

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายใน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
มีนาคม ๒๕๖๔

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

\*\*\*\*\*

### คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์  
แปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากรและบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงที่มีได้  
กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในสังกัดกระทรวงโดยเฉพาะ รวมทั้ง กำกับและเร่งรัด ตรวจสอบ และ  
ติดตาม การปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ความสำคัญในการ  
ผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยได้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ  
ต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและ  
สหกรณ์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖ ทำหน้าที่ในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการ  
ทุจริตและการส่งเสริมคุ้มครองจริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี พ.ศ.  
๒๕๕๘ - ปัจจุบัน ซึ่งได้นำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและ  
ความน่าเชื่อถือของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล  
ในการดำเนินได้อย่างเหมาะสม โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง  
จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแล้วนำมากำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ  
หน่วยงานสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
มีนาคม ๒๕๖๔

## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

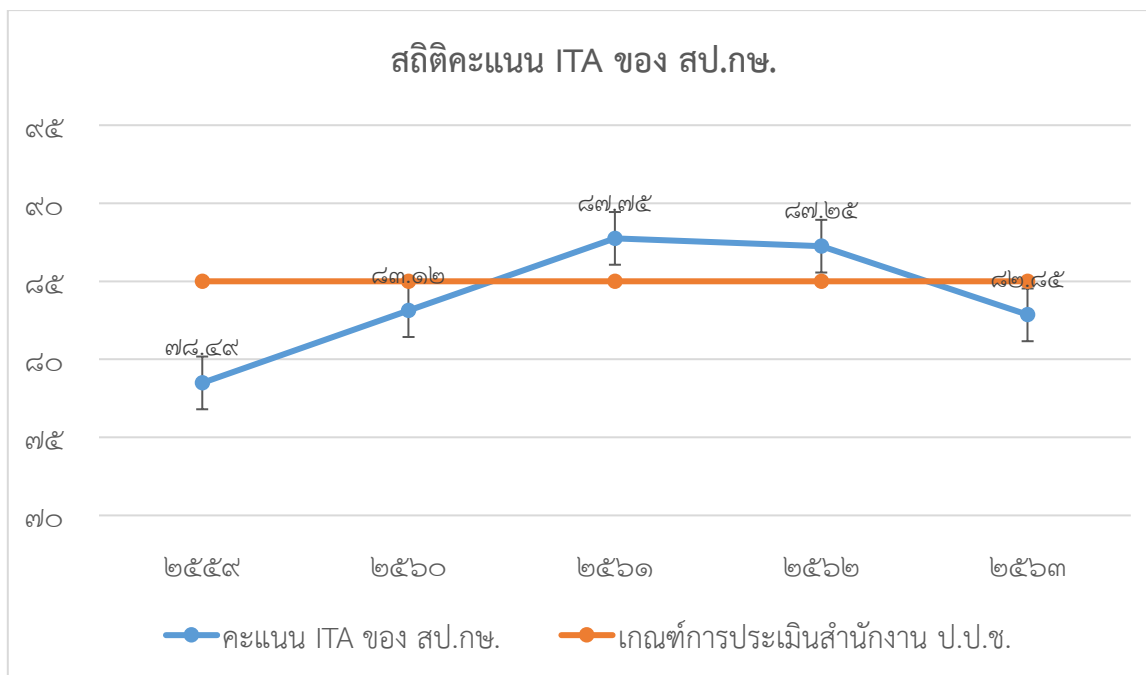
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลการประเมิน ได้แก่ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

### ๑. ผลการประเมิน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มีระดับคะแนนผลการประเมินเท่ากับ ๘๒.๘๕ อยู่ในเกณฑ์ระดับผลการประเมิน B ซึ่งการจัดลำดับผลการประเมิน ITA ระดับกรมหรือหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ลำดับที่ ๑๐๘ จากหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินทั้งหมด ๑๔๖ หน่วยงาน และการจัดลำดับในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ลำดับที่ ๑๐ จาก ๒๓ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	จำนวนผู้เข้าร่วมประเมิน
๑.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๗๘.๑๑	๒๓๒
๒.	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๓.๖๐	๙๙
๓.	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๘๕.๘๔	-
	<b>คะแนนเฉลี่ย</b>	<b>๘๒.๘๕</b>	

ตารางที่ ๑ แสดงสถิติคะแนนการประเมิน ITA ของ สป.กษ. ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓



ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมิน ITA ของ สป.กษ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายตัวชี้วัด

ผลคะแนน ITA ของ สป.กษ. ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายตัวชี้วัด						
หมวด	ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	เฉลี่ย	สัดส่วน	ค่าที่ได้
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๖๐	๗๘.๑๑	๐.๓	๒๓.๔๓
	๒	การใช้งบประมาณ	๗๕.๘๘			
	๓	การใช้อำนาจ	๗๘.๗๒			
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๗๙			
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๕๗			
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๒๒	๘๓.๖๐	๐.๓	๒๕.๐๘
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๓๐			
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๒๗			
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๗.๙๒	๘๕.๘๔	๐.๔	๓๔.๓๔
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕			
รวม					๑.๐	๘๒.๘๕

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่า คะแนนในส่วนของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และคะแนนในส่วนของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ (๘๕ คะแนน) ส่วนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ได้ ๘๕.๘๔ คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินเพียงเล็กน้อย ดังนั้น สป.กษ. จึงต้องเร่งพัฒนาและปรับปรุงการประเมิน ITA ทั้ง ๓ ส่วน เพื่อให้ผลการประเมินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

**๒. การวิเคราะห์ผลคะแนน ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**๒.๑ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ บุคลากรในหน่วยงานที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง โดยยึดระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีส่วนร่วมในการตอบแบบประเมิน IIT จำนวน ๒๓๒ คน ประกอบด้วย เพศชาย จำนวน ๖๐ คน และเพศหญิง จำนวน ๑๗๒ คน รายละเอียด ดังนี้

**คะแนนการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๑๑**

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๔	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับเงิน / ทรัพย์สิน / ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๙.๒๙
i๖	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้เงิน / ทรัพย์สิน / ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๙๙.๑๓
i๕	ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับเงิน / ทรัพย์สิน / ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่	๙๘.๘๐
i๑๗	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๔๔
i๑๖	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๔
i๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๔
i๒๖	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ / จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่	๙๐.๖๔
i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๖
i๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๙๐
i๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๙

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ / เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๙
i๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ / มีการซื้อขายตำแหน่ง / เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๔
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๗
i๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๔๕
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต / ตรวจสอบการทุจริต / ลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๐
i๒๑	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๓
i๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๔.๒๑
i๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน / ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว / พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง อย่างไร	๗๒.๖๕
i๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	๗๒.๔๘
i๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๘
i๑๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๑.๐๔
i๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๐.๖๙
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๘.๔๕
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๕
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๖.๒๑
i๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก / สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ / มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา / มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๖๔.๔๒
i๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๓.๒๖

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
i๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นการสอบถาม / ทักท้วง / ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	๖๑.๔๕
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๕๙.๘๗
i๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๕.๑๓

### ๒.๑.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในองค์กรเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและรับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

### ๒.๑.๒. การวิเคราะห์ข้อมูลแบบวัตการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

การประเมินแบบวัตการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินจากการตอบแบบวัตการรับรู้ตามความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยผลคะแนนในส่วนดังกล่าวเฉลี่ยทั้ง ๕ ตัวชี้วัด ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๑๑ อยู่ในระดับปานกลางหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ศปท. จึงได้นำประเด็นข้อคำถามที่มีระดับคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน นำมาวิเคราะห์พร้อมทั้งหาแนวทางในการปรับปรุงในส่วนของคะแนนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ทำให้เห็นได้ว่า การสร้างการรับรู้ในประเด็นของการประชาสัมพันธ์สื่อสารภายในองค์กรให้บุคลากรภายในได้รับรู้รับทราบถึงแผนการใช้จ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปียังไม่เพียงพอ รวมถึงไม่มีช่องทางในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนยังไม่เกิดความเท่าเทียมกัน และการจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย/เรื่องการทุจริตที่ยังไม่เกิดเป็นรูปธรรม ดังนั้น สปท. จึงมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานในประเด็นดังกล่าวให้มีผลคะแนนสูงขึ้น ดังนี้

๑) ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่ควรเลือกปฏิบัติกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งควรสร้างการรับรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจหน้าที่ในการให้บริการกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวปฏิบัติกับทุกคนอย่างเต็มใจเท่าเทียมกัน รวมถึงจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) และระบุระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละขั้นตอนติดประกาศให้เห็นโดยชัดเจน

๒) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ควรมีการแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยการดำเนินงานของ สป.กษ. ได้มีการประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือนอยู่แล้ว จึงเห็นควรให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง สร้างการรับรู้ในประเด็นของการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว และเน้นย้ำการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถตรวจสอบและมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวด้วย

๓) ควรจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ ซึ่ง สป.กษ. ได้ดำเนินการจัดตั้งกล่องรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตบริเวณช่องทางเดินหน้ากองกลาง และบริเวณโรงอาหาร และดำเนินการรับเรื่องร้องการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔) การใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาในการมอบหมายงาน หรือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หรือการให้โอกาสของบุคลากรสามารถเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้นมา ซึ่งแนวทางในการแก้ไข คือ เห็นควรจัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จรรยาบรรณ ในการบริหารงานให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ พร้อมทั้งให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม หรือให้มีการมอบหมายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรแก่บุคลากรในหน่วยงานทุกคนรับทราบถึงการแบ่งงานหรือมอบหมายงาน พร้อมทั้งให้ผู้อำนวยการระดับสำนัก/กองการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีในหน่วยงาน เช่น จัดโครงการ/กิจกรรมที่ช่วยในการส่งเสริมการสร้างบรรยากาศในหน่วยงาน, กระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันมากขึ้น ทั้งในระดับบุคลากรด้วยตนเอง หรือบุคลากรกับระดับผู้บริหาร ฯลฯ



แนวทางปฏิบัติของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  
(หัวข้อการประเมินที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 85 คะแนน)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b>				
i๑	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	๗๒.๔๘	- หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการบริการแก่บุคคล/หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ. ควรจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของงานดำเนินงาน (Flow chart) พร้อมทั้งระบุระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละขั้นตอนติดประกาศให้เห็นโดยชัดเจน - ควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการของผู้ที่มารับบริการ โดยกำหนดประเด็นที่เกี่ยวกับการวัดความโปร่งใสในการดำเนินการ และประเมินความพึงพอใจหลังผู้รับบริการเข้าขอรับบริการทันที	ทุกหน่วยงาน
i๒	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๘		ทุกหน่วยงาน
i๓	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน / ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว / พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง อย่างไร	๗๒.๖๕	- ผู้บังคับบัญชาควรสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีในหน่วยงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีขวัญกำลังใจในการทำงาน - ควรแสดงให้เห็นถึงวิธีการปฏิบัติที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีในหน่วยงาน เช่น จัดโครงการ/กิจกรรมที่ช่วยในการส่งเสริมการสร้างบรรยากาศในหน่วยงาน, กระตุ้นให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันมากขึ้น ทั้งในระดับบุคลากรด้วยกันเอง หรือบุคลากรกับระดับผู้บริหาร ฯลฯ	ทุกหน่วยงาน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</b>				

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
i๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๕.๑๓	- สรุปลงแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งชี้แจงผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในการประชุมประจำเดือนของสำนัก/กอง โดยชี้แจงรายละเอียดเป็นรายละเอียดของการใช้จ่ายเงิน และสื่อสารให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้รับทราบ - อธิบายความหมายของหมวดเงินงบประมาณประเภทต่างๆ ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้าใจและรับทราบ	กค., ทุกหน่วยงาน
i๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๔๕	- ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ต้องเน้นย้ำกับบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องความคุ้มค่าและความสำคัญในการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละครั้ง หรือแต่ละโครงการที่หน่วยงานขอใช้งบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
i๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะโปร่งใส ตรวจสอบได้ / เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๙	- หมุนเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ	ทุกหน่วยงาน
i๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นการสอบถาม / ทักท้วง / ร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	๖๑.๔๕	- เปิดโอกาสให้มีการซักถาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือนของสำนัก/กอง	ทุกหน่วยงาน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</b>				
i๑๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๑.๐๔	- มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้เกิดความชัดเจน	ทุกหน่วยงาน
i๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๕	- ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - เปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน หากไม่เห็นด้วยกับหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อหาแนวทางและสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน	ทุกหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
			- ควรนำการประเมินแบบ ๓๖๐ องศา มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ได้ทัศนะที่หลากหลายในการประเมินบุคลากรมากยิ่งขึ้น และถือเป็นการเปิดโอกาสให้มีการวิพากษ์วิจารณ์เชิงสร้างสรรค์	
i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๖.๒๑	- จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้ชัดเจน - มีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ ซึ่งมาจากหลายหน่วยงาน - เพิ่มช่องการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึง	สภค., ศทส.
i๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ / มีการซื้อขายตำแหน่ง / เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๔	- กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย ให้ชัดเจนและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างโปร่งใส - มีการนำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมาถือปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล	กกจ., ทุกหน่วยงาน
	<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>			
i๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๕๙.๘๗	- มีระบบออนไลน์ ในการขออนุญาต/ขอรับบริการ เช่น การจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ราชการ เป็นต้น	กก., กค., ศทส.
i๒๑	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๓	- มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบขั้นตอนที่ชัดเจน	กค., ทุกหน่วยงาน

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
i๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๓.๒๖	- สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจ และมีความตระหนักในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องและเหมาะสม	กค., ทุกหน่วยงาน
i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๖๘.๔๕	- ให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และบทลงโทษของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ควรมีการสร้างกลไกในการกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น การจัดตั้งคณะกรรมการดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ฯลฯ	กค., ศปท., ทุกหน่วยงาน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>				
i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๗๗.๖๗	- จัดทำโครงการรณรงค์วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ใสสะอาดร่วมต้านการทุจริต (Zero tolerance & Clean MOAC)” วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๑๑๕ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ผู้บริหารสูงสุดควรเป็นต้นแบบ (Role Model) ในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ผู้บริหารสูงสุดต้องเป็นผู้นำในการสร้างวัฒนธรรมองค์การ/นโยบายที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต เช่น นโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้” เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรทุกระดับรับของขวัญจากบุคคลภายนอก/ผู้มาติดต่อประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอก/ผู้มาติดต่อประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในทุกช่วงเทศกาล ฯลฯ	ศปท.  ผู้บริหาร  ผู้บริหาร

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
i๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๐.๖๙	- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องกล่าวหา ร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงเว็บไซต์ สป.กษ. พร้อมทั้ง แจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน สป.กษ. ได้รับทราบ	ศปท.
i๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต / ตรวจสอบการทุจริต / ลงโทษทางวินัย ต่อการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๘๐	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรหน่วยงานภายในทราบว่า มีกล่องรับ เรื่องร้องเรียน และเว็บไซต์สำหรับร้องเรียน	กกจ., ศปท., สกร.
i๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด	๗๔.๒๑	- นำข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบมาพูดคุยหารือในการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากรได้นำมาเป็น แนวทางในการปรับปรุงการทำงาน - ควรมีการนำกรณีศึกษา (Case Study) ที่เกี่ยวกับการทุจริต มาสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต	ทุกหน่วยงาน
i๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นใน หน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก / สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ / มั่นใจว่าจะมีการ ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา / มั่นใจว่าจะปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๖๔.๔๒	- เผยแพร่และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียน/ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนในรูปแบบต่างๆ ให้มากขึ้นกว่าเดิม - ประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตใน หน่วยงาน	ศปท., ศทส.

## ๒.๒ การประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ผู้ตอบแบบประเมิน ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณที่ประเมิน ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมตอบแบบประเมิน EIT รวมทั้งสิ้น ๙๙ คน โดยประกอบด้วย เพศชาย จำนวน ๔๓ คน และเพศหญิง จำนวน ๕๖ คน รายละเอียด ดังนี้

### คะแนนการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๖๐

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
e๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	๙๕.๕๔
e๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๑.๔๕
e๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน / การให้บริการหรือไม่	๘๘.๐๓
e๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๘
e๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวม เป็นหลักมากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๐
e๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๗
e๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นโปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด	๘๑.๙๕
e๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๑
e๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๑
e๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มากน้อยเพียงใด	๗๘.๕๕
e๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๕

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
e๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๓
e๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๖.๙๑
e๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๑.๗๙

### ๒.๒.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.

การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### ๒.๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สป.กษ. ได้ ๘๓.๖๐ คะแนน มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อยที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัดย่อย โดยในตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นการดำเนินการที่ขาดการเผยแพร่ข้อมูล การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานพร้อมทั้งขาดการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงไม่ได้มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การบริการให้มีความโปร่งใสเท่าที่ควร ดังนั้น สปท. จึงได้วิเคราะห์ประเด็นดังกล่าว พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ผลคะแนนสูงขึ้น มีดังนี้

๑) หน่วยงานขาดการเผยแพร่ข้อมูล การประชาสัมพันธ์ในที่สาธารณะ ทำให้ผู้ที่มาติดต่อราชการไม่สามารถรับทราบข้อมูลของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล

สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ตามสถานที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน แผ่นพับ เว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงอาหาร เป็นต้น

๒) หน่วยงานขาดการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน ตลอดจนการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การบริการให้ดีขึ้น ซึ่งหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการบริการแก่บุคคล/หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ. ควรจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) พร้อมทั้งระบุระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละ ขั้นตอนติดประกาศให้เห็นโดยชัดเจน และควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการของผู้ที่มาใช้บริการ โดยกำหนดประเด็นที่เกี่ยวกับการวัดความโปร่งใสในการดำเนินการ และประเมินความพึงพอใจหลังผู้รับบริการ เข้าขอรับบริการทันที

๓) หน่วยงานขาดการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ไม่ได้มีบทบาทภารกิจหน้าที่ในการให้บริการประชาชน แต่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต้องให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอน/กระบวนการต่างๆ ตั้งแต่ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ร่วมจัดทำ แผนงาน/วางแผน ร่วมดำเนินการ ไปจนถึงร่วมตรวจสอบ/ติดตามประเมินผล เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใส ในการดำเนินงาน เพิ่มคุณภาพการตัดสินใจของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมทั้งนำความต้องการของประชาชนหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาเป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดนโยบายยุทธศาสตร์ การจัดสรรทรัพยากร การแก้ปัญหา การปรับปรุงการดำเนินงาน และผลักดันยุทธศาสตร์เพื่อแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยอาจจะมีส่วนร่วม ในรูปแบบของการเป็นองค์ประกอบในคณะกรรมการหรือคณะทำงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ หรือให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานผ่านการแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานหรือผ่านหน่วยงานโดยตรงตามตู้รับฟังความคิดเห็นต่างๆ หรือเข้าร่วมการประชุมจัดทำแผน/ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น



แนวทางปฏิบัติของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)  
(หัวข้อการประเมินที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 85 คะแนน)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</b>				
e๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นโปร่งใสเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากนักน้อยเพียงใด	๘๑.๙๕	- หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการบริการแก่บุคคล/หน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก สป.กษ. ควรจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของ การดำเนินงาน (Flow chart) พร้อมทั้งระบุระยะเวลาของการรับ บริการในแต่ละขั้นตอนติดประกาศให้เห็นโดยชัดเจน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
e๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๗๗	- ควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการของผู้ที่มารับ บริการ โดยกำหนดประเด็นที่เกี่ยวกับการวัดความโปร่งใสในการ ดำเนินการ และประเมินความพึงพอใจหลังผู้รับบริการเข้าขอรับ บริการทันที	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
e๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักมากนักน้อย เพียงใด	๘๔.๙๐	- เสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมีการจัดทำโครงการการเสริมสร้างคุณธรรมป้องกันการทุจริต โดยการตั้งปณิธานความดีของบุคลากร สป.กษ. โดยมีปณิธานที่ให้ บุคลากรนึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	ศปท.
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>				
e๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย มากน้อย เพียงใด	๗๘.๕๕	- ควรจัดทำข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่ายและไม่ซับซ้อนผ่าน ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน แผ่นพับ เว็บไซต์ของหน่วยงาน โรง อาหาร เป็นต้น	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
e๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สสาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๕	- ควรจัดทำผลงานหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่อง ทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน	แนวทางในการปรับปรุงแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบ
			ของหน่วยงาน แผ่นพับ เว็บไซต์ของหน่วยงาน สถานที่สาธารณะต่างๆ เป็นต้น	
e๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๑	- ควรจัดตั้งคณะทำงานเพื่อเป็นศูนย์ประสานงานข้อมูลในประเด็นของการตอบคำถาม	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
	<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>			
e๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๖.๙๑	- ควรจัดทำคู่มือกระบวนการในการปรับปรุงหรือพัฒนาการบริการให้ดีขึ้น และดำเนินการประกาศให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
e๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๗.๘๓	- ควรจัดทำคู่มือกระบวนการในการปรับปรุงหรือพัฒนาการบริการให้ดีขึ้น และดำเนินการประกาศให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
e๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๑.๗๙	- ควรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการดังกล่าวโดยการเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการของหน่วยงาน - จัดตั้งช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสถานที่สาธารณะหรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
e๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๑	- ควรเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ในสถานที่สาธารณะ - เปิดเผยข้อมูล/ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับรู้รับทราบเพื่อแสดงออกถึงความโปร่งใส	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต เช่น การเก็บข้อมูลจากหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยหน่วยงานเข้าระบบ ITAS เพื่อตอบแบบสำรวจหน่วยงานละ ๑ ชุด และคณะที่ปรึกษาการประเมินจะตรวจสอบพร้อมทั้งพิจารณาให้คะแนนตามความครบถ้วนขององค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละประเด็น ซึ่งประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยจำแนกเป็นหัวข้อย่อยในการตรวจประเมินทั้งสิ้น ๔๓ ข้อ โดยมีรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

#### คะแนนการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนเฉลี่ย 85.84

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
0๓	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐
0๘	Q & A	ไม่มีช่องทางสำหรับให้ประชาชน ถามและตอบ ที่เป็นการสื่อสารแบบสองทางบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อาทิ Webboard เป็นต้น หรือ chat box ที่สามารถตอบคำถามได้ทันที	๐.๐๐
0๙	Social Network		๑๐๐.๐๐
0๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
0๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๗	E - Service		๑๐๐.๐๐
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ควรแสดง URL ที่เชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าประชาชนจะสามารถเข้าถึงได้ถูกต้องและสะดวก	๑๐๐.๐๐
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ไม่มีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนในภาพรวมของหน่วยงาน มีเฉพาะแต่ละหน่วยงานย่อยภายใน ควรรวบรวมเป็นเอกสารเดียวกัน	๐.๐๐
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ควรรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ในภาพรวมของหน่วยงาน ในเอกสารที่เป็นของส่วนกลาง	๑๐๐.๐๐
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานบุคลากร, ๕. หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ (ขาดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร)	๐.๐๐
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ได้แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการ	๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
		<p>ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (โดยหากจะใช้ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ควรระบุเพิ่มหัวข้อ ร้องเรียนการทุจริต ให้ชัดเจน เพื่อประชาชนจะได้เกิดความมั่นใจ และเข้าถึงช่องทางได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และควรมีวิธีการจัดการข้อร้องเรียนที่ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน เพื่อความปลอดภัย)</p>	
O๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<p>ไม่ได้แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓ (แสดงสถิติร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป โดยควรมีช่องเฉพาะที่แสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งหากไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตก็ให้ระบุเป็น ๐ หรือแสดงให้เห็นชัดว่าไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตเกิดขึ้น)</p>	๐.๐๐
O๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<p>หากใช้ช่องทางเดียวกับสอบถามข้อมูล ควรระบุหัวข้อ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เพิ่มเติม เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p>	๑๐๐.๐๐
O๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>ยังไม่ได้แสดงถึงการดำเนินงาน หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน "ที่มีการดำเนินงานในปี ๒๕๖๓"</p>	๐.๐๐
O๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
O๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<p>ไม่ได้แสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามข้อ O๓๖</p>	๐.๐๐
O๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐.๐๐
O๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
O๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐

### ๒.๓.๑. การวิเคราะห์ข้อมูลแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ ๘๕.๘๔ คะแนน ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ แต่สป.กษ. ยังคงต้องเร่งพัฒนาการตอบแบบประเมินดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพและดำเนินงานพัฒนาข้อมูลเป็นปัจจุบัน ซึ่ง สป.กษ. มีข้อคำถามที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๗ ข้อ จาก ๔๓ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๒๗ โดยการวางระบบในการตอบแบบประเมิน OIT ยังขาดการตอบคำถามที่รัดกุมและรอบครอบ ซึ่ง ศปท. ได้นำประเด็นทั้ง ๗ ข้อมาวิเคราะห์หาสาเหตุและกระบวนการขั้นตอนที่ทำให้หน่วยงานไม่ได้คะแนน โดยศปท. ได้มีข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงการตอบแบบประเมิน OIT สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ควรประสานหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารในรูปแบบของ Q & A แบบสองทางบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเพิ่มช่องทางให้เกษตรกรและประชาชนเข้ามาถามพร้อมทั้งตอบประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ ผ่านทาง Chatbot ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือนในภาพรวมของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของ สป.กษ. ตามแบบ สขร ๑.

๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยระบุเป็นหัวข้อหนึ่งของการร้องเรียน

๔. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔

๕. ทุกหน่วยงานอัปเดตรูปภาพการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ที่เว็บไซต์หลักของ สป.กษ. โดย ศปท. กำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูลประกอบรูปภาพเพื่อแสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๖. ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน

แนวทางปฏิบัติของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)  
(หัวข้อการประเมินที่มีผลการประเมินต่ำกว่า 85 คะแนน)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจประเมิน	คะแนน	แนวทางในการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	
	<b>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</b>					
	<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>					
๐๘	Q & A	ไม่มีช่องทางสำหรับให้ประชาชนถามและตอบ ที่เป็นการสื่อสารแบบสองทางบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อาทิ Webboard เป็นต้น หรือ chat box ที่สามารถตอบคำถามได้ทันที	๐.๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศทส. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารในรูปแบบของ Q &amp; A แบบสองทางบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน</li> <li>- กกส. เป็น Admin ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตอบข้อสงสัย</li> <li>- เพิ่มช่องทางให้เกษตรกรและประชาชนเข้ามาถามและตอบประเด็นข้อสงสัยต่าง ๆ ผ่านทาง Chatbot ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> </ul>	ศทส., กกส.	
	<b>ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารงบประมาณ</b>					
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ควรแสดง URL ที่เชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าประชาชนจะสามารถเข้าถึงได้ถูกต้องและสะดวก	๑๐๐.๐๐	- ศทส. ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดुरายเดือนไว้บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก	ศทส.	
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	ไม่มีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนใน	๐.๐๐	- จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือนในภาพรวมของหน่วยงาน	กค., ศทส., ศปท.	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจประเมิน	คะแนน	แนวทางในการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ภาพรวมของหน่วยงาน มีเฉพาะแต่ละหน่วยงานย่อยภายใน ควรรวบรวมเป็นเอกสารเดียวกัน		โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของ สป.กษ. ตามแบบ สขร๑. - กค., ศทส., ศปท. หาแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน	
<b><u>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u></b>					
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ อันได้แก่ ๑. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ (ขาดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร)	๐.๐๐	- จัดทำหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรให้ครบถ้วน - กำหนดหัวข้อ “หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร” บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สกธ., ศทส.



ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจประเมิน	คะแนน	แนวทางในการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</b>					
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไม่ได้แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (โดยหากจะใช้ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ควรระบุเพิ่มหัวข้อ ร้องเรียนการทุจริต ให้ชัดเจน เพื่อประชาชนจะได้เกิดความมั่นใจ และเข้าถึงช่องทางได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว และควรมีวิธีการจัดการข้อร้องเรียนที่ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน เพื่อความปลอดภัย)	๐.๐๐	- เพิ่มช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยระบุเป็นหัวข้อหนึ่งของการร้องเรียน	ศปท., สกร.
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ไม่ได้แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓ (แสดงสถิติร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป โดยควรมีช่องเฉพาะที่แสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งหากไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ก็ให้ระบุเป็น ๐ หรือแสดง	๐.๐๐	- ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ได้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานข้อมูลสถิติดังกล่าวแล้ว	ศปท., สกร.

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็นของผู้ตรวจประเมิน	คะแนน	แนวทางในการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
		ให้เห็นชัดว่า ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต เกิดขึ้น)			
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ยังไม่ได้แสดงถึงการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน "ที่มีการดำเนินงานในปี ๒๕๖๓"	๐.๐๐	- ทุกหน่วยงานอัปโหลดรูปภาพการประชุม คณะกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ลงใน "ภาพกิจกรรม" ที่เว็บไซต์หลักของ สป.กษ. โดย สปท. กำหนดรูปแบบการนำเสนอข้อมูล ประกอบรูปภาพเพื่อแสดงถึงการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	ศปท., ทุกหน่วยงาน
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</b>					
<b>ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</b>					
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่ได้แสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามข้อ 0๓๖	๐.๐๐	- ดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน	ศปท.

**๓. ข้อเสนอแนะมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑) ควรให้สำนัก/กองเชื่อมโยงกิจกรรมด้านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาหน่วยงานในลักษณะของปฏิบัติงานเป็นประจำของหน่วยงานอยู่แล้ว เช่น การเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในการบูรณาการกิจกรรมคุณธรรมและความโปร่งใสเข้ากับภารกิจหลักประจำ เป็นต้น

๒) ควรกำหนดนโยบายให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในลักษณะรูปแบบของการเข้าร่วมประชุมในคณะทำงาน/คณะกรรมการต่างๆ และติดตามการดำเนินงานโครงการที่มีความสำคัญอย่างมีคุณภาพ

๓) กำหนดทิศทางและนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยผู้บริหารหน่วยงาน ประกาศเจตนารมณ์และสื่อสารนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม การต่อต้านการทุจริต และสร้างความโปร่งใสให้แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด เพื่อกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินงานดังกล่าว รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรพร้อมทั้งความร่วมมือในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๔) ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เมื่อบุคลากรมีการรับรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA ยังไม่เพียงพอ จึงต้องมีการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง พร้อมทั้งเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้มากยิ่งขึ้น

๕) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ควรส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสโดยให้บุคลากรภายในทุกส่วนร่วมกำหนด แนวทางในการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้ได้กิจกรรมที่ตรงตามความต้องการและเกิดความร่วมมือในการยกระดับความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ การรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ และสามารถตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้รับบริการ รวมถึงลดความเสี่ยงจากการทุจริต โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ