การจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ ราชการ เป็นต้นพร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจ และแจ้งผลการสำรวจพร้อมข้อเสนอเพื่อปรับปรุง การดำเนินการ	กค./ทุก หน่วยงาน
i๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของ ท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรที่มีความรู้เรื่องแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นผู้ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้ดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ของทางราชการ จึงอาจมีบุคลากร บางส่วนที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงไม่ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๓.๖๓	- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการเยี่ยมทรัพย์สิน ของทางราชการ รวมถึงให้รับทราบระบบการบริหาร ผ่านระบบออนไลน์ เช่น การขออนุญาต/ขอรับ บริการ การจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ ราชการ เป็นต้น พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจ และแจ้งผลการสำรวจพร้อมข้อเสนอเพื่อปรับปรุง การดำเนินการ	กค./ทุก หน่วยงาน
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัวอาจมีบุคลากรบางส่วนไม่ทราบ แนวทางปฏิบัติหรือระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๘๗.๑๓	ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการเยี่ยมทรัพย์สิน ของทางราชการ รวมถึงให้รับทราบระบบการบริหาร ผ่านระบบออนไลน์ เช่น การขออนุญาต/ขอรับ บริการ การจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์	กค./ทุก หน่วยงาน

ข้อ	ข้อความคำถาม	วิเคราะห์สาเหตุ (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน)	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง (ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น)	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
	เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด			ราชการ เป็นต้น พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจ และแจ้งผลการสำรวจพร้อมข้อเสนอเพื่อปรับปรุง การดำเนินการ	
i๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	ขาดการสื่อสารให้บุคลากรภายใน หน่วยงานขั้นตอนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๘๙	- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนและแก้ไขปัญหาการทุจริตให้มากขึ้น - เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตของ สป.กษ. เพื่อให้ทราบมาตรการ แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตให้มากขึ้น	ศปท./ทุก หน่วยงาน
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ใ้าระวังการทุจริต/ตรวจสอบการ ทุจริต/ลงโทษทางวินัยต่อการทุจริต ในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	บุคลากรไม่ทราบว่ สป.กษ. มีการเฝ้าระวัง การทุจริต โดยได้จัดทำแผนส่งเสริม คุณธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปี แผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบ และสร้าง ช่องทางการเข้าไปมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	๘๘.๒๙	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการ ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริตของ สป.กษ. เพื่อให้ทราบมาตรการ แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตให้มากขึ้น	ศปท./ทุก หน่วยงาน
i๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	การประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบผล การตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกและนำไปใช้ในการปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตยังไม่ทั่วถึง	๘๗.๖๗	- เผยแพร่ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ ให้หน่วยงาน รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง	สตน.

ข้อ	ข้อความ	วิเคราะห์สาเหตุ (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน)	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง (ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น)	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
	ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
i๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก/สามารถ ติดตามผลการร้องเรียนได้/มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา/มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบว่าหน่วยงานมีการจัดการระบบร้องเรียน โดยยึดหลักความสะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล	๘๔.๐๘	- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงเว็บไซต์ สป.กษ. พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน สป.กษ. ได้รับทราบความก้าวหน้าและผลการจัดการให้มากยิ่งขึ้น	ศปท./ทุก หน่วยงาน

๒.๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อดำเนินการของหน่วยงานในปีงบประมาณที่เข้ารับการ รายละเอียดผลการประเมินของ สป.กษ. มีดังนี้

ตาราง แสดงคะแนนการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๗๗

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	๙๓.๐๘
e๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๑
e๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	๙๕.๗๕
e๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐
e๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๔
e๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายมากน้อยเพียงใด	๘๙.๑๐
e๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๒
e๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๙๒.๓๑
e๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๙
e๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๒.๓๑
e๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๑.๘๑
e๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๗

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๙๔.๐๒
๑๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๙๓.๕๐
๑๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๒๐

๒.๒.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

ในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นที่การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลาย และการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน อีกทั้ง ประเด็นที่การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงานช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วมเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางรวมทั้งควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๒.๒.๒ ผลการประเมินจากแบบวัด EIT ที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๐ คะแนน และแนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินจากแบบวัด EIT ที่มีคะแนนสูงกว่า ๙๐ คะแนน จากการวิเคราะห์ประเด็นข้อคำถาม ข้อที่มีผลคะแนนจากแบบวัด EIT สูงกว่า ๙๐ คะแนน มีจำนวน ๑๓ ข้อ ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพราะเปรียบเสมือนเป็นจุดแข็งของการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถสรุปแนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน	แนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้น อย่างต่อเนื่อง
	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน		
e๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากนัก้อยเพียงใด	๙๓.๐๘	- จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ แก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน
e๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากนัก้อยเพียงใด	๙๑.๘๑	- ปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส ตามคู่มือมาตรฐาน อย่างเท่าเทียมกัน
e๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากนัก้อยเพียงใด	๙๕.๗๕	ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และไม่ เรียกรับสิ่งต่างๆ (No Gift Policy) ให้มีความสำคัญกับ
e๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้ จ่ายหรือให้เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับ การปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
e๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจนมากนัก้อยเพียงใด	๙๑.๕๒	- เพิ่มช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนการ ทุจริตของผู้รับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้
e๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการหรือไม่	๙๒.๓๑	มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานให้หลากหลาย
e๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากนัก้อยเพียงใด	๙๒.๐๙	ช่องทาง และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน
e๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่	๙๒.๓๑	

ข้อ	หัวข้อ	คะแนน	แนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้น อย่างต่อเนื่อง
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
e๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	๙๑.๘๑	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ และนำเสนอแนะไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน - จัดทำแบบประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานและนำมาปรับปรุงวิธีการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น - ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น
e๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	๙๐.๐๗	
e๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๙๔.๐๒	
e๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	๙๓.๕๐	
e๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	๙๕.๒๐	

๒.๒.๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินจากแบบวัด EIT และแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา

จากผลการวิเคราะห์ประเด็นคำถาม ข้อที่มีผลคะแนนจากแบบวัด EIT ที่ต่ำกว่า ๙๐ คะแนน มีเพียง ๒ ข้อ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นจุดอ่อนของการดำเนินงานของหน่วยงานในความคิดเห็นของบุคลากรภายนอก สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุที่บุคลากรภายนอกประเมินให้คะแนนน้อยในข้อดังกล่าวและเสนอแนวทางการปรับปรุงได้ดังนี้

ข้อ	ข้อคำถาม	วิเคราะห์สาเหตุ (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน)	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง (ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น)	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
e๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด	บุคลากรขาดจิตสำนึกในการทำประโยชน์ให้แก่แผ่นดินและประชาชน มุ่งหวังแต่ประโยชน์ส่วนตน	๘๘.๙๔	- ประชาสัมพันธ์นโยบาย การดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะงานที่สำคัญที่ส่งถึงผู้รับบริการภายนอก ได้แก่ การช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน งานกองทุนฯ (สกร.) งานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กกค.) เกษตรพันธสัญญา (สสพ.) งานเกษตรกรรมยั่งยืน (กนท.) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งแสดงออกถึงการดำเนินงานที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก	สกร., กกค., สสพ., กนท.
e๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลายมากน้อยเพียงใด	ขาดการสื่อสารชี้แจงให้ผู้มารับบริการทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางการติดต่อ ทั้งผ่านระบบออนไลน์และการให้บริการผู้มาติดต่อโดยตรง เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวกและเข้าถึงแหล่งข้อมูลต้องการได้อย่างรวดเร็ว	๘๙.๑๐	- ประชาสัมพันธ์นโยบาย การดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะงานที่สำคัญที่ส่งถึงผู้รับบริการภายนอก ได้แก่ การช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน งานกองทุนฯ (สกร.) งานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กกค.) เกษตรพันธสัญญา (สสพ.) งานเกษตรกรรมยั่งยืน (กนท.) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งแสดงออกถึงการดำเนินงานที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก	สกร., กกค., สสพ., กนท.

๒.๓ ผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ โดยหน่วยงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในระบบ ITAS หน่วยงานละ ๑ ชุด และคณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบ พร้อมทั้งพิจารณาให้คะแนนตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยจำแนกเป็น หัวข้อย่อยในการตรวจประเมินทั้งสิ้น ๔๓ ข้อ ผลคะแนนประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ ๔๐ ข้อ จาก ๔๓ ข้อ และได้คะแนน ๙๒.๙๕ คะแนน โดยข้อที่ไม่ได้คะแนน ได้แก่ ข้อ O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ข้อ O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และข้อ O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต รายละเอียดการประเมิน มีดังนี้

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
O๑	โครงสร้าง	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
O๘	Q & A	๑๐๐
O๙	Social Network	๑๐๐
O๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
O๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
O๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
O๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
O๑๗	E - Service	๑๐๐
O๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
O๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน	๑๐๐
O๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. : ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของข้อเสนอแนะ (กรณีหน่วยงานไม่มี ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : ซึ่งหากหน่วยงานไม่มี ต้อง	๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	คะแนน
	ระบุว่า <u>ไม่มี</u> หรือ <u>ระบุเครื่องหมายขีด</u> (ยัติภาค, ยัติภังค์, hyphen) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน)	
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. : ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนของปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๐
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	๑๐๐
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
0๓๔	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	๑๐๐
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๑๐๐
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. : ไม่แสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๖ (จากหลักเกณฑ์การตรวจ : ข้อมูลสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลิงก์ URL คำตอบอยู่ในข้อ 0๓๖ จึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนในข้อ 0๓๗ ได้)	๐
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑๐๐
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

๒.๓.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบ วัตการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจ ประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

- ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วน ของข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

- ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขาดองค์ประกอบของ ข้อมูลในส่วนของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้น หน่วยงานต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

- ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ไม่แสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ ดังนั้น หน่วยงานต้อง แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕** ทั้งนี้ พิจารณาด้วยการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่หน่วยงานนำมาตอบ มีความสอดคล้องกับ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงในข้อ ๐๓๖ หรือไม่

**หมายเหตุ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายความว่า ถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ ปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ รอบ ปีอื่น ๆ ที่หน่วยงานใช้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓.๒ การวิเคราะห์ผลคะแนนการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และแนวทางการปรับปรุง/พัฒนา

จากผลการวิเคราะห์ประเด็นคำถาม ข้อที่มีผลคะแนน ๐ คะแนน จากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT รวม ๓ ข้อ ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นจุดอ่อนของการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุที่สำหรับการประเมิน OIT ที่มีผลเชื่อมโยงให้คะแนน ๐ คะแนน ในข้อดังกล่าวและเสนอแนวทางการปรับปรุงได้ดังนี้

ข้อ	ข้อความคำถาม	วิเคราะห์สาเหตุ (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน)	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง (ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น)	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. : ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนขอเสนอแนะ (กรณีหน่วยงานไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ : ซึ่งหากหน่วยงานไม่มี ต้อง ระบุว่า ไม่มี หรือ ระบุเครื่องหมายขีด (ยัติภาค, ยัติภังค์, hyphen) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน)	เนื่องจากหน่วยงานได้ดำเนินการตามแบบฟอร์มของการรายงานของสำนักงบประมาณที่จะรายงานทุกไตรมาส ซึ่งหน่วยงานพิจารณาแล้ว ไม่มีปัญหา/อุปสรรค แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผลการดำเนินงานหรือผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หน่วยงานจึงไม่ได้ใส่ข้อมูลว่า ไม่มี จึงทำให้ไม่ได้คะแนนในข้อดังกล่าว	๐	- ได้ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตั้งแต่การประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหาข้อแก้ไขร่วมกันและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีถัดไป	สผง.
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี - ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. : ขาดองค์ประกอบของข้อมูลในส่วนขอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	เนื่องจากการรายงานผลประจำปีใน ส่วนของการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีมี รายละเอียดและรูปแบบตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ซึ่งมีได้บรรจุ องค์ประกอบของข้อมูลในส่วนขอ	๐	- ได้ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตั้งแต่การประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหาข้อแก้ไขร่วมกันและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีถัดไป	กกจ.

ข้อ	ข้อความ	วิเคราะห์สาเหตุ (ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน)	คะแนน	แนวทางการปรับปรุง (ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น)	ผู้รับผิดชอบ /หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
		ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะไว้ในแบบฟอร์มดังกล่าว ทำให้หน่วยงานมิได้รายงานข้อมูลดังกล่าว			
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช. : ไม่แสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ (จากหลักเกณฑ์การตรวจ : ข้อมูลสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลิงก์ URL คำตอบอยู่ในข้อ ๐๓๖ จึงไม่สามารถพิจารณาให้คะแนนในข้อ ๐๓๗ ได้)	การดำเนินงานในข้อดังกล่าว หน่วยงานได้มีการดำเนินการไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๐	- หน่วยงานดำเนินการปรับเปลี่ยนกิจกรรมเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ศปท.

จากการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางปรับปรุงหรือขั้นตอนวิธีการปฏิบัติหรือแนวทางการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลจากการวิเคราะห์ผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งจากการการวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อเสนอแนะแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน รวมถึงแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ทำให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการ/แนวทางการพัฒนาในแต่ละเครื่องมือ และมีการปรับเพิ่มหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้มาตรการ/แนวทางการพัฒนาดังกล่าว สามารถนำไปสู่การปฏิบัติในการปรับปรุงแก้ไขประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และส่งผลให้ค่าคะแนนการประเมิน ITA ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มมากขึ้นรายละเอียดดังนี้

๓. แนวทางการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ วางแนวทางการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำผลจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในรายชื่อของ IIT EIT และ OIT มากำหนดเป็นวิธีการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ รวมถึงการกำกับติดตามให้เข้าไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการสรุปได้ดังนี้

๓.๑ วิธีการปฏิบัติตามแนวทางมาตรการและการกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘. การปรับปรุงการทำงาน	๑) ควรมีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) พร้อมทั้งระบุระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์/แจ้งให้รับรู้อย่างแพร่หลาย โดยตีตประกาศให้เห็นโดยชัดเจน หรือเผยแพร่สู่ผู้รับบริการภายใน/ภายนอกให้มากยิ่งขึ้น	ทุกหน่วยงาน	๓๐ เม.ย. ๖๖
	๒) ควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการ โดยกำหนดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการวัดด้านคุณภาพการให้บริการ การให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยเฉพาะงานบริการที่ให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญ ได้แก่ กค., กก., กคค., สกร., สลพ., กนท	กค., กก., กคค., สกร., สลพ., กนท.	๓๐ ก.ย. ๖๖
	๓) มีระบบการประเมินผลงานที่สะท้อนการปฏิบัติงานจริงและนำผลการประเมินไปใช้เพื่อให้มีผลต่อผู้ปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น เพื่อกระตุ้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อการทำงาน และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม เช่น การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลและการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน	ทุกหน่วยงาน	๓๐ เม.ย. ๖๖
	๔) ตีตประกาศ/สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของท่านปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ศปท./ ทุกหน่วยงาน	๓๐ เม.ย. ๖๖
	๕) ให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และบทลงโทษของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และควรเพิ่มเนื้อหาดังกล่าวลงในหลักสูตรนักบริหารต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ศปท./ สกธ.	๓๑ ก.ค. ๖๖

ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	๖) ประชาสัมพันธ์นโยบาย การดำเนินงานของหน่วยงาน ให้ประชาชนได้รับทราบมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะงานที่สำคัญที่ส่งถึงผู้รับบริการภายนอก ได้แก่การช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน งานกองทุนฯ (สกร.) งานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กคค.) เกษตรพันธสัญญา (สลพ.) งานเกษตรกรมั่งคั่ง (กนท.) โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในช่องทางต่างๆ ให้ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	กคส., สกร., กคค., สลพ., กนท.	๓๐ ก.ย. ๖๖
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗) ควรเพิ่มช่องทางการรับเรื่อง/การติดต่อ เพื่อให้สามารถชี้แจงและตอบข้อซักถาม รวมทั้ง ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มากขึ้น เช่น กล้องรับเรื่องหรือการติด QR Code รับเรื่องในสถานที่สาธารณะภายในหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น (สกร.) ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้รับทราบมากยิ่งขึ้น (ศปท.) และช่องทางการรับเรื่อง/การติดต่อผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ICT)	สกร., ศปท., ICT	๓๐ ก.ย. ๖๖
๒. การใช้งบประมาณ	๘) ชี้แจงผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แนวทางการบริหารงบประมาณของสำนัก/กอง โดยชี้แจงรายละเอียดเป็นรายหมวดของการใช้จ่ายเงิน สื่อสารให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้ง เน้นย้ำกับบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องความคุ้มค่าและความสำคัญในการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละครั้ง หรือแต่ละโครงการที่หน่วยงานขอใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	๓๐ ก.ย. ๖๖
	๙) ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณรายการสำคัญต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ ๑๐ และ ๑๑ อย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันการทุจริต พร้อมทั้ง แจ้งข้อท้วงติง และประชาสัมพันธ์การดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ	สตน	๓๐ ก.ย. ๖๖
	๑๐) เผยแพร่ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ ให้หน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	สตน.	๓๐ ก.ย. ๖๖
๓. การใช้อำนาจ	๑๑) ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน หากไม่เห็นด้วยกับหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อหาแนวทางและสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน	ทุกหน่วยงาน	รอบ ๖ เดือน (๓๑ มี.ค. ๖๖) รอบ ๑๒ เดือน (๓๐ ก.ย. ๖๖)

ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	<p>๑๒) จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้ชัดเจน หรือมีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ ซึ่งมาจากหลายหน่วยงาน เพิ่มกระบวนการมีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์รวมทั้ง เพิ่มช่องทางการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น</p>	สกธ.	๓๐ เม.ย. ๖๖
	<p>๑๓) ประชาสัมพันธ์/สื่อสาร หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้าย เพื่อให้รับทราบและสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึงให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างโปร่งใส มีการนำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมาถือปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจให้มากยิ่งขึ้น</p>	กกจ.	๓๐ เม.ย. ๖๖
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑๔) ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงให้รับทราบระบบการบริหารผ่านระบบออนไลน์ เช่น การขออนุญาต/ขอรับบริการ การจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ราชการ เป็นต้น พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจและแจ้งผลการสำรวจพร้อมข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการดำเนินการ</p>	กค./กก.	๓๐ เม.ย. ๖๖
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑๕) จัดกิจกรรมเพื่อแสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่าผู้บริหารสูงสุดได้เป็นต้นแบบ (Role Model) ในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้นำในการสร้างวัฒนธรรมองค์การ/นโยบายที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต เช่น การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต การประกาศ No Gift Policy เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรทุกระดับบังคับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่</p>	ศปท.	๓๐ ก.ย. ๖๖
	<p>๑๖) ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. เพื่อให้ทราบมาตรการ แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตให้มากขึ้น</p>	ศปท.	๓๐ ก.ย. ๖๖
	<p>๑๗) เผยแพร่ข้อมูลมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม ของ สป.กษ. และจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้เสริมสร้างมาตรฐานจริยธรรม</p>	ศปท.	๓๐ ก.ย. ๖๖

ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ
	๑๘) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงเว็บไซต์ สป.กษ. พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน สป.กษ. ได้รับทราบความก้าวหน้าและผลการจัดการให้มากยิ่งขึ้น	ศปท.	๓๐ เม.ย. ๖๖

๓.๒ แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีแนวทางในการติดตามแนวทางการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อติดตามผลการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของทุกกอง/สำนัก

๓.๓ การจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต รวบรวมและสรุปการรายงานผลการดำเนินการของทุกหน่วยงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานต่อไป