



ที่ กษ ๐๒๓๒/๒๓๔๑

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
ถนนราชดำเนินนอก กทม. ๑๐๒๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจ  
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยี่ยวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจาก  
การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ๑ ชุด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
ในฐานะฝ่ายเลขานุการของศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ได้มีหนังสือที่ ปป ๐๐๒๖/๔  
ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ขอให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มอบหมายศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)  
กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจ  
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยี่ยวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งรายงานให้สำนักงาน ป.ป.ท. ทราบทุก ๓ เดือน  
จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ นั้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ขอรายงานผล  
การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจ  
กระทรวงการคลังกู้เงินฯ ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๔ โครงการ รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำราญ สาราบรรณ์)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทร. ๐-๒๖๒๙-๙๖๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ของโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. หน่วยงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. รอบที่รายงาน ครั้งที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓)
๓. รายงานผลการดำเนินงาน

ที่	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	แผนความเสี่ยงการทุจริต แนวทาง/ มาตรการป้องกันของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการ ทุจริต
๑	สำนักงาน ปลัดกระทรวง เกษตรและ สหกรณ์	โครงการ ๑ ตำบล ๑ กลุ่ม เกษตรกรทฤษฎีใหม่	๓,๕๕๐.๙๑๗๕	<p>๑. ความเร่งด่วนในการได้รับ งบประมาณในช่วงไตรมาสที่ ๔ ของ ปีงบประมาณ</p> <p>๒. ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและ การจัดหาพัสดุอาจมีการเอื้อประโยชน์ เช่น กำหนดคุณลักษณะพัสดุให้ สอดคล้องกับคุณสมบัติของพวกพ้อง ขาดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ส่งผลให้งานไม่มีประสิทธิภาพ การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่าและ โปร่งใส</p> <p>๓. ความบกพร่องในการเบิกจ่าย</p>	<p>- หน่วยงานเร่งดำเนินการในการก่อกำหนดผู้ผูกพันให้แล้ว เสร็จและปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ (พัสดุ) มีการศึกษารายละเอียดข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กฎหมายอย่าง เคร่งครัด</p> <p>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้างจากหลายภาคส่วนร่วมเป็นกรรมการ เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส</p> <p>- หัวหน้าหน่วยงาน กำกับดูแล ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ</p>

ที่	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	แผนความเสี่ยงการทุจริต แนวทาง/ มาตรการป้องกันของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการ ทุจริต
				<p>งบประมาณ (การเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การเดินทางไปราชการ หรือการประชุมอบรม สัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ) เนื่องจากระยะเวลาจำกัด อาจทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรอบคอบในการตรวจรับพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>กฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าหน่วยงาน กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
๒	กรมส่งเสริม การเกษตร	โครงการพัฒนาธุรกิจ บริการดินและปุ๋ยเพื่อ ชุมชน (One Stop Service)	๑๖๙.๘๘๕๐	<p>การป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับติดตามความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- จัดทำหนังสือกำชับหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการฯ แก่ สศก. และจังหวัด ผ่านระบบ conference</li> <li>- จัดส่งคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่จังหวัดที่มีการดำเนินโครงการ</li> <li>- มีการกำหนดมาตรฐานกลางของวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ไว้ในคู่มือฯ</li> <li>- แจกกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างไว้ในคู่มือฯ</li> <li>- มีการกำหนดให้มีทะเบียนคุมพัสดุ และวัสดุการเกษตร ที่ได้รับการสนับสนุน ซึ่งได้ออกแบบไว้ในคู่มือฯ</li> </ul>

ที่	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	แผนความเสี่ยงการทุจริต แนวทาง/ มาตรการป้องกันของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการ ทุจริต
					- มีหนังสือโอนจัดสรรงบประมาณพร้อมกำกับ หน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ เบิกจ่ายงบประมาณ
๓	กรมส่งเสริม สหกรณ์	โครงการปรับโครงสร้าง การผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของ สถาบันเกษตรกรรองรับ ผลผลิตทางการเกษตร	๑,๘๘๑.๑๗๔๒		* อยู่ระหว่างการจัดทำกรอบการใช้งบประมาณ โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เสนอสำนักงานสภา พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และขณะนี้อยู่ ระหว่างการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการใช้งบ ประมาณโครงการดังกล่าว
๔	กรมส่งเสริม การเกษตร	โครงการยกระดับแปลง ใหญ่ด้วยเกษตรสมัยใหม่ และเชื่อมโยงตลาด	๑๙,๙๐๔.๕๐	การป้องกันการทุจริตในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่าย งบประมาณของกลุ่มเกษตรกรแปลง ใหญ่	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ๑) จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และจัดทำแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้างที่ชัดเจน ๒) จัดทำขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน และการใช้ จ่ายงบประมาณ ๓) แจ้งหน่วยงานในสังกัดควบคุมกำกับให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔) กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน

ที่	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	แผนความเสี่ยงการทุจริต แนวทาง/ มาตรการป้องกันของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการ ทุจริต
					<p><u>๒. การใช้จ่ายงบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด</u></p> <p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p>๑) ประชุมชี้แจงแนวทางให้กลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย</p> <p>๒) แจงระเบียบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนอย่างโปร่งใส ตามระเบียบของทางราชการให้แก่กลุ่มเกษตรกรปฏิบัติ</p> <p>๓) กลุ่มเกษตรกรจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔) จัดตั้งคณะทำงานในการบริหารติดตามการใช้งบประมาณ</p> <p>๕) จัดทำแบบรายงานการใช้จ่ายเงิน</p> <p>๖) การจ่ายเงินของกลุ่มเกษตรกรทุกครั้งต้องมีใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงินและให้เป็นไปตามคู่มือให้ครบถ้วนอย่างเคร่งครัด</p> <p><u>๓. การกำหนดคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่จะใช้ในการดำเนินงานเอื้อแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u></p>

ที่	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	แผนความเสี่ยงการทุจริต แนวทาง/ มาตรการป้องกันของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการ ทุจริต
					<p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p>๑) ใช้คุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๒) กรณีที่ไม่มีในระบุของทางราชการ เช่น มีการต่อเติม หรือเสริมแต่งให้เป็นไปตามความเหมาะสมและเป็น ประโยชน์และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาของ กลุ่ม</p> <p><u>๔. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่ใช้ใน โครงการฯ อาจไม่มีราคากลางต้องสืบราคาเอง</u></p> <p>มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง</p> <p>๑) สืบราคาจากฐานข้อมูลภาครัฐของกรมบัญชีกลาง</p> <p>๒) พิจารณาจากราคาท้องถิ่นหรือท้องตลาดและหาผู้ เทียบ</p> <p>๓) กำหนดให้มีใบสืบราคาอย่างน้อย ๓ ร้าน ถ้ามีไม่ครบ ต้องระบุเหตุผลประกอบ</p> <p><u>๕. การจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับ</u></p>

ที่	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	แผนความเสี่ยงการทุจริต แนวทาง/ มาตรการป้องกันของหน่วยงาน	ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการ ทุจริต
					มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ และคณะกรรมการ ตรวจสอบ ซึ่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน