



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เมษายน ๒๕๖๕

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ผลคะแนนดังกล่าว ทำให้หน่วยงานได้ทราบถึงปัญหา ข้อบกพร่อง และจุดอ่อนที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไข เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทาง/มาตรการในการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดทำ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ที่ถูกกลั่นกรองออกมาเป็นแนวทางปฏิบัติในภาพรวมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๑๙ แนวทาง ซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงานในการดำเนินการป้องกันการทุจริตที่ถูกถ่ายทอดผ่านกระบวนการพิจารณา/วิเคราะห์/กลั่นกรองภายใต้เครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของการประเมิน ITA ทั้ง ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ ๓) แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งทั้ง ๑๙ แนวทาง ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยองค์ประกอบของคณะทำงานนี้ ประกอบด้วย รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (รองศปท.) เป็นประธาน ผู้แทนจากทุกหน่วยงาน สำนัก/กองเป็นคณะทำงาน และมีเจ้าหน้าที่จากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นเลขานุการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมคณะทำงานฯ ดังกล่าว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ได้นำแนวทางปฏิบัติในภาพรวมให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๑๙ แนวทาง ขออนุมัติ/ความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และได้รับความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบและยึดถือปฏิบัติ โดย ศปท. ได้ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

เมื่อทุกหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติแล้ว ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้ติดตามความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ และให้หน่วยงานรายงานผลมายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ผลปรากฏว่า หน่วยงานในสังกัดให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทาง/มาตรการของ สป.กษ. เป็นอย่างดีพร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีนี้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แนวทางการปรับปรุง

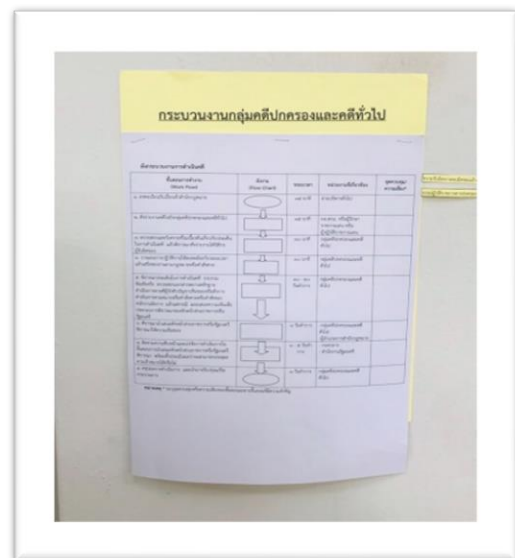
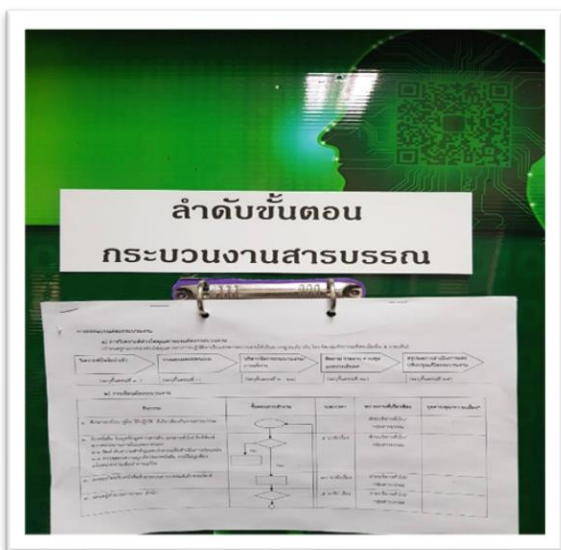
ข้อ ๑ : หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการบริการแก่บุคคล/หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก สป.กษ. ควรมีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) พร้อมทั้งระบุระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละขั้นตอน ประชาสัมพันธ์/แจ้งให้รับรู้อย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น โดยตีประกาศให้เห็นโดยชัดเจน หรือเผยแพร่สู่ผู้รับบริการภายใน/ภายนอกให้มากยิ่งขึ้น

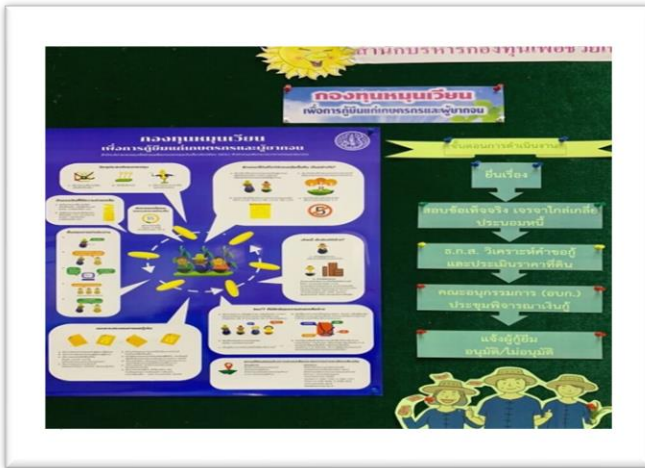
ผลการดำเนินงาน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนของการดำเนินงาน (Flow chart) พร้อมทั้งระบุระยะเวลาของการรับบริการในแต่ละขั้นตอนโดยการตีประกาศที่จุดบริการของหน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้เห็นอย่างชัดเจน และบางหน่วยงานมีการแสดงแผนผังดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

หน่วยงานที่มีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนการรับบริการ ดังนี้

- กระบวนการระบบงานสารบรรณของกองกลาง
- กระบวนการเงินยืมราชการ และกระบวนการเบิกจ่ายเงิน
- กระบวนการของกลุ่มคดีปกครองและคดีทั่วไป
- กระบวนการการขอกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมเงินแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
- กระบวนการการรับ-ส่งหนังสือจากภายนอกของสถาบันเกษตรกร
- กระบวนการซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ และบริการขอคำปรึกษาทางโทรศัพท์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- เป็นต้น



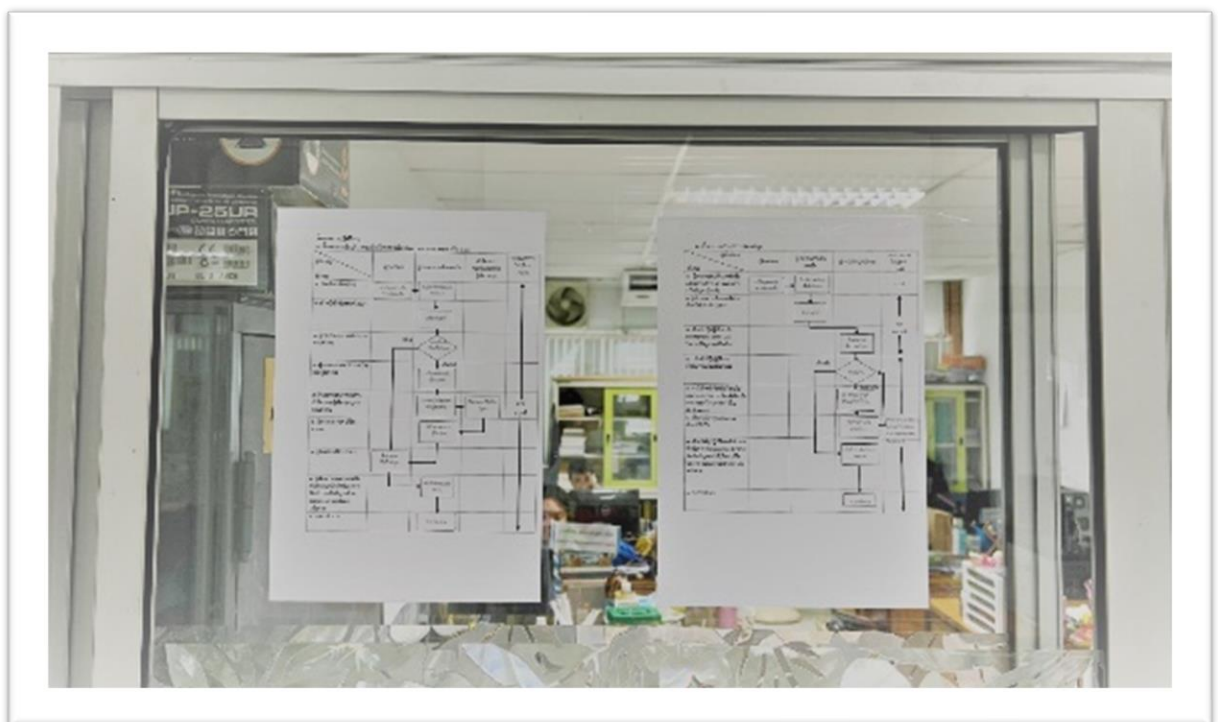


สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
OFFICE OF THE SECRETARY OF THE COMMISSION OF ENFORCEMENT

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart) กระบวนการเบิกจ่ายเงิน และกระบวนการเงินขึ้นรายการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

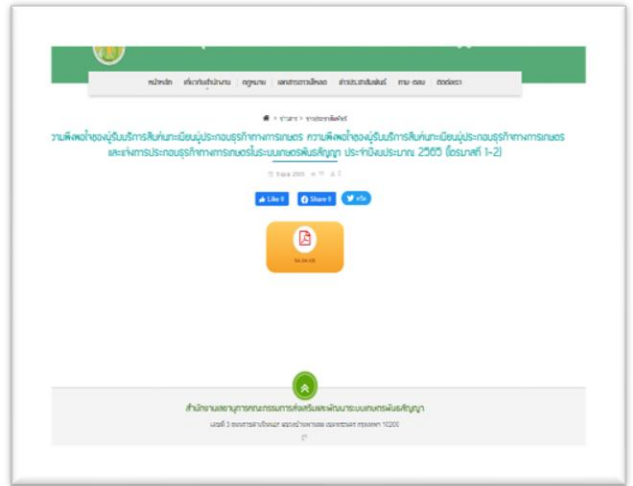
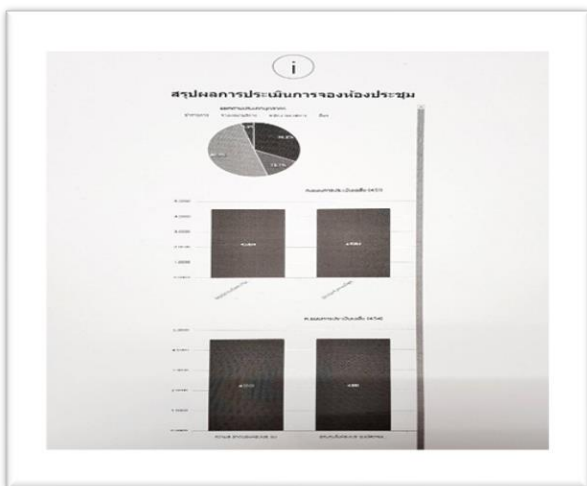
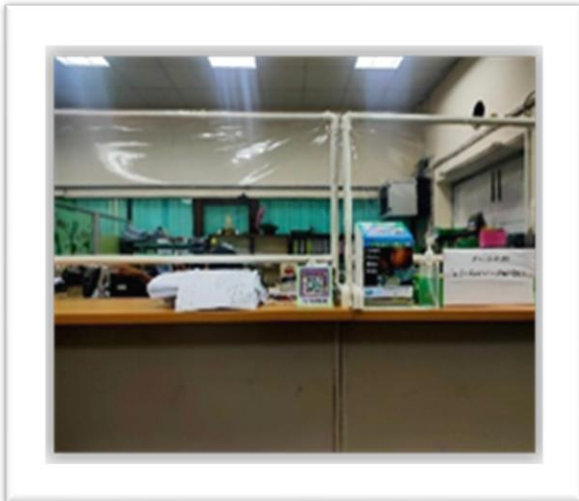


แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๒ : ควรมีการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการของผู้ที่มาใช้บริการ โดยกำหนดประเด็นที่เกี่ยวกับการวัดความโปร่งใสในการดำเนินการ และประเมินความพึงพอใจหลังผู้รับบริการเข้าขอรับบริการทันที ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการของ สป.กษ. แล้ว พบว่า มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กค., กก., กคค., สกร., สลพ.

ผลการดำเนินงาน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการของผู้ที่มาใช้บริการ ภายหลังจากผู้รับบริการเข้าขอรับบริการทันที โดยมีการประเมินความพึงพอใจหลังการเข้ารับบริการในกระบวนการเบิกจ่ายเงิน และการรับบริการจากพนักงานขับรถ ความพึงพอใจของผู้รับบริการสืบค้นทะเบียนผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตร ความพึงพอใจของผู้รับบริการการกู้เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน ความพึงพอใจจากผู้รับบริการของการจองห้องประชุมออนไลน์ เป็นต้น

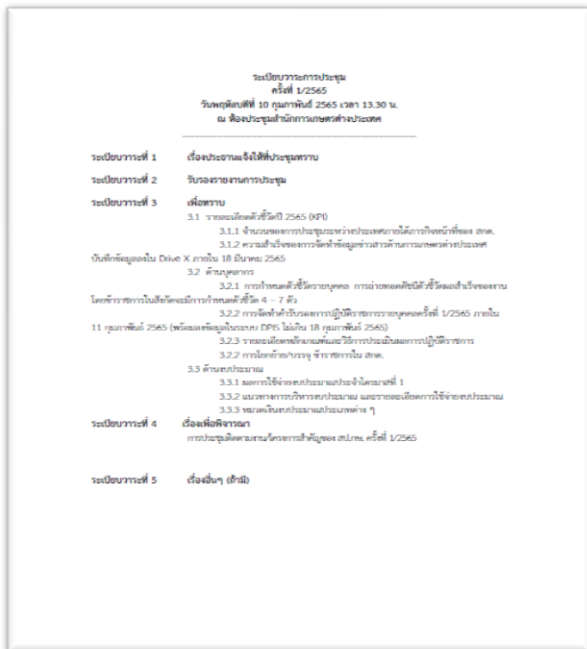


แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๓ : มีระบบการประเมินผลงานที่สะท้อนการปฏิบัติงานจริงและนำผลการประเมินไปใช้เพื่อให้มีผลต่อผู้ปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น เพื่อกระตุ้นให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน และการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม เช่น การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลและการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน

ผลการดำเนินงาน

หน่วยงานมีการจัดประชุมประจำเดือนของสำนัก/กอง โดยกำหนดวาระการประชุมเกี่ยวกับการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล การถ่ายทอดดัชนีตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน พร้อมทั้งกำหนดคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล และการมอบหมายงานระหว่างผู้อำนวยการสำนัก/กอง และเจ้าหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการทำงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีการกำหนดตัวชี้วัดของแต่ละบุคคลให้มีความสอดคล้องกับภารกิจหน่วยงาน และบางหน่วยงานมีการประกาศยกย่องชมเชยผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นและดีมาก เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

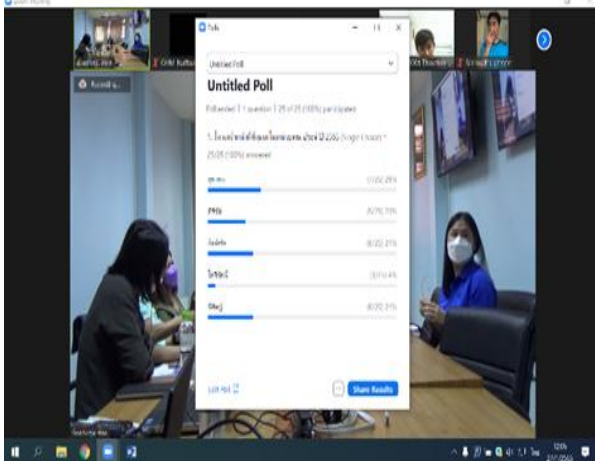


แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๔ : ผู้บังคับบัญชาควรสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีในหน่วยงาน สร้างการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบร่วมกัน เพื่อให้เกิดการบริการที่ดีต่อผู้รับบริการทั้งภายใน/ภายนอก

ผลการดำเนินงาน

หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีในหน่วยงาน สร้างการทำงานเป็นทีมรับผิดชอบร่วมกัน ได้แก่ การจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมไหวตเจ้าหน้าทีในหน่วยงานที่มีความทุ่มเทในการทำงาน และมีการมอบรางวัลเป็นขวัญกำลังใจ การพูดคุยแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน กิจกรรมการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและการให้คำปรึกษาในการปฏิบัติราชการแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และการยกย่องชมเชยให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

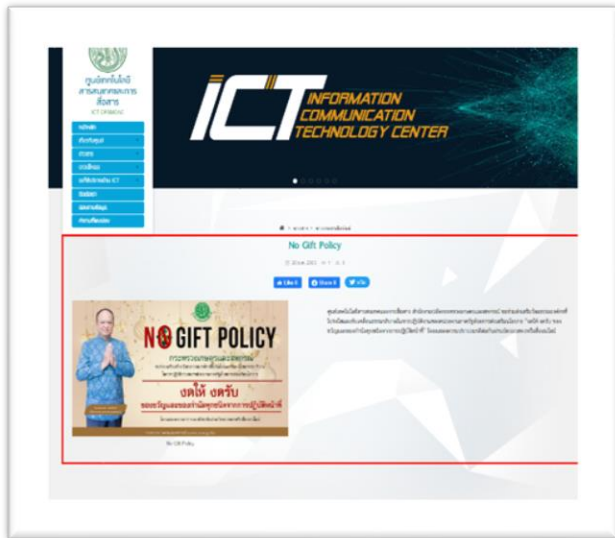


แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๕ : ตัดประกาศ/สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ การประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของท่านปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินงาน

หน่วยงานมีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ การประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของท่านปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในหลายช่องทาง เช่น ตัดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ Facebook และ Line ของหน่วยงาน เป็นต้น ให้กับบุคลากรภายในได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



แนวทางการปรับปรุง

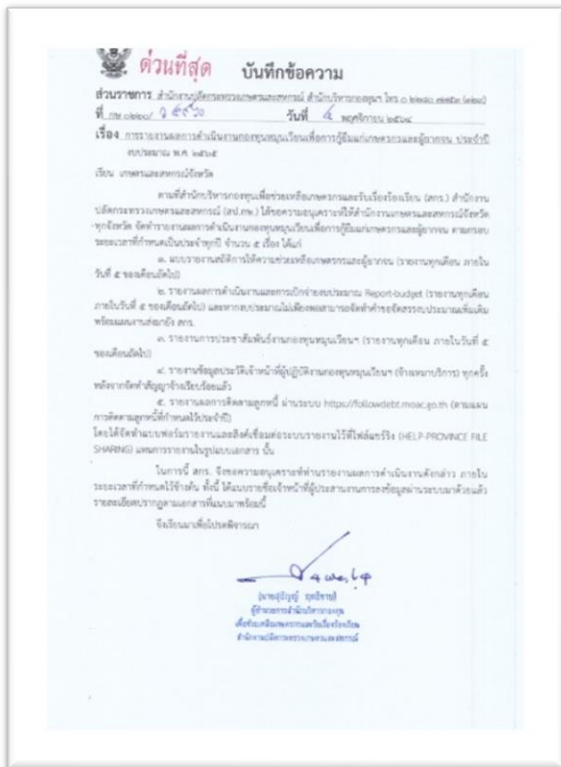
ข้อ ๗ : ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินการ ขั้นตอนการให้บริการหรือโครงการที่อยู่ในความสนใจของผู้รับบริการภายนอก หรือการเชิญชวนผู้รับบริหารให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน การให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ โดยให้ส่งถึงผู้รับบริการโดยตรง ให้มากยิ่งขึ้น เช่น การส่งข่าวสารทาง Line / แผ่นพับ ส่งไปยังผู้รับบริการภายนอกโดยตรง ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาหน่วยงานที่มีงานบริการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน การแจ้งข้อมูลให้ประชาชนรับทราบของ สป.กษ. ได้แก่ งานช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน (สกร.) งานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (กคค.) โครงการ ๑ ตำบล ๑ เกษตรทฤษฎีใหม่ (กนท.) โดยในส่วนของกนท. อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการและจะแจ้งผลให้ทราบภายหลัง

ผลการดำเนินงาน

สกร. ได้สร้างการรับรู้โดยการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและผู้ยากจน ทั้งส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เกษตรและสหกรณ์ทุกจังหวัด เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชน และรายงานผลให้ สกร. เป็นประจำทุกเดือนผ่านไฟล์แชร์ริง ตามหนังสือ ที่ กษ ๐๒๒๐/ว๔ ๙๖๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์แล้ว จำนวน ๖๘ จังหวัด

๒. ภาพถ่ายการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (โดยภาพรวม) ส่วน กนท. แจ้งว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในโครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่มเกษตรทฤษฎีใหม่

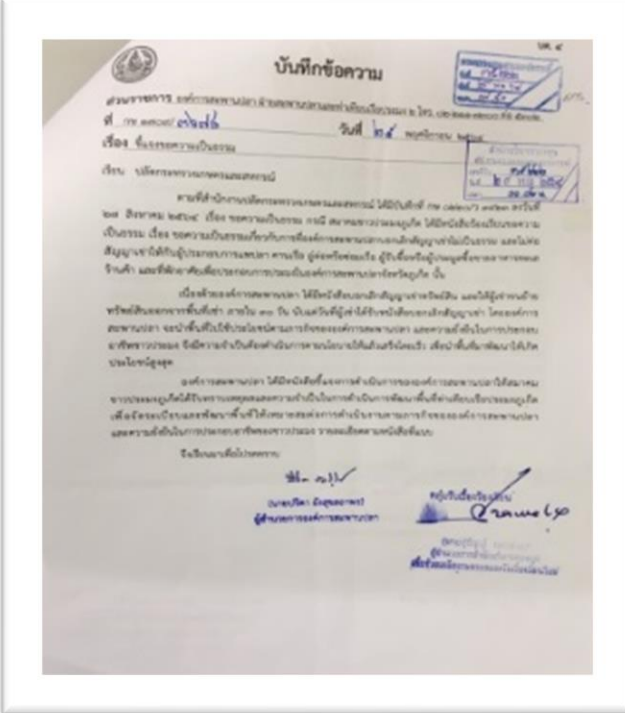


แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๘ : ควรเพิ่มช่องทางการรับเรื่อง/การติดต่อ เพื่อให้สามารถชี้แจงและตอบข้อซักถาม รวมทั้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มากขึ้น เช่น กล่องรับเรื่อง หรือการติด QR Code รับเรื่องในสถานที่สาธารณะภายในหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

สกร. ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนและการชุมนุมร้องเรียนของเกษตรกร โดยบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ๘ ช่องทาง ได้แก่ ๑) สำนักงานรัฐมนตรี ๒) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ศูนย์บริการประชาชน) ๓) ระบบการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ (Web Portal สปน.) ๔) ระบบเรื่องราวร้องทุกข์ (เว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์) ๕) ชุมชมร้องเรียน ๖) ระบบสารบรรณ ๗) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) และ ๘) ร้องเรียนด้วยตนเอง และในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีแนวทางพัฒนาการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้มีความรวดเร็วมากขึ้น โดยจะดำเนินการพัฒนาระบบการตอบข้อร้องเรียนออนไลน์ โดยนำ AI มาช่วยตอบ เพื่อให้การทำงานสนองตามความต้องการของผู้ร้องมากขึ้น และช่วยให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่วนการติดตั้งกล่องรับเรื่องร้องเรียนหรือ QR-Code ร้องเรียนในสถานที่สาธารณะประโยชน์อาจจะไม่ได้รับรายละเอียดของข้อมูลการร้องเรียน เนื่องจากกรร้องเรียนต้องมีรายละเอียดประกอบเพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหา



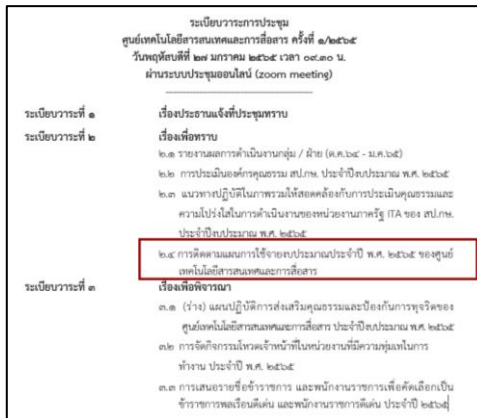
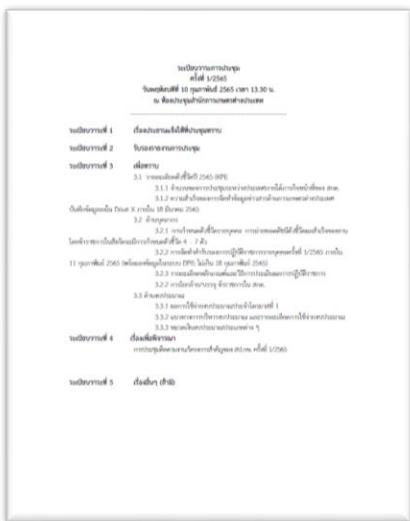
แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๙ : ประชุมสำนัก/กอง ประจำเดือน เพื่อชี้แจงผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน แนวทางการบริหารงบประมาณของสำนัก/กอง โดยชี้แจงรายละเอียดเป็นรายหมวดของการใช้จ่ายเงิน และสื่อสารให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้รับทราบ

- อธิบายความหมายของหมวดเงินงบประมาณประเภทต่างๆ ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้าใจและรับทราบ
- ต้องเน้นย้ำกับบุคลากรในหน่วยงานในเรื่องความคุ้มค่าและความสำคัญในการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละครั้ง หรือแต่ละโครงการที่หน่วยงานขอใช้งบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

หน่วยงานมีการจัดประชุมสำนัก/กอง ประจำเดือน โดยสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดเป็นรายหมวดของการใช้จ่ายเงิน ความหมายของหมวดเงินงบประมาณประเภทต่างๆ ให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานเข้าใจและรับทราบ ซึ่งผู้อำนวยการสำนัก/กองได้เน้นย้ำให้คำนึงถึงความคุ้มค่าและความสำคัญในการใช้จ่ายงบประมาณ

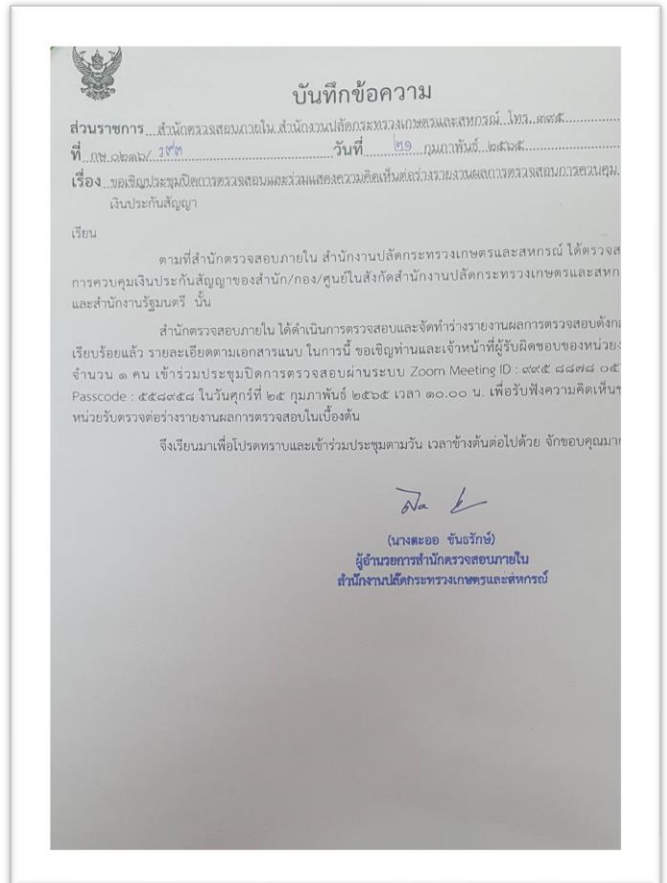
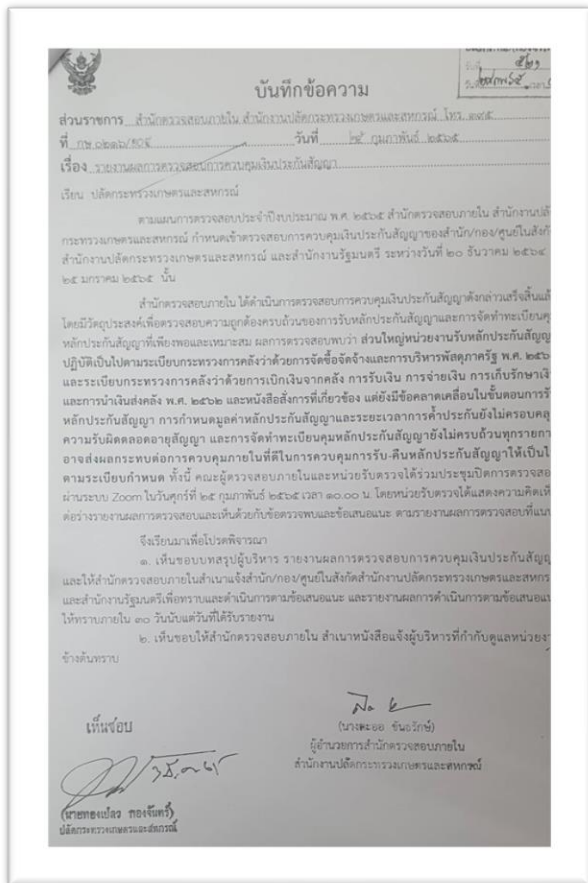


แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๑๐ : ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณรายการสำคัญต่างๆ ตามที่ระบุในข้อ ๑๐ และ ๑๑ อย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งแจ้งข้อท้วงติง และประชาสัมพันธ์การดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

ผลการดำเนินงาน

สำนักตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณในรายการสำคัญต่างๆ เช่น การตรวจสอบการควบคุมเงินประกันสัญญา เป็นต้น พร้อมทั้งสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวแสดงความคิดเห็นต่อรายงานผลการตรวจสอบผ่านการประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อรายงานผลการตรวจสอบการควบคุมเงินประกันสัญญา



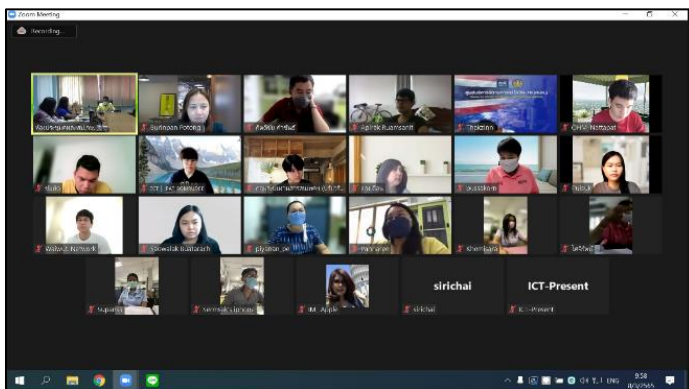
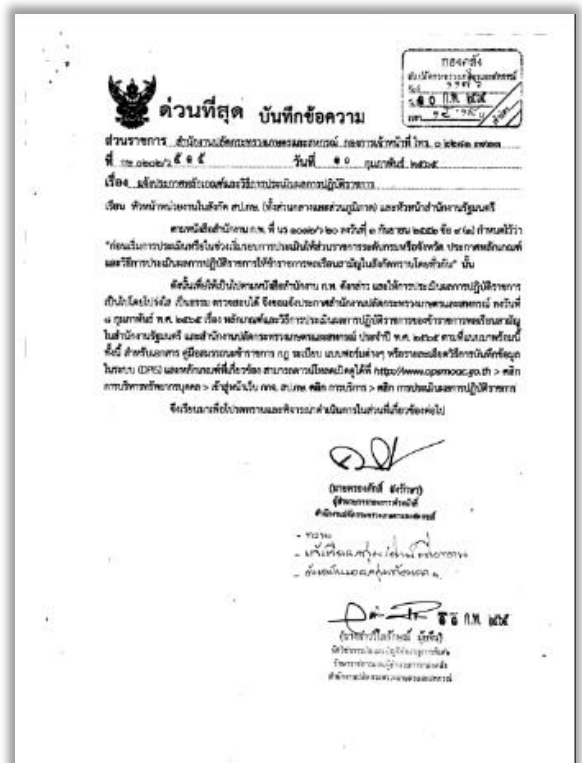
แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๑๑ : ชี้แจงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

- เปิดโอกาสให้มีการซักถามเพื่อทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน หากไม่เห็นด้วยกับหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อหาแนวทางและสร้างบรรทัดฐานเดียวกัน

ผลการดำเนินงาน

หน่วยงานมีการชี้แจงคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีการกำหนดและถ่ายทอดตัวชี้วัดไปยังบุคลากรในสังกัดรวมทั้งมีการชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ผ่านการประชุมประจำเดือนสำนัก/กอง โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างเข้าร่วมการประชุม



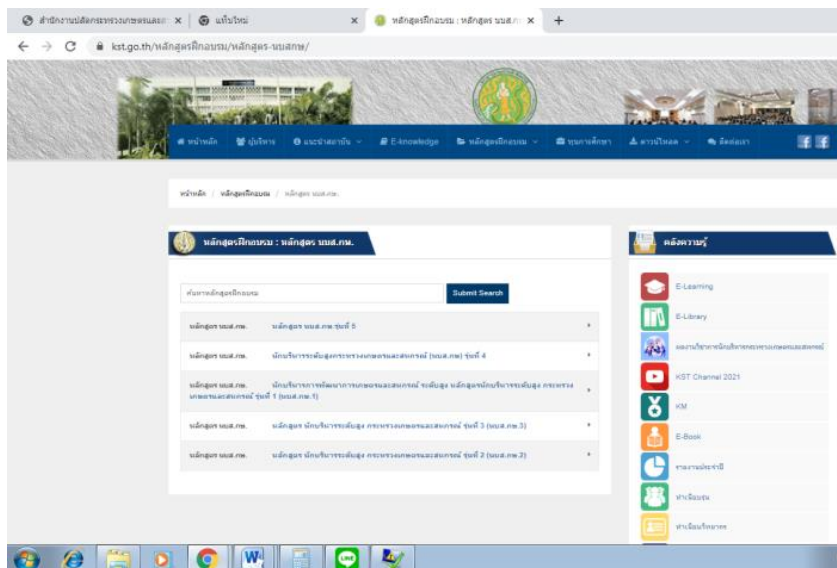
แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๑๒ : จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ให้ชัดเจน หรือมีการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการฯ ซึ่งมาจากหลายหน่วยงาน เพิ่มกระบวนการมีส่วนร่วมในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้ง เพื่อเพิ่มช่องการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบอย่างทั่วถึงเพื่อให้เกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

สถาบันเกษตรธิการมีการจัดทำหลักเกณฑ์คุณสมบัติการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ อย่างชัดเจน ได้แก่

- หลักสูตร นักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ)
- หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.)
- หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (นบก.)
- หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (นบต.) และหลักสูตรทุนการศึกษาต่างๆ บนเว็บไซต์ของสถาบันเกษตรธิการ www.kst.go.th และเว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๑๓ : ให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และบทลงโทษของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และควรเพิ่มเนื้อหาดังกล่าวลงในหลักสูตรนักบริหารต่าง ๆ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผลการดำเนินงาน

สถาบันเกษตรกรมีการให้ความรู้ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในหลักสูตรนักบริหารการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง

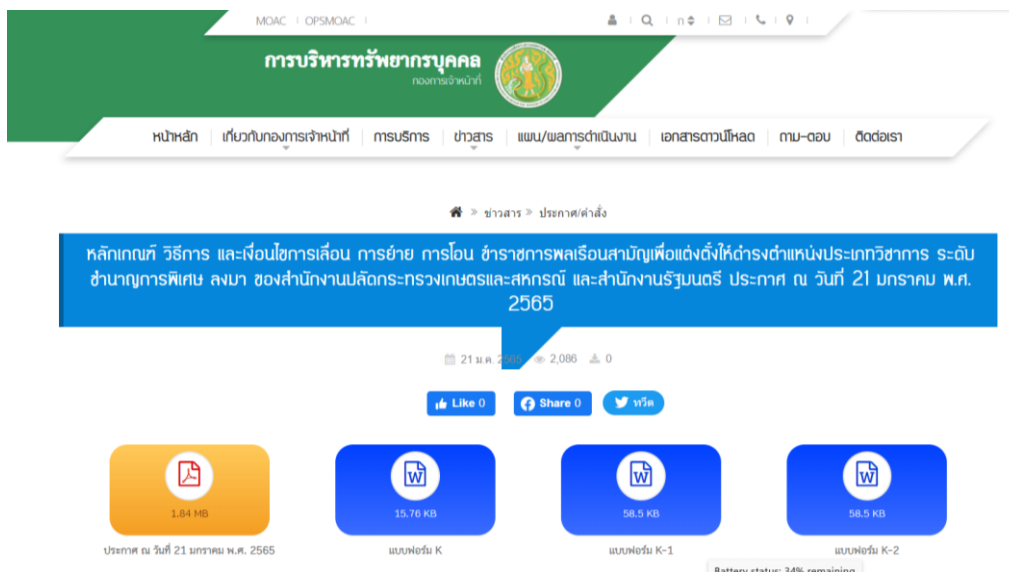
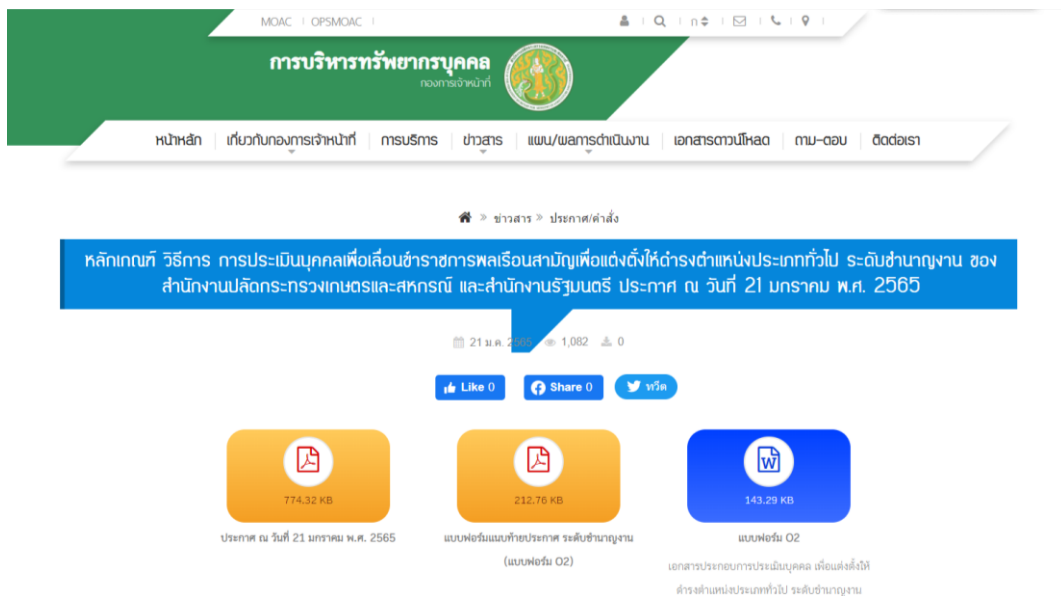
ครั้งที่	วัน	วันที่	เวลา	หัวข้อรายวิชา	วิทยากร
14	พท.	31 มี.ค. 65	09.00-12.00 น.	การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. (นายอนุทิศ บัวศรี)
			13.00-16.00 น.	การเสวนา วิชาการ ต่อยอด แนวคิดการพัฒนาตามพระราชดำริของรัชกาลที่ ๙	ผู้ทรงคุณวุฒิ (พิเศษ) กลต. อนุสิทธิ์
15	ศ.	1 เม.ย. 65	09.00-12.00 น.	การขยายกรณีข้อมูลสินค้าเกษตร	รศ.ดร.อาทิตย์ มหอนนเศรษฐ์
			13.00-16.00 น.	การร่ำมัดถักกะเชี่ยนค้าเกษตรโดยใช้นวัตกรรม Soft Power	รศ.ดร.วิเลิศ ภูริวัชร
	ส.	2 เม.ย. 65		วันเสาร์	
	อา.	3 เม.ย. 65		วันอาทิตย์	
16	จ.	4 เม.ย. 65	09.00-12.00 น.	การบริหารการเงิน งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	น.ส.ศิริกัญญา ฐนประโคน
			13.00-16.00 น.	Logistics กับการจัดการสินค้าเกษตร	นายเศษะ บุญระชัย
17	อ.	5 เม.ย. 65	09.00-16.00 น.	การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการเกษตร (Strategic Planning) ครั้งที่ 1	ศ.ดร.จตุพร สิงขรวรรณ
18	พ.	6 เม.ย. 65		วันจันทร์	
19	พท.	7 เม.ย. 65	09.00-16.00 น.	การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการเกษตร (Strategic Planning) ครั้งที่ 2	ศ.ดร.จตุพร สิงขรวรรณ
20	ศ.	8 เม.ย. 65	09.00-12.00 น.	การบริหารการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) กับการพัฒนาภาคเกษตร	ศ. ดร.วิมลปัทม เทียสุภา
			13.00-16.00 น.	เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน	ดร.รัฐศาสตร์ กระจุก
	ส.	9 เม.ย. 65	09.00-16.00 น.	การแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation)	ศ.ดร.จตุพร สิงขรวรรณ
	อา.	10 เม.ย. 65		วันอาทิตย์	
21	จ.	11 เม.ย. 65	09.00-12.00 น.	การนำเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ	นายพิชัย เดชชัย
			13.00-16.00 น.	เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน	นายสุจิตกร ทุลภักดิ์
22	อ.	12 เม.ย. 65	09.00-12.00 น.	การพูดในที่สาธารณะ	ศ.กิติศักดิ์ ดร.สุเทพ เขาวลิต
			13.00-16.00 น.	การเขียนเพื่อการสื่อสารกับชุมชน	นายชัยนันต์ สันติวงษา
	พ.	13 เม.ย. 65		วันสงกรานต์ (วันหยุด)	
	พท.	14 เม.ย. 65		วันสงกรานต์ (วันหยุด)	
	ศ.	15 เม.ย. 65		วันสงกรานต์ (วันหยุด)	
	ส.	16 เม.ย. 65		วันเสาร์	
	อา.	17 เม.ย. 65		วันอาทิตย์	
23	จ.	18 เม.ย. 65	09.00-16.00 น.	การนำเสนอผลการจัดทำกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการเกษตร	ศ.ดร.จตุพร สิงขรวรรณ
24	อ.	19 เม.ย. 65	09.00-16.00 น.	การนำเสนอผลการจัดทำกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการเกษตร	ศ.ดร.จตุพร สิงขรวรรณ
			09.00-12.00 น.	จิตอาสาของกระทรวงเกษตรปฏิบัติ	น.ส.ณงุฎกร ลัทธพิเศษ
25	พ.	20 เม.ย. 65	13.00-16.00 น.	คุณธรรม และจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี	ศ.พิเศษ วิภา มหาคูด
26	พท.	21 เม.ย. 65	09.00-16.00 น.	การติดตามและการสอนงาน (Monitoring and Coaching)	ศ.ดร.จตุพร สิงขรวรรณ
27	ศ.	22 เม.ย. 65	09.00-12.00 น.	ปรัชญาชีวิต และสรุปทฤษฎี	ศ.ดร.จตุพร สิงขรวรรณ และม.เกษตรศาสตร์
			13.00-16.00 น.	ทดสอบความรู้ ประเมินผลภาพรวมโครงการ	

แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๑๔ : ประชาสัมพันธ์/สื่อสาร หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้าย เพื่อให้รับทราบและสร้างความเข้าใจแนวทางปฏิบัติอย่างทั่วถึงให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเข้าใจการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างโปร่งใส- มีการนำประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมาถือปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจให้มากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

กองการเจ้าหน้าที่มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อน การย้าย ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ผ่านเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่



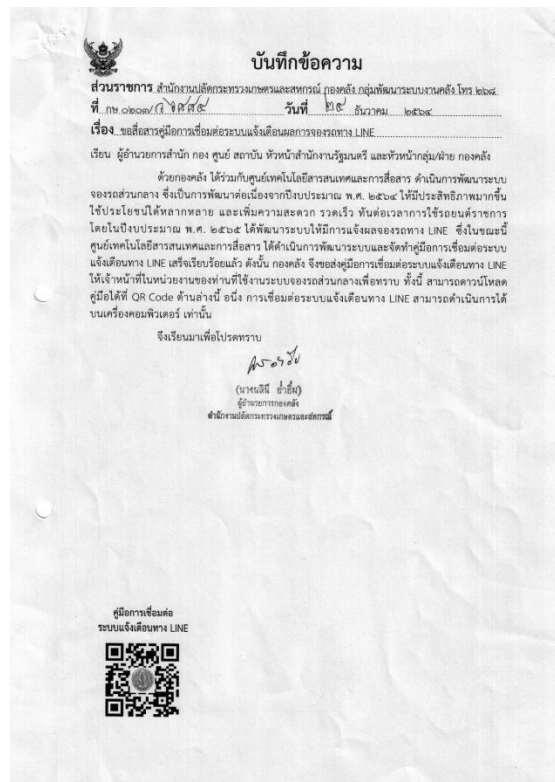
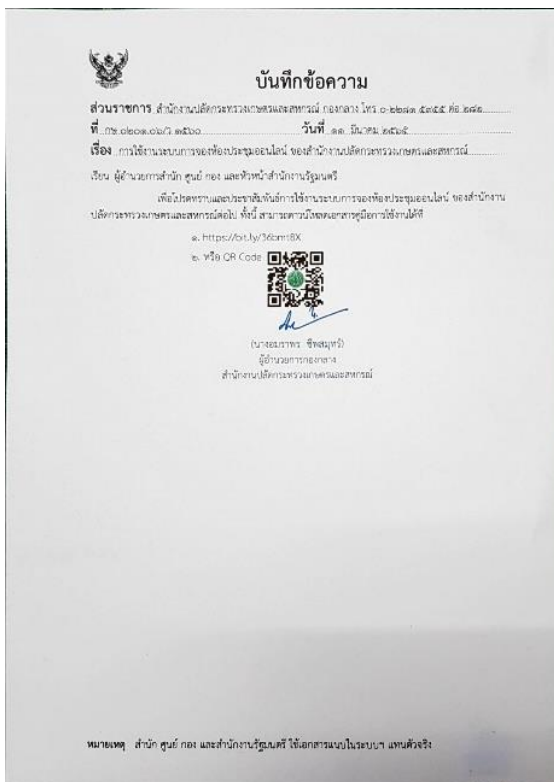
แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๑๕ : ประชาสัมพันธ์ให้รับทราบระบบการบริหารผ่านระบบออนไลน์ เช่น การขออนุญาต/ขอรับบริการ เช่น การจองห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ราชการ เป็นต้น พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจและแจ้งผลการสำรวจ พร้อมข้อเสนอเพื่อปรับปรุงการดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน

กองกลางได้ดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ กรม/สำนักงาน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และศูนย์ฯ สำนัก/กอง ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามหนังสือกองกลางที่ กษ ๐๒๐๑.๐๖/ว๑๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

- กองคลัง ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้งานระบบจองรถส่วนกลางให้กับสำนัก/กองทราบ และมีการเผยแพร่ไว้ในระบบจองรถส่วนกลางอีกด้วยในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการพัฒนาการแจ้งเตือนผลการจองรถส่วนกลางผ่าน LINE ซึ่งได้ประชาสัมพันธ์คู่มือการเชื่อมต่อระบบแจ้งเตือนดังกล่าวให้สำนัก/กอง เพื่อดำเนินการเชื่อมต่อระบบ LINE รวมถึงได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบจองรถส่วนกลาง พร้อมทั้งสรุปผลความพึงพอใจ เพื่อนำผลการสำรวจ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงระบบต่อไป



แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๑๖ : มีการประชาสัมพันธ์การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องให้รับทราบอย่างทั่วถึงให้มากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

สำนักตรวจสอบภายในมีการรายงานการประเมินผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน หลักสูตร แนวทางการตรวจสอบและการป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการอบรมสัมมนาผ่านระบบทางไกลออนไลน์ แจ้งประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ระบบตรวจสอบภายใน <https://audit.moac.go.th/portal/main/> และ OPSMOAC ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และศปท. ดำเนินการประชาสัมพันธ์แนวทางการลงโทษของสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งเป็นพฤติกรรมกระทำความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในทางที่ผิดหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกิดบทลงโทษ

รายงานการประเมินผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน

30 มี.ค. 2565 0 0 0

Like 0 Share 0 ทีวี

3.69 MB

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ (Cookies) เพื่อนำเสนอเนื้อหาที่ดีและมีประสิทธิภาพให้กับท่านมากขึ้น โดยการเข้าใช้งานเว็บไซต์นี้ถือว่าท่านได้อนุญาตและยอมรับให้มีการใช้คุกกี้ตามนโยบายการใช้คุกกี้ของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ [อ่านเพิ่มเติม](#)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

MOAC ANTI-CORRUPTION CENTER

หน้าหลัก เกี่ยวกับ ศปท. ข่าวสาร แผนการดำเนินงาน เอกสารประกอบ ข่าวประชาสัมพันธ์

เอกสารประกอบ

แนวทางการลงโทษของสำนักงาน ป.ป.ช.

21 มี.ค. 2565 1 0 0

Like 1 Share 1 ทีวี

10.42 KB

หลักการและแนวทางการลงโทษของสำนักงาน ป.ป.ช.

น. สุพรรณิณี

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เลขที่ 3 ถนนราชดำเนินนอก แขวงป้อมปราบ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10200

☎ 0-2629-9663

☎ 0-2282-2193

✉ webmaster@moac.go.th

แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๑๗ : จัดกิจกรรมเพื่อแสดงให้เห็นที่ประจักษ์ว่าผู้บริหารสูงสุดได้เป็นต้นแบบ (Role Model) ในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้นำในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร/นโยบายที่มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต เช่น การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต การประกาศ No Gift Policy เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรทุกระดับรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้บุคคลภายนอก/ผู้มาติดต่อประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอก/ผู้มาติดต่อประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในทุกช่วงเทศกาล ฯลฯ

ผลการดำเนินงาน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ดร.ทองเปลว กองจันทร์) ได้ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนในสังกัดกระทรวง ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งได้เผยแพร่ประกาศดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



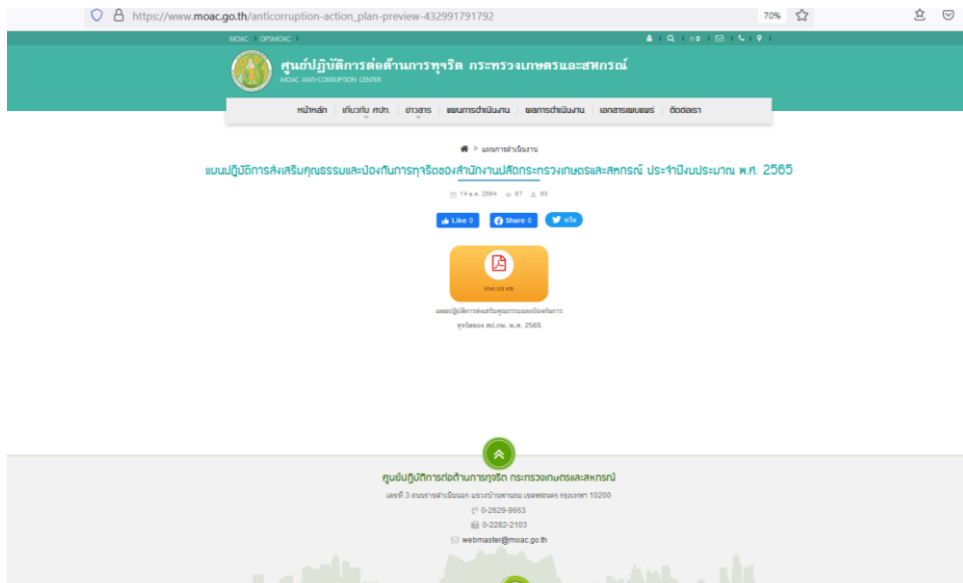
The screenshot shows a web browser displaying a news article from the Ministry of Agriculture and Cooperatives (MOAC). The article title is "ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)". The article includes social media sharing options (Like, Share, Tweet) and a download button for a document titled "ประกาศนโยบาย No Gift Policy" (97.88 KB). Below the article is a promotional banner for the No Gift Policy, featuring a man in a blue patterned shirt and the text "NO GIFT POLICY กระทรวงเกษตรและสหกรณ์" and "งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่".

แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๑๘ : ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริตของ สป.กษ. ให้มากขึ้น

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและป้องกันการทุจริต ของ สป.กษ. ๒ ช่องทาง ได้แก่ แจ้างเวียนแผนปฏิบัติการฯ ให้สำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติ และสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ สปท. รวมถึงในระยะถัดไป สปท.จะดำเนินการจัดทำแผนภาพประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographics และสื่อสารในกลุ่มไลน์/เว็บไซต์ของสปท.

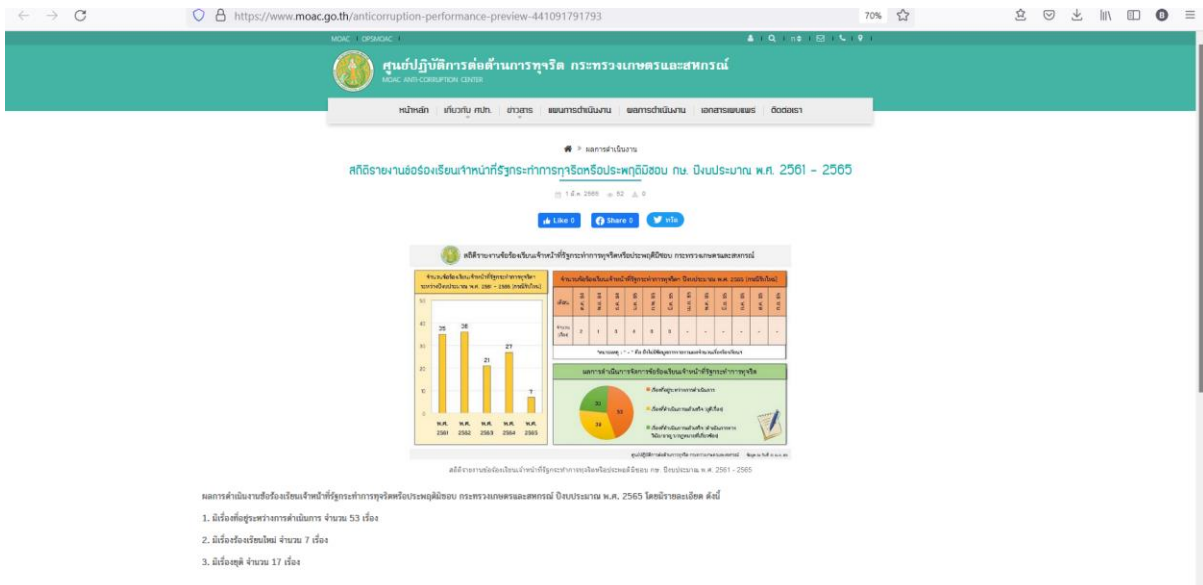
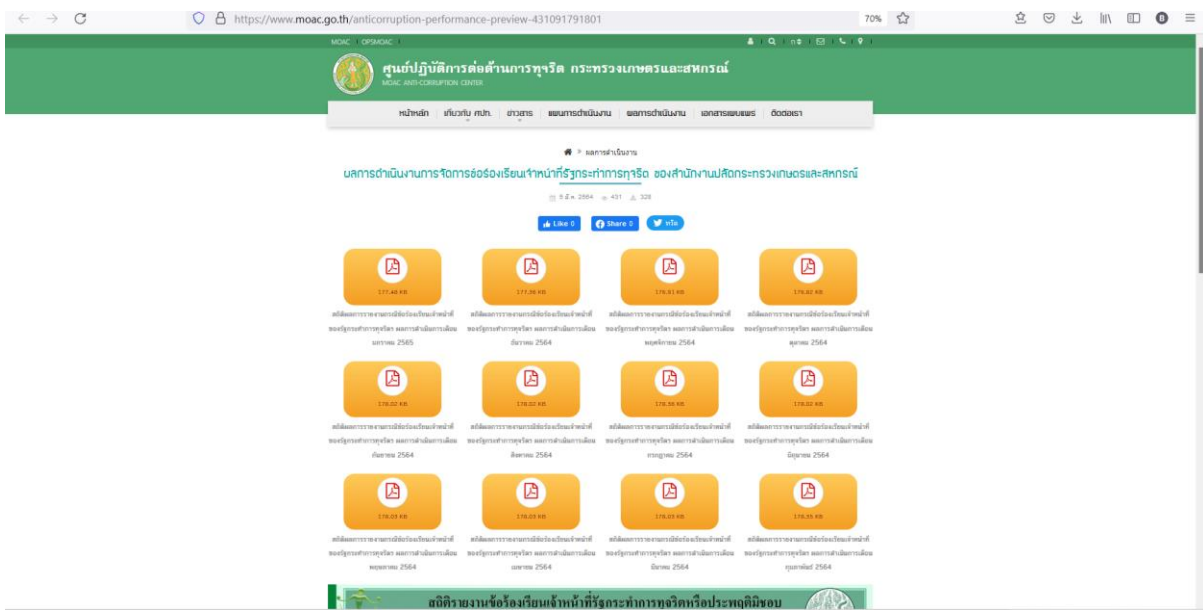


แนวทางการปรับปรุง

ข้อ ๑๙ : เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงเว็บไซต์ สป.กษ. พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน สป.กษ. ได้รับทราบให้มากยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ลงเว็บไซต์ สป.กษ. และเว็บไซต์ ศปท. และในระยยะถัดไป ศปท. จะดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายใน สป.กษ. ได้รับทราบให้มากยิ่งขึ้น



1. มีเรื่องร้องเรียนการดำเนินงาน จำนวน 53 เรื่อง
2. มีเรื่องร้องเรียนใหม่ จำนวน 7 เรื่อง
3. มีเรื่องสุญญ จำนวน 17 เรื่อง