



**รายงานการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจกระทรวง
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน
(Work From Home)**



**คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

รายงานการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจกระทรวง
ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

หน้า

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

๑

ส่วนที่ ๒ การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗

ประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจกระทรวง

๑. ชื่อประเด็นการตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘

๒. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผล

๘

๓. ขอบเขตของการตรวจสอบและประเมินผล

๘

๔. ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในประเด็นประสิทธิภาพการปฏิบัติ
ราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home)
ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙

๔.๑ มิติด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานในองค์กร

๙

๔.๒ มิติด้านงบประมาณ

๔๗

๔.๓ มิติด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

๕๐

๔.๔ มิติด้านผู้รับบริการ

๕๒

๔.๕ สภาพปัญหา อุปสรรคของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๕๒

๕. ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขในการดำเนินงานตามประเด็น
การตรวจสอบและประเมินผล

๕๕

๖. ข้อเสนอแนะ

๕๙

๖.๑ ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย

๕๙

๖.๒ ข้อเสนอแนะในเชิงปฏิบัติ

๖๐

เอกสารภาคผนวกประกอบรายงานการตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖๒

การลงนามรับรองรายงาน

๗๔

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๑	ตารางแสดงชื่อหน่วยงาน ชื่องานบริการประชาชน และประเภทของการปรับปรุงงานบริการประชาชนของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๑๔
ตารางที่ ๒	ตารางแสดงสรุปผลจำนวนการยื่นขอคัดสำเนาในระบบ E-mail และการยื่นคำขอ ณ จุดบริการในช่วงเดือนตุลาคม จนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๑
ตารางที่ ๓	ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔๘
ตารางที่ ๔	ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๔๘
ตารางที่ ๕	ปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในด้านงานสนับสนุน (back office)	๕๓

สารบัญภาพ

หน้า

แผนภาพที่ ๑	ภาพแสดงการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้กับงานสนับสนุน (back office)	๑๑
แผนภาพที่ ๒	ภาพแสดงการปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการระบบเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๗
แผนภาพที่ ๓	ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการด้านการตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าว	๑๙
แผนภาพที่ ๔	ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	๒๒
แผนภาพที่ ๕	ภาพแสดงการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และการแจ้งการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรมาตรฐานบังคับผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ TAS License)	๒๕
แผนภาพที่ ๖	ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำความเข้าใจเชิงลึกเพื่อวางแผนงานสอบบัญชีของการให้บริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ระยะไกล (Remote Audit)	๒๗
แผนภาพที่ ๗	ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการด้านการตรวจสอบรับรองมาตรฐานผ้าไหมไทย (ตรานกยูงพระราชทาน)	๓๐
แผนภาพที่ ๘	ภาพแสดงการปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการทำนิติกรรมที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินจังหวัด	๓๒
แผนภาพที่ ๙	ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการนำโปรแกรมสำหรับควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล (Remote Desktop) มาใช้ในการตรวจสอบระบบ ERS EM แทนการลงไปดำเนินการ ณ ที่เทียบเรือ	๓๔
แผนภาพที่ ๑๐	ภาพแสดงการปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการยื่นคำร้องออนไลน์โดยผ่านทาง Website ส.ป.ก. เพื่อให้เกษตรกรสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์	๓๖
แผนภาพที่ ๑๑	ภาพแสดงการปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่	๓๘
แผนภาพที่ ๑๒	ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการขอคัดสำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนของสหกรณ์	๔๐
แผนภาพที่ ๑๓	ภาพแสดงการปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการขอจด/ต่ออายุ เป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตร	๔๒
แผนภาพที่ ๑๔	ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการการแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา	๔๔

ส่วนที่ ๑
บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจกระทรวง
ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home)
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ส่งผลกระทบต่อสังคมโลกในวงกว้างทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม และมิติด้านสิ่งแวดล้อม วิกฤตการณ์ครั้งนี้ทำให้หน่วยงานภาครัฐเร่งปรับรูปแบบการดำเนินภารกิจ การให้บริการ และวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ มีการกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวอาจต้องเผชิญกับปัญหาในเรื่องของความพร้อม และอาจส่งผลให้การปฏิบัติงานทำได้ไม่เต็มประสิทธิภาพเหมือนกับในสถานการณ์ปกติ ดังนั้นคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการจึงได้กำหนดกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในประเด็นของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ซึ่งเป็นการตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ของส่วนราชการตามภารกิจทั้งงานสนับสนุน (Back Office) และงานบริการประชาชน รวมถึงปัญหาอุปสรรคซึ่งได้มีการดำเนินการแล้ว พบว่า

๑. มิติด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานในองค์กร ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เร่งปรับตัวให้สอดคล้องกับยุค New Normal โดยพัฒนาการให้บริการประชาชน เช่น ปรับขั้นตอนกระบวนการ และวิธีการทำงานเพื่อลดเวลารอคอยของผู้รับบริการ และมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้หรือพัฒนาระบบงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) งานด้านสนับสนุน (Back Office) ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน คือ

๑.๑) การนำแอปพลิเคชันมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ได้แก่ มีการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Zoom/ Google Meeting/ Video Conference เป็นต้น มาใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม มีการนำระบบ Google Forms มาใช้ในการออกแบบสำรวจหรือการเก็บข้อมูลต่างๆ มีระบบการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานแบบ Real time มีการใช้ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน มีการนำระบบ Cen-project มาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน มีการใช้ระบบบริหารเงินงบประมาณ BIS (Budget Information System) ตลอดจนมีการใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการโครงการ e Project Management

๑.๒) การบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ ได้แก่ มีการใช้ระบบ Private Cloud และ Public Cloud ในการจัดเก็บข้อมูล มีการใช้ Backup Storage มีการใช้งาน Google Drive ในการจัดการข้อมูลในเบื้องต้น และมีการติดตั้งระบบ GIN เพื่อใช้เป็น Back Uplink เข้าสู่ระบบงาน

๑.๓) การอำนวยความสะดวกในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่ มีการสร้างช่องทางการติดต่อผ่าน LINE Group และ E-mail มีการให้บริการช่วยเหลือเกี่ยวกับระบบสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน แอปพลิเคชัน Line Group โทรศัพท์ของหน่วยงาน เป็นต้น มีการทำคู่มือ/แนะนำ แอปพลิเคชันในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home)

๒) งานบริการประชาชน มีการปรับเปลี่ยนการให้บริการเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้

๒.๑) การปรับปรุงงานบริการประชาชนที่มีการปรับปรุงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน และ/หรือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้และมีหลายส่วนราชการมีการปรับลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนด้วย ซึ่งผลลัพธ์จากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก ลดระยะเวลารอคอย และลดภาระค่าใช้จ่าย รวมทั้ง สามารถลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อีกด้วย

๒.๒) การปรับแนวทางการสั่งการ การมอบหมาย และการติดตามงานเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายใต้สภาวะวิกฤต ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการสั่งการ มอบหมาย และติดตามงาน ได้แก่ การสร้าง Line Group เพื่อใช้ในการสื่อสาร และสั่งการระหว่างผู้บริหารทุกระดับจนถึงผู้ปฏิบัติงาน การนำโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Zoom/ Google Meeting/ Video Conference มาใช้ในการประชุมและติดตามงาน

๒.๓) การปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการติดตามโครงการด้วยวิธีอื่นใด เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการปรับขั้นตอน และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานและติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งการออกแบบสำรวจการเก็บข้อมูลต่างๆ และมีการนำระบบ Remote มาใช้ในการปฏิบัติงาน

สำหรับการติดตามและประเมินผลโดยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ก็ได้มีการปรับแนวทางการตรวจราชการเป็นการใช้ระบบการประชุมทางไกล เป็นผลให้การตรวจติดตามงานยังคงทำได้อย่างต่อเนื่อง และหากพบปัญหาอุปสรรคก็สามารถให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที

๒.๔) การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีกฎหมายและกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่มีความจำเป็นต้องแก้ไข จำนวน ๑๑ ฉบับ

๒. มิติด้านงบประมาณ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ปรับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และปรับการใช้งบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทั้งในมิติงบประมาณและมิติตัวชี้วัดที่กำหนด อาทิเช่น

๑) ปรับแผนงาน ปรับวิธีการดำเนินงาน และปรับลดวงเงินงบประมาณ โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการเปลี่ยนไป รวมทั้งไม่กระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ

๒) ปรับวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร โดยการใช้ระบบสื่อสารทางไกล ระบบออนไลน์ จัดทำคลิปวิดีโอ การ live ถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อ Social Media และใช้กลไกการทำงานในพื้นที่ของชุมชน

๓. มิติด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดแนวทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและไม่กระทบต่องาน ดังนี้

๑) มีการจัดตั้ง “ศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์” และแต่งตั้ง “คณะกรรมการประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เพื่อเป็นศูนย์บัญชาการประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์ ประเมินสถานการณ์และจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อการเกษตร ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ส่วนราชการปฏิบัติงานบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสถานที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคได้

๒) มีประกาศเรื่อง “มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์”

๓) ส่วนราชการระดับกรม มีการจัดตั้งศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค

๔. มิติด้านผู้รับบริการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการออกมาตรการเพื่อบรรเทาหรือเยียวยาประชาชน เช่น การสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนปรับลดปัจจัยการผลิต การให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกร ได้แก่ การพักชำระหนี้ การให้คำปรึกษาเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ และโครงการเยียวยาเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค

๕. สภาพปัญหา อุปสรรคของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๑) ด้านงานสนับสนุน (Back Office) ขาดความพร้อมของอุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องพิมพ์ (Printer) ระบบ Software และ Hardware ที่ไม่รองรับการทำงานที่บ้าน และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนราชการไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล/แลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้ และยังพบปัญหาการบริหารจัดการข้อมูลในหน่วยงาน เช่น การส่งไฟล์เอกสารขนาดใหญ่ ระบบ Server ล่ม การเข้าถึงข้อมูล รวมทั้งปัญหาเกี่ยวกับความปลอดภัยด้านไซเบอร์ เช่น การถูกโจมตีจากไวรัสและมัลแวร์ เป็นต้น นอกจากนี้บางส่วนราชการ มีข้อจำกัดด้านสถานที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามมาตรการเว้นระยะห่าง (Social Distancing) ได้

๒) ด้านผู้รับบริการ ประชาชน/เกษตรกรบางส่วนยังไม่สามารถเข้าถึงงานบริการประชาชนที่ปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบเทคโนโลยีดิจิทัลได้ เนื่องจากขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าถึง เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์สมาร์ทโฟน เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) เป็นต้น รวมทั้งขาดความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๓) ด้านกฎหมาย มีข้อจำกัดที่เป็นอุปสรรคกับงานบางงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถใช้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ยังไม่ครอบคลุมทุกกรณี โดยทำได้เฉพาะกรณีการประชุมพิจารณาเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การนำเสนองาน หรือการประชุมพิจารณาพัสดุที่ไม่ต้องจับต้องหรือตรวจรับตัวพัสดุที่ส่งมอบ โดยส่วนที่จะต้องดำเนินการ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน เช่น ขั้นตอนเสนอรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนจัดทำบันทึกความเห็นขออนุมัติ และขั้นตอนตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๔) ด้านงบประมาณ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณลดน้อยลง ส่งผลให้การดำเนินภารกิจไม่เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้ต้องมีการปรับแผนการปฏิบัติงาน และแผนการเบิก - จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๖. ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขในการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบและประเมินผล

๑) มิติด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานในองค์กร

ข้อค้นพบ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการปรับตัวได้เป็นอย่างดี โดยงานด้านสนับสนุน (Back Office) และงานให้บริการประชาชนมีการปรับขั้นตอนและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ แต่ก็เกิดปัญหาเรื่องผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการบางส่วนที่ขาดความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี จึงเกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน นอกจากนี้งานด้านสนับสนุนบางงานยังไม่สามารถรองรับการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ได้ เช่น งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ที่ทำได้เฉพาะกรณีไม่ต้องจับต้องหรือตรวจรับตัวพัสดุที่ส่งมอบ

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข ควรนำระบบงานที่ใช้กับงานด้านสนับสนุน (Back Office) และงานบริการประชาชนในช่วงรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มาใช้ในการปฏิบัติงานในสภาวะปกติ รวมทั้ง จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการให้มีการนำวิธีการของหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จมาเป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่นๆ นำไปเป็นกรณีศึกษาและปฏิบัติตามสำหรับกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่หน่วยงานควรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอย่างเคร่งครัด ไม่ประมาท และการ์ดไม่ตก นอกจากนี้ในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลควรบูรณาการและพัฒนาให้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้ และจัดทำคู่มือหรือการอบรมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติงานพร้อมๆ กับการใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) มิติด้านงบประมาณ

ข้อค้นพบ การปรับลดขั้นตอน หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ก่อให้เกิด New Normal ในการปฏิบัติงาน ซึ่งแม้ว่าจะก่อให้เกิดผลกระทบในหลายๆ ด้าน แต่ก็ก่อให้เกิดผลดีในด้านของประหยัด เช่น ประหยัดค่าใช้จ่ายในการ เดินทางเข้าประชุมและการเตรียมประชุม ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารเนื่องจากส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข งานใดที่มีการปรับเปลี่ยนและปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แล้วเกิดความประหยัด และเกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานเช่นเดียวกับสถานการณ์ปกติ ควรคงไว้และดำเนินการต่อเนื่องแม้ว่าสถานการณ์จะกลับสู่สภาวะปกติแล้วก็ตาม

๓) มิติด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ข้อค้นพบ บุคลากรบางส่วนมีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญไม่เพียงพอในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและแอปพลิเคชันใหม่ๆ และบุคลากรที่ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) บางส่วนประสบปัญหาเรื่องความไม่พร้อมของอุปกรณ์และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข หน่วยงานควรมีการจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล/ทำคู่มือการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องให้บุคลากรศึกษาและทำความเข้าใจได้ด้วยตนเอง รวมทั้งจัดให้มีการให้ความรู้ด้วยระบบออนไลน์ และจัดให้มีช่องทาง Q & A ตลอดจนช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ควรมีการทบทวน ปรับปรุง และซักซ้อมแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับในสถานการณ์วิกฤต

๔) มิติด้านผู้รับบริการ

ข้อค้นพบ ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมาก เนื่องจากผลของการปรับลดขั้นตอน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และได้รับบริการด้วยความรวดเร็ว

ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข งานบริการประชาชนงานใดที่มีการปรับเปลี่ยนแล้วได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ หน่วยงานควรนำมาปฏิบัติในสถานการณ์ปกติ และเพิ่มประสิทธิภาพให้มากขึ้น

๗. ข้อเสนอแนะ

๑) ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย

๑.๑) หน่วยงานกลาง เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรปรับปรุง/แก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เป็นอุปสรรคที่ยังไม่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง

๑.๒) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ควรเร่งให้ทุกส่วนราชการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับงานด้านสนับสนุน (Back Office) และงานบริการประชาชน เร่งปรับลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One stop service) อย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก และได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ โดยนำแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกับภาคเอกชนมาใช้กับภาครัฐ

ยุคใหม่ ควรเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน/ผู้รับบริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจในรูปแบบออนไลน์ YouTube Facebook live และ Social Media รวมทั้งปรับปรุงระบบ Call Center ให้ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทาง Q&A เพื่อรับทราบปัญหา หรือตอบคำถามต่างๆ ให้แก่ประชาชน นอกจากนี้ควรจัดทำ Big Data เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้ข้อมูลต่างๆ มีความเป็น เอกภาพและเชื่อถือได้เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้ข้อมูลร่วมกันในการปฏิบัติงานหรืออ้างอิงการปฏิบัติงานได้ใน ทุกสถานการณ์ และที่สำคัญควรคงไว้เป็นนโยบายว่า งานใดที่ปฏิบัตินอกสถานที่ตั้งได้ โดยไม่มีข้อจำกัดใดๆ และผลการปฏิบัติเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ควรให้งานนั้นสามารถปฏิบัตินอกสถานที่ตั้งหรือการทำงาน ที่บ้าน (Work From Home) ได้

๒) ข้อเสนอแนะในเชิงปฏิบัติ ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต้องเร่งปรับตัว โดยทำการทบทวน/สำรวจว่ามีงานใดควรปรับลดขั้นตอนลงได้โดยไม่เสียหายต่อผลลัพธ์ที่ควรจะเป็น และงานใด ควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน แล้วเร่งทำทันทีเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา Work from anywhere and anytime โดยคำนึงผลประโยชน์ของประชาชน/ผู้รับบริการเป็นหลัก นอกจากนี้ ควรมีการทำแผนรองรับเหตุการณ์/สถานการณ์ฉุกเฉิน โดยนำกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาเป็นกรณีศึกษาเพื่อเรียนรู้ร่วมกัน แล้วขยายผลไปกรณีอื่นๆ เพื่อร่วมกันคิด ร่วมกันพิจารณา และร่วมกันวางแผนรองรับเหตุการณ์/สถานการณ์ฉุกเฉินในแต่ละกรณี รวมถึงประเมินความเสี่ยง โอกาส และ ผลกระทบที่อาจมีขึ้น ตลอดจนควรมีการทบทวนแผนและซักซ้อมการปฏิบัติหากเกิดเหตุการณ์/สถานการณ์ใน แต่ละกรณีด้วย

ส่วนที่ ๒

การรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ รายงานการตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจกระทรวง

๑. ชื่อประเด็นการตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home)

๒. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผล

๒.๑ เพื่อตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งในงงานด้านตามภารกิจหลัก ด้านภารกิจสนับสนุน (back office) ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และด้านงานบริการประชาชน

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา ข้อจำกัด และอุปสรรคในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งนำไปสู่การให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นำไปปรับปรุงในมิติต่างๆ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้มากยิ่งขึ้น

๓. ขอบเขตของการตรวจสอบและประเมินผล

ตามกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจกระทรวง ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลในประเด็นของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นการตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ของส่วนราชการตามภารกิจ ทั้งในงานสนับสนุน (Back Office) และงานบริการประชาชน รวมถึงปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติราชการ ซึ่งต้องตรวจสอบให้ครอบคลุมอย่างน้อยใน ๕ มิติ ดังนี้

๓.๑ มิติด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานในองค์กร มีประเด็นดังนี้

๑) การปรับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สั้นลง หรือใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒) การปรับแนวทางการสั่งการ การมอบหมาย และการติดตามงานเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายใต้สภาวะวิกฤต

๓) การปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการติดตามโครงการด้วยวิธีอื่นใด เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

๔) การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๓.๒ มิติด้านงบประมาณ มีประเด็นดังนี้

การปรับแผนงานโครงการ การใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

- ๓.๓ มิติด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล มีประเด็นดังนี้
การบริหารจัดการบุคลากรเพื่อให้การปฏิบัติงานในภาวะวิกฤตจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- ๓.๔ มิติด้านผู้รับบริการ มีประเด็นดังนี้
การปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานหรือวิธีการให้บริการ เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงงานบริการได้อย่างต่อเนื่อง
- ๓.๕ สภาพปัญหา อุปสรรคของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๔. ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ในประเด็นประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประเด็นประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามกรอบแนวทางการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏผลในแต่ละมิตินี้

๔.๑ มิติด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานในองค์กร

ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นได้ส่งผลให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถอยู่รอดภายใต้วิกฤตการณ์ในครั้งนี้ โดยเร่งปรับตัวให้สอดคล้องกับยุค New Normal ที่จะต้องอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง ตลอดจนพัฒนารูปแบบการให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น การปรับลดวิธีการ/ขั้นตอน ให้สั้นลง เพื่อเป็นการลดระยะเวลารอคอยของผู้รับบริการ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้หรือพัฒนาระบบงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและสามารถเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานได้ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้

ทั้งนี้ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการปรับขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานทั้งงานด้านสนับสนุน (Back Office) และงานบริการประชาชน ดังนี้

๑) งานด้านสนับสนุน (Back Office)

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานด้านสนับสนุน (Back Office) ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำแบบสำรวจ Check list ภายใต้ประเด็นการตรวจสอบประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) เพื่อให้ทราบกระบวนการหรือระบบงานที่ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ และได้ประมวลผลในภาพรวมของมิตินี้ด้านสนับสนุน (Back Office) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑) การนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑๕ ส่วนราชการ ประกอบด้วย กรมการข้าว กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมวิชาการเกษตร กรมพัฒนาที่ดิน กรมชลประทาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมหม่อนไหม กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการงานด้านสนับสนุน (Back Office) ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทที่ ๑ การนำแอปพลิเคชันมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านสนับสนุน (Back Office) ได้แก่

(๑.๑) มีการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) คือ ระบบ ให้บริการรับ - ส่งหนังสือ จัดเก็บเอกสาร เพื่อส่งต่อ สั่งการ และลงนามในเอกสารหรือส่งเข้าระบบหนังสือเวียน ที่มีการลงนาม รับทราบผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงสามารถจำกัดสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสาร และสามารถรองรับการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานได้พร้อมๆ กัน โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ในเรื่องงานสารบรรณในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านการรับ - ส่ง ทาง E-mail

(๑.๒) มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Zoom/ Google Meeting/ Video Conference เป็นต้น มาปรับใช้ในการประชุมคณะกรรมการต่างๆ หรือการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมถึงการนำมาใช้ในการฝึกอบรม หรือให้ห้องความรู้ แก่เกษตรกรหรือผู้รับบริการในโครงการต่างๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน

(๑.๓) มีการนำระบบ Google Forms มาปรับใช้ในการออกแบบสำรวจหรือการเก็บ ข้อมูลต่างๆ เช่น การทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน เป็นต้น

(๑.๔) มีระบบการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือการรายงานผล แบบ Real time

(๑.๕) มีการใช้ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้านภายใต้สถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงเวลาการทำงานและรายงาน ผลการปฏิบัติราชการในแต่ละวัน

(๑.๖) มีการนำระบบ Cen-project มาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การทำแผนงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย ผลการดำเนินงาน ผ่านระบบที่ได้จัดทำขึ้น/มีการรายงาน ผลงานและสรุปงานเสนอผู้บริหารเป็นประจำเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา/ ปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการ ในการจัดทำและอัปเดตแผนงานโครงการ

(๑.๗) มีการใช้ระบบบริหารเงินงบประมาณ เช่น ระบบ BIS (Budget Information System) เพื่อบริหารงบประมาณและการจ่ายเงิน

(๑.๘) มีการใช้ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการโครงการ เช่น (e Project Management)

(๒) ประเภทที่ ๒ การบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานด้านสนับสนุน (Back Office) ได้แก่

(๒.๑) มีการใช้ระบบ Private Cloud และ Public Cloud ในการจัดเก็บข้อมูล รวมทั้งมีการใช้ Backup Storage

(๒.๒) มีการใช้งาน Google Drive สำหรับการจัดการข้อมูลในเบื้องต้น

(๒.๓) มีการติดตั้งระบบ GIN เพื่อใช้เป็น Back Uplink เข้าสู่ระบบงานที่สำคัญ อย่างไรก็ตามบางหน่วยงานก็ไม่ได้ใช้เป็น Back Uplink แต่ใช้สำหรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกเท่านั้น

(๓) ประเภทที่ ๓ การอำนวยความสะดวกในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๓.๑) มีการสร้างช่องทางการติดต่อเพื่อรับ-ส่งหนังสือผ่าน LINE Group และ E-mail โดยการเชิญเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านธุรการหรืองานด้านสารบรรณในระดับหน่วยงานภายใน (สำนัก/กอง/ ศูนย์/ฝ่าย) เข้าร่วมกลุ่มเพื่อใช้เป็นช่องทางในการรับ - ส่งหนังสือ และติดต่อราชการอีกทางหนึ่ง

(๓.๒) มีการให้บริการช่วยเหลือเกี่ยวกับระบบสารสนเทศผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน แอปพลิเคชัน Line Group โทรศัพท์ของหน่วยงาน เป็นต้น

(๓.๓) มีการแนะนำแอปพลิเคชันที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ของบุคลากร โดยมีการจัดทำคู่มือการใช้งานแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น การใช้ระบบ Zoom การเข้าระบบ Backup Storage เป็นต้น

๑.๒) ตัวอย่างการปรับปรุงงานด้านสนับสนุน (Back Office) ที่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

หน่วยงานที่ดำเนินการ : กรมส่งเสริมการเกษตร

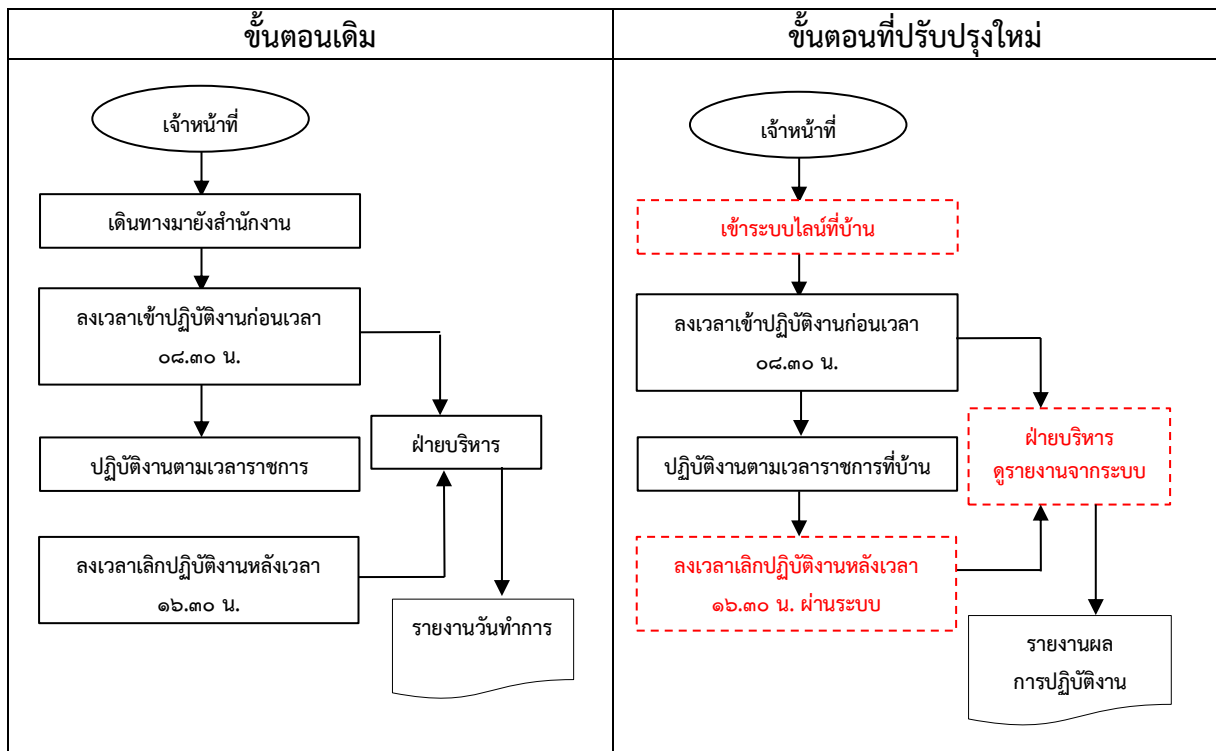
ชื่องาน : การลงทะเบียนเวลาเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานผ่าน

แอปพลิเคชันไลน์

กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติงานที่บ้าน เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงเวลาการทำงานและรายงานผลการปฏิบัติราชการในแต่ละวัน ทั้งนี้ได้มีประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานสลับเวลา วันเว้นวัน และผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงตามมาตรการกักตัว ๑๔ วัน สามารถลงชื่อปฏิบัติงานผ่านไลน์แอปพลิเคชัน ชื่อ DOAE WORK FROM HOME ดังแผนภาพต่อไปนี้

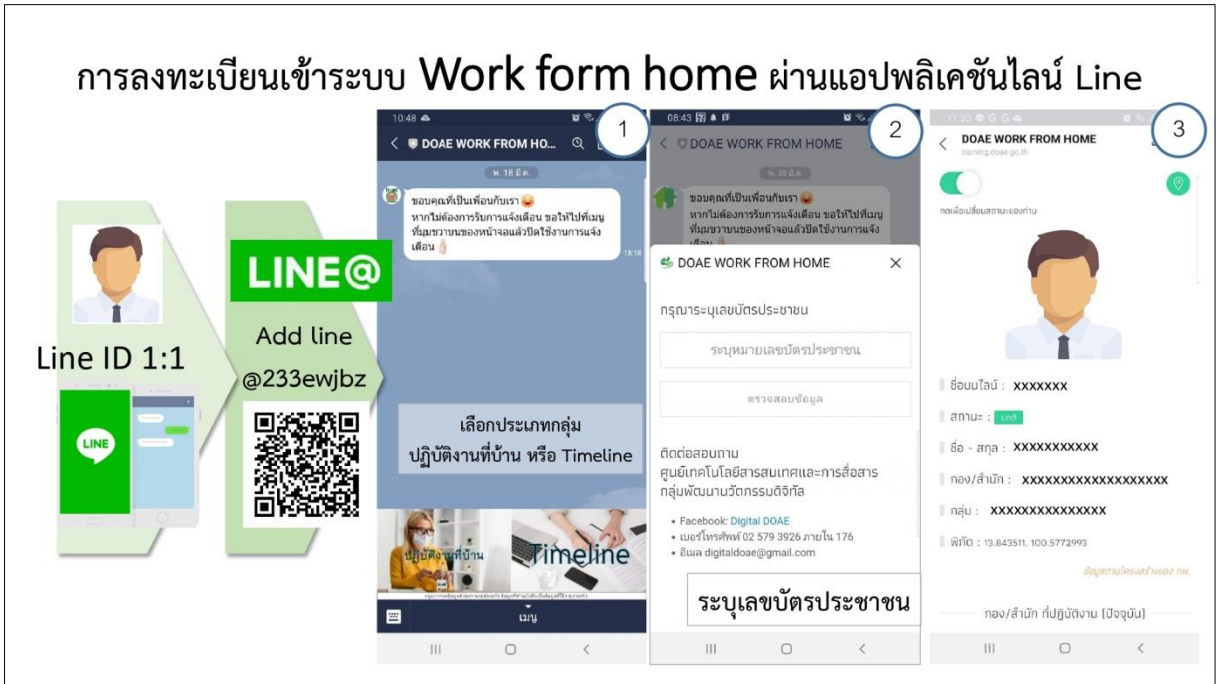
แผนภาพที่ ๑ ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับงานสนับสนุน (back office)

ชื่องาน : การลงทะเบียนเวลาเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์

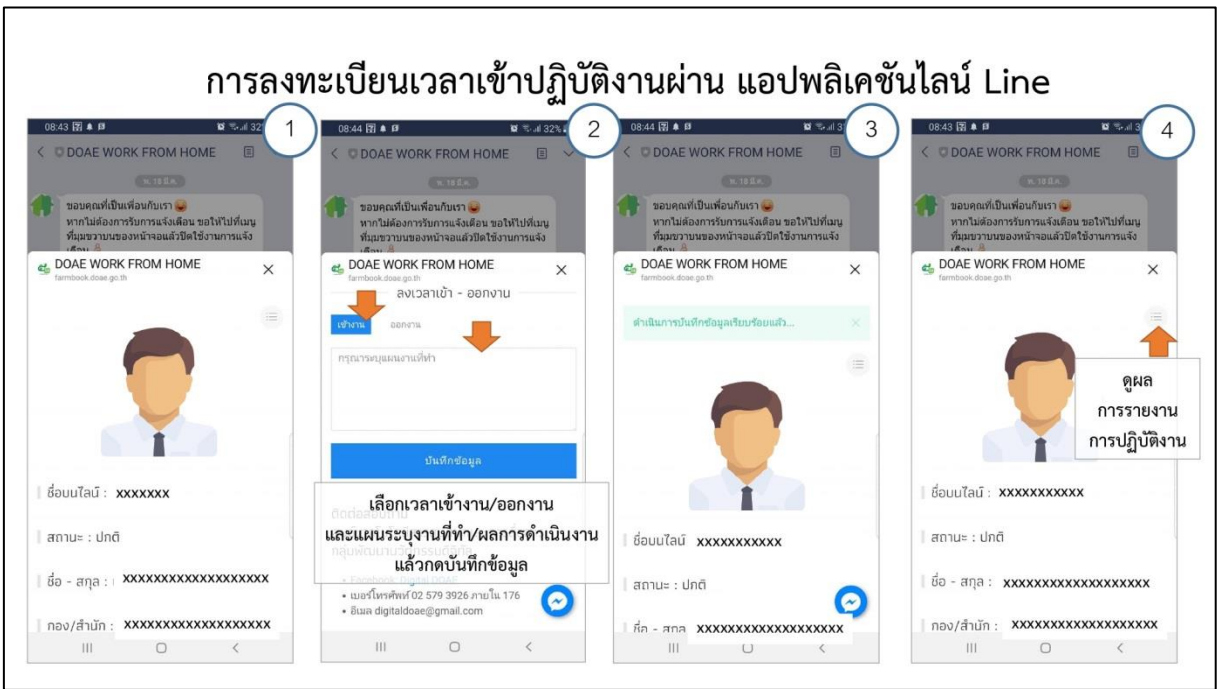


ทั้งนี้ ขั้นตอนการลงทะเบียนใช้เวลาเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์ มีรายละเอียดดังนี้

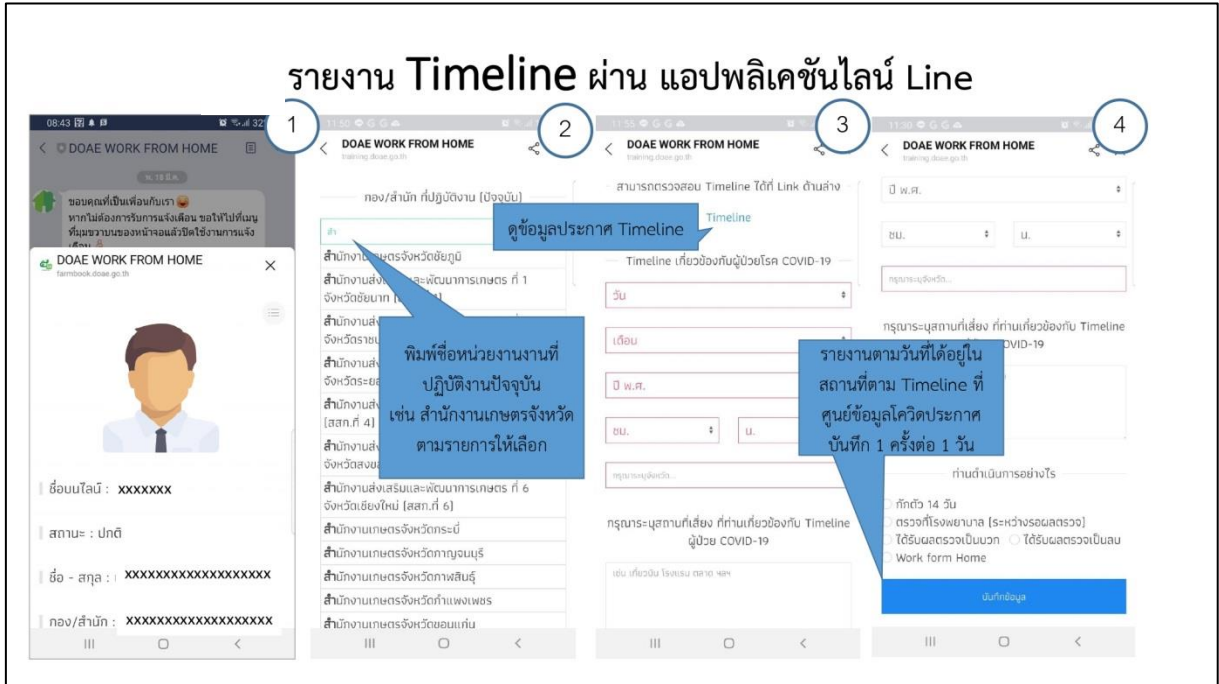
รูปที่ ๑ การลงทะเบียนเข้าระบบ Work From Home ผ่านแอปพลิเคชันไลน์



รูปที่ ๒ การลงทะเบียนเข้าปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์



รูปที่ ๓ การรายงาน Timeline ผู้ที่มีความเสี่ยงที่จะติดเชื้อ COVID- 19 ผ่านแอปพลิเคชันไลน์



ผลลัพธ์จากการดำเนินงานภายหลังการนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานสนับสนุน (Back Office) ในส่วนของการลงทะเบียนเวลาเข้าปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชันไลน์

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งมีความสะดวกมากขึ้นในการลงทะเบียนการเข้า-ออก ในบัญชีการลงทะเบียนการปฏิบัติราชการผ่านแอปพลิเคชันไลน์บนสมาร์ตโฟน
๒. ผู้รับผิดชอบงานเกี่ยวกับการรวบรวมรายชื่อของผู้มาปฏิบัติงานในบัญชีการลงทะเบียนการปฏิบัติราชการสามารถตรวจสอบการลงทะเบียนเวลาเข้า - ออกการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รวดเร็วขึ้น รวมทั้งยังสามารถแจ้งให้ผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเวลาเข้า - ออกในบัญชีการลงทะเบียนการปฏิบัติราชการ ในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละวันให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบ และสามารถดูผลการปฏิบัติราชการรายวันของเจ้าหน้าที่พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชาให้รับทราบได้อย่างรวดเร็วทันสถานการณ์

ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรายงานการลงทะเบียนการปฏิบัติงานต่างก็สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) โดยไม่ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหน่วยงาน (On site)

๒) งานบริการประชาชน

การดำเนินงานในมิติของงานบริการประชาชนของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการปรับเปลี่ยนการบริการให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่สามารถตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถติดต่อและทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เสนองานบริการประชาชนที่หน่วยงานมีการปรับลดขั้นตอนหรือมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการหรืองานบริการเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ตามกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑๕ ส่วนราชการ มีบางส่วนราชการมีทั้งการปรับ

ลดขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ บางส่วนราชการมีเพียงการนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยมีรายละเอียดตามลำดับดังนี้

ตารางที่ ๑ : ตารางแสดงชื่อหน่วยงาน ชื่องานบริการประชาชน และประเภทของการปรับปรุงงานบริการประชาชนของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่องานบริการประชาชน	ประเภทของการปรับปรุง	
			การปรับลดขั้นตอน	นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้
๑	กรมปศุสัตว์	การให้บริการระบบเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓
๒	กรมการข้าว	การให้บริการด้านการตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าว		✓
๓	กรมส่งเสริมการเกษตร	การให้บริการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร		✓
๔	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	การให้บริการระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และการแจ้งการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรมาตรฐานบังคับผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ TAS License)		✓
๕	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	การให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ระยะไกล (Remote Audit)		✓
๖	กรมหม่อนไหม	การให้บริการด้านการตรวจสอบรับรองมาตรฐานผ้าไหมไทย (ตรานกยูงพระราชทาน)		✓
๗	กรมชลประทาน	การให้บริการทำนิติกรรมที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย	✓	✓
๘	กรมประมง	การนำเอาโปรแกรมสำหรับควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล (Remote Desktop) มาใช้ในการตรวจสอบระบบ ERS EM แทนการลงไปดำเนินการ ทำเทียบเรือ		✓
๙	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรกรม	การให้บริการยื่นคำร้องออนไลน์โดยผ่านทาง Website ส.ป.ก. เพื่อให้เกษตรกรสามารถยื่นคำร้อง เพื่อขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น - การรังวัดสอบเขตที่ดิน ส.ป.ก. - การขอให้แก้ไขข้อพิพาท - การขอออกใบแทน ส.ป.ก. ๔-๐๑ - คำร้องทั่วไป	✓	✓
๑๐	กรมพัฒนาที่ดิน	การให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่	✓	✓
๑๑	กรมส่งเสริมสหกรณ์	การให้บริการขอคัดสำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนของสหกรณ์	✓	✓
๑๒	กรมวิชาการเกษตร	การให้บริการขอจด/ต่ออายุเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตร		✓

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่องานบริการประชาชน	ประเภทของการปรับปรุง	
			การปรับ ลดขั้นตอน	นำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาปรับใช้
๑๓	สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	การให้บริการการแจ้งการประกอบธุรกิจ ในระบบเกษตรพันธสัญญา	-	✓
๑๔	กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร	-	-	-
๑๕	สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	-	-	-

หมายเหตุ : ๑. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ไม่มีงานบริการประชาชน
๒. การปรับลดขั้นตอน หมายถึง การตัดลดขั้นตอน ระยะเวลา กำลังคน เอกสาร หรืองบประมาณ

๒.๑) การปรับปรุงงานบริการประชาชนที่มีการปรับปรุงขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน และ/หรือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(๑) กรมปศุสัตว์

ชื่องาน : การให้บริการระบบเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ระบบเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Movement)

เป็นระบบที่ให้บริการแก่ประชาชนที่ประสงค์จะยื่นขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ ทั้งการเคลื่อนย้ายในราชอาณาจักรหรือนำเข้า ผ่านออกนอกราชอาณาจักรและใบอนุญาตทำการค้าในลักษณะคนกลาง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

(๑.๑) ผู้ประกอบการยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านระบบ e-Movement

ผู้ประกอบการสามารถยื่นคำขออนุญาตและเอกสารแนบผ่านระบบ e-Movement ได้ และผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบสถานะของใบคำขอในระบบ e-Movement ได้ด้วย (ในขั้นตอนนี้แต่เดิมแม้ว่าจะยื่นคำขออนุญาตแล้ว แต่ผู้ประกอบการก็ต้องเดินทางมายื่นคำขอที่สำนักงานปศุสัตว์ในพื้นที่ด้วย)

(๑.๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบคำขอและเอกสารแนบ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง

ครบถ้วน ก่อนอนุมัติออกใบอนุญาต

(๑.๓) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการอนุมัติแล้ว จะออกใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์

และจะมีการดำเนินการติดต่อดำเนินการให้ผู้ประกอบการให้มารับใบอนุญาตต่อไป

(๑.๔) ผู้ประกอบการทำการเคลื่อนย้ายสินค้าปศุสัตว์ โดยระหว่างทางจะผ่าน

ด่านกักกันสัตว์

(๑.๕) ผู้ประกอบการจอดรถเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบอนุญาตและสินค้าบนรถ

(๑.๖) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบอนุญาตโดยใช้เครื่อง Kiosk หรือ eMove+

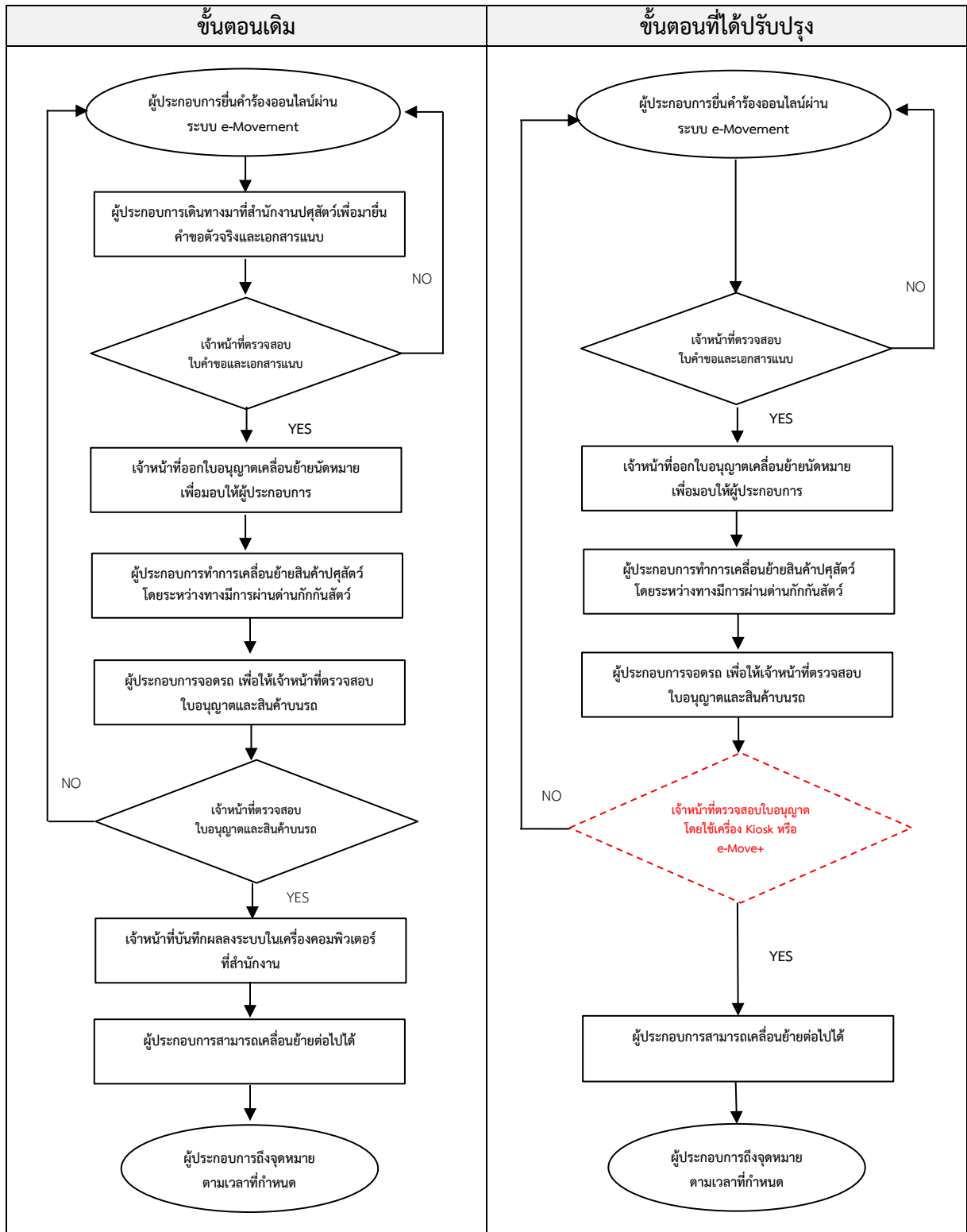
ในขั้นตอนนี้กรมปศุสัตว์ได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการนำร่องติดตั้งด้วยระบบการตรวจสอบสัตว์และซากสัตว์ผ่านด่านอัตโนมัติ (e-Movement Smart Kiosk) ให้บริการในพื้นที่ด่านกักกันสัตว์ ซึ่งประจำที่ด่านระหว่างประเทศและด่านในประเทศตามถนนหลักที่สำคัญ รวมทั้งมีการพัฒนาต่อยอดจากรูปแบบ e-Movement ให้สามารถใช้งานในรูปแบบแอปพลิเคชัน eMove+ บนสมาร์ตโฟนได้ด้วย เพื่อใช้ในการตรวจสอบใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ผ่านด่านกักกันสัตว์ก่อนเคลื่อนย้ายสัตว์ โดยการทำงานของเครื่อง Kiosk และแอปพลิเคชัน eMove+

จะสามารถอ่านคิวอาร์โค้ดที่ปรากฏอยู่บนใบอนุญาตได้ (ในชั้นตอนนี้ แต่เดิมเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบใบอนุญาตและสินค้าบนรถ)

(๑.๗) ผู้ประกอบการสามารถเคลื่อนย้ายสัตว์ต่อไปได้ หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบอนุญาตเป็นไปโดยถูกต้องแล้ว ผู้ประกอบการก็สามารถเคลื่อนย้ายสัตว์ต่อไปได้

(๑.๘) ผู้ประกอบการถึงจุดหมายตามเวลาที่กำหนด การปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ ๒ ภาพแสดงการปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการระบบเคลื่อนย้ายสัตว์ และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์



ผลลัพธ์จากการดำเนินงานภายหลังการปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการระบบเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Movement) พบว่า ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อระบบ e-Movement ร้อยละ ๘๘.๑๓ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่กรมปศุสัตว์ได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนทั้งในกระบวนการออกใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ที่สำนักงานปศุสัตว์ รวมถึงการตรวจสอบใบอนุญาตสำหรับเจ้าหน้าที่ด่านกักกันสัตว์ในพื้นที่ ทำให้ประชาชนผู้ทำการเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ได้รับความสะดวก รวดเร็วตามเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่ที่มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

(๒) กรมการข้าว

ชื่องาน : การให้บริการด้านการตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าว

การรับรองมาตรฐานข้าวแต่เดิมนั้น ผู้ขอรับการตรวจรับรองจะต้องยื่นคำขอรับการตรวจประเมิน แล้วผู้ตรวจประเมินต้องเดินทางไปตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ/แปลงนา แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ส่งผลให้ผู้ตรวจประเมินไม่สามารถเดินทางไปตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ (On-site audit) ได้ กรมการข้าวจึงได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการตรวจประเมินระยะไกล (Remote Audit) สำหรับการตรวจสอบและรับรองภายใต้สถานการณ์ไม่ปกติ โดยอ้างอิงตามประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานรับรอง/หน่วยงานตรวจในการประเมินระยะไกลภายใต้สถานการณ์ไม่ปกติ สำหรับการตรวจสอบและรับรองในกรณีเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการตรวจประเมินระยะไกล (Remote Assessment) ดังนี้

(๒.๑) การวางแผนการตรวจสอบประเมินระยะไกลมีขั้นตอน ประกอบด้วย

(๒.๑.๑) เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองให้ดำเนินการตรวจประเมินระยะไกลแล้ว หน่วยงานจะคำนวณระยะเวลาการตรวจสอบประเมินตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานการวางแผนการตรวจประเมินและตารางกำหนดระยะเวลาการตรวจประเมิน

(๒.๑.๒) แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามขอบข่ายการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ จะแต่งตั้งผู้ตรวจประเมินอย่างน้อย ๑ ท่าน ที่คุ้นเคยกับระบบคุณภาพหรือเคยตรวจประเมินผู้ได้รับรองมาก่อนร่วมเป็นคณะผู้ตรวจประเมิน

(๒.๑.๓) กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์จะส่งแผนการตรวจประเมินระยะไกลตามแบบฟอร์มแผนการตรวจประเมิน/แบบกำหนดการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองทราบ เพื่อให้ความเห็นชอบล่วงหน้าก่อนการตรวจประเมิน

(๒.๑.๔) คณะผู้ตรวจประเมินของกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ และผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง ต้องทดสอบความพร้อมของระบบก่อนที่จะเริ่มตรวจประเมินระยะไกล จนมั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีที่ใช้สำหรับการสื่อสารของทั้งสองฝ่ายสามารถใช้งานได้จริง รวมทั้งยืนยันความเป็นปัจจุบันของเอกสารและความพร้อมด้านต่างๆ ในการตรวจประเมิน

(๒.๒) การดำเนินการตรวจประเมินระยะไกล

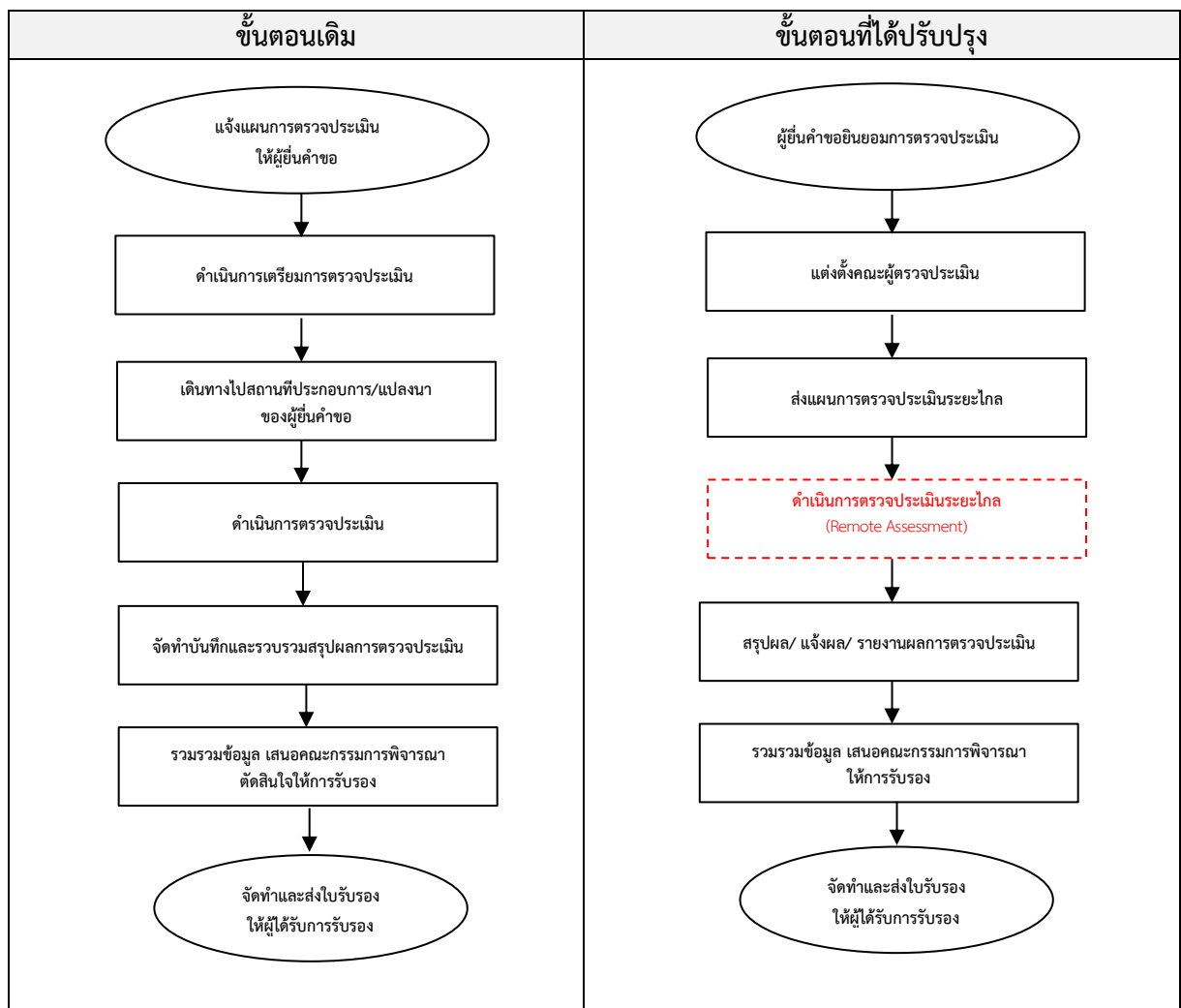
(๒.๒.๑) ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง ต้องจัดบุคลากรที่ปฏิบัติงานและที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมที่จะถูกตรวจประเมิน โดยต้องมีความพร้อมให้ข้อมูลแก่คณะผู้ตรวจประเมิน รวมถึงต้องเข้าร่วมประชุมเปิดและปิดการตรวจประเมินด้วย

(๒.๒.๒) ในระหว่างการตรวจประเมินระยะไกล คณะผู้ตรวจประเมินของกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ และผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง ต้องยืนยันข้อมูลหรือสิ่งที่พบระหว่างการตรวจประเมินและในกรณีที่คณะผู้ตรวจประเมินของกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ ไม่สามารถทวนสอบกิจกรรมบางกิจกรรมหรือทั้งหมดตามแผนการตรวจประเมินในครั้งนั้น หรือผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถสนับสนุนการตรวจประเมินระยะไกล ทำให้คณะผู้ตรวจประเมินของกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องบันทึกไว้ในรายงานการตรวจประเมินด้วย ในกรณีนี้กองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ อาจพิจารณาตรวจสอบ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (On-site) ของผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง

(๒.๒.๓) หากระบบการเชื่อมต่อเพื่อการตรวจประเมินระยะไกลไม่มีประสิทธิภาพหรือมีอุปสรรคจากสภาพแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์การตรวจประเมินตามแผนการตรวจประเมินที่กำหนดไว้ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินสามารถตัดสินใจยุติการตรวจประเมินระยะไกลได้ และคณะผู้ตรวจประเมินของกองตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าวและผลิตภัณฑ์ต้องบันทึกไว้ในรายงานการตรวจประเมินด้วย

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ ๓ ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการด้านการตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าว



ผลลัพธ์จากการดำเนินงานภายหลังการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบรับรองมาตรฐานข้าว ได้ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยผู้ตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานข้าวสามารถนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่ต้องเดินทางลงพื้นที่ไป ณ สถานที่ประกอบการ/แปลงนา ของผู้ยื่นคำขอรับรองมาตรฐานข้าว ส่งผลให้ลดระยะเวลาในการเดินทาง ลดงบประมาณ และลดจำนวนเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบในการตรวจสอบ เกิดความสะดวกทั้งผู้ขอรับการตรวจรับรองและผู้ตรวจประเมิน รวมทั้งลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อีกด้วย

(๓) กรมส่งเสริมการเกษตร

ชื่องาน : การให้บริการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

กรมส่งเสริมการเกษตรมีการรับขึ้นทะเบียนเกษตรกรในกลุ่มผู้ปลูกพืช ทำไร่ นา สวนผสม ทำนาเกลือ และเลี้ยงแมลงเศรษฐกิจจากเกษตรกรที่ทำการเกษตรในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์และไม่มีเอกสารสิทธิ์ เพื่อต้องการทราบสถานการณ์การเพาะปลูกของเกษตรกรเพื่อประมาณการผลผลิตที่จะออกสู่ตลาดในช่วงเวลาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยเกษตรกรจะต้องเป็นผู้มาแจ้งขึ้นทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ตามที่ตั้งแปลงปลูกเมื่อได้เริ่มทำการเกษตรใหม่ และต้องแจ้งปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเก็บเกี่ยวแล้วทำการเพาะปลูกใหม่ไปแล้ว ๑๕ วัน ซึ่งเมื่อเกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรแล้ว จะนำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบมาจัดพิมพ์ลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรเพื่อยืนยันตัวตนเกษตรกร และใช้ประกอบในการเข้าร่วมโครงการหรือมาตรการต่างๆ ของภาครัฐ

การจัดทำระบบทะเบียนเกษตรกรดังกล่าวเป็นการจัดเก็บแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานและเกษตรกรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีช่องทางในการแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรหลายช่องทาง ได้แก่

(๓.๑) เกษตรกรแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรที่สำนักงานเกษตรอำเภอหรือฝากแบบฟอร์มการขอขึ้นทะเบียนกับผู้นำชุมชนหรืออาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) เพื่อรวบรวมส่งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร

(๓.๒) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผ่านคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet)

(๓.๓) เกษตรกรสามารถปรับปรุงข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรได้ด้วยตัวเองผ่านแอปพลิเคชัน FARMBOOK

ทั้งนี้ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมส่งเสริมการเกษตรได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

เกษตรกรรายใหม่/รายเดิม

๑. ยื่นแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก ๐๑) โดยกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลและแนบบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง (กรณีติดต่อที่สำนักงานเกษตรอำเภอ) หรือผู้นำชุมชน/อาสาสมัครเกษตรกรหมู่บ้าน (อกม.) รวบรวมแบบคำร้องทะเบียนเกษตรกร (ทบก ๐๑) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดินตัวจริง หรือสำเนาที่มีการรับรองจากเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครอง ฯลฯ ที่เป็นพื้นที่ทำการเกษตรของเกษตรกร

๒. เจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนเกษตรกร

๓. เจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบทางสังคม (ตีตประกาศในหมู่บ้าน) และให้เกษตรกรลงลายมือชื่อยืนยันความถูกต้องข้อมูลของตนเอง รวมทั้งตรวจสอบพื้นที่หรือจัดทำผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล

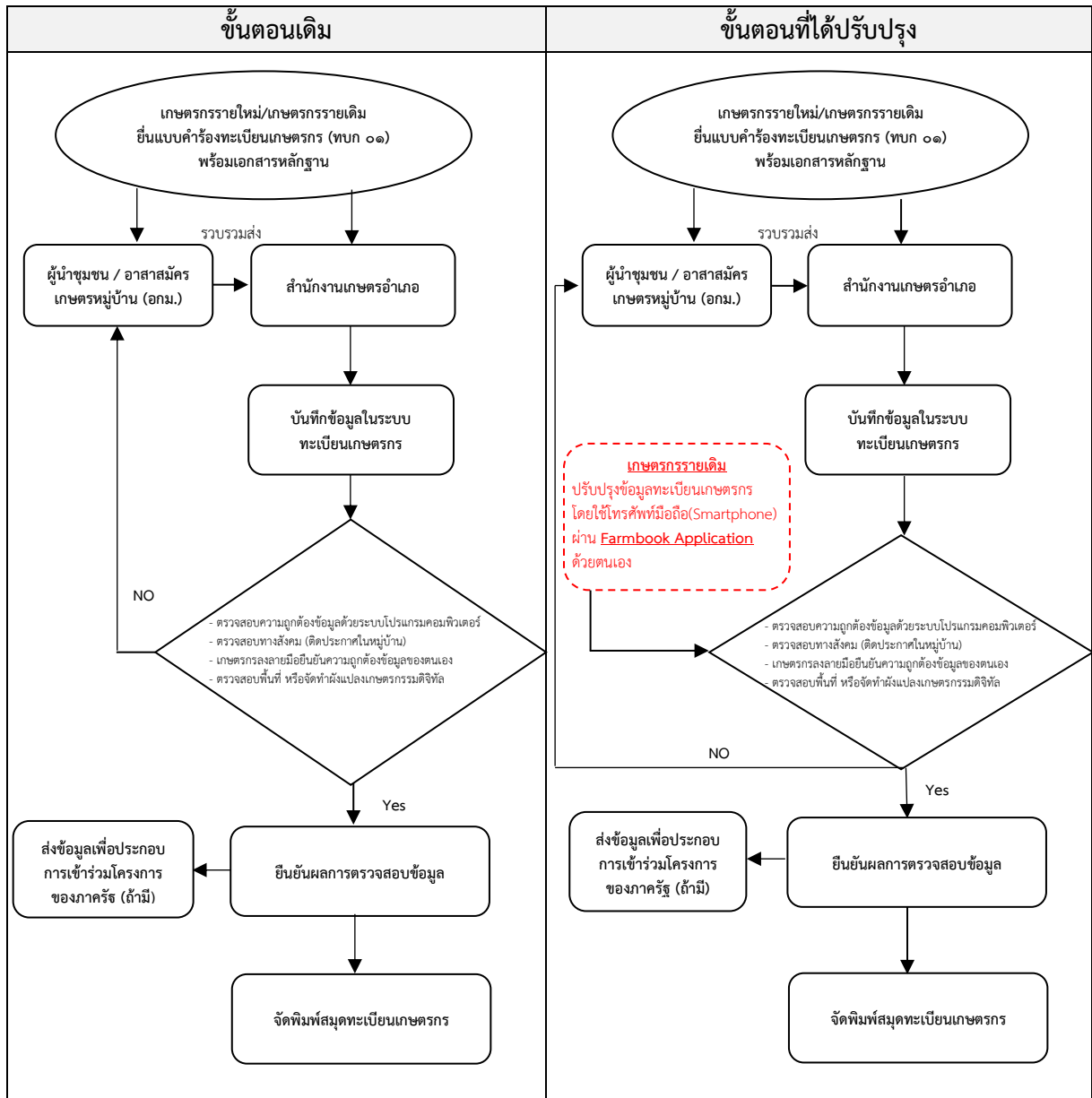
๔. เจ้าหน้าที่เกษตรอำเภอยืนยันผลการตรวจสอบข้อมูล แล้วส่งข้อมูลให้เกษตรกรเพื่อประกอบการเข้าร่วมโครงการของภาครัฐ (ถ้ามี)

๕. จัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกร

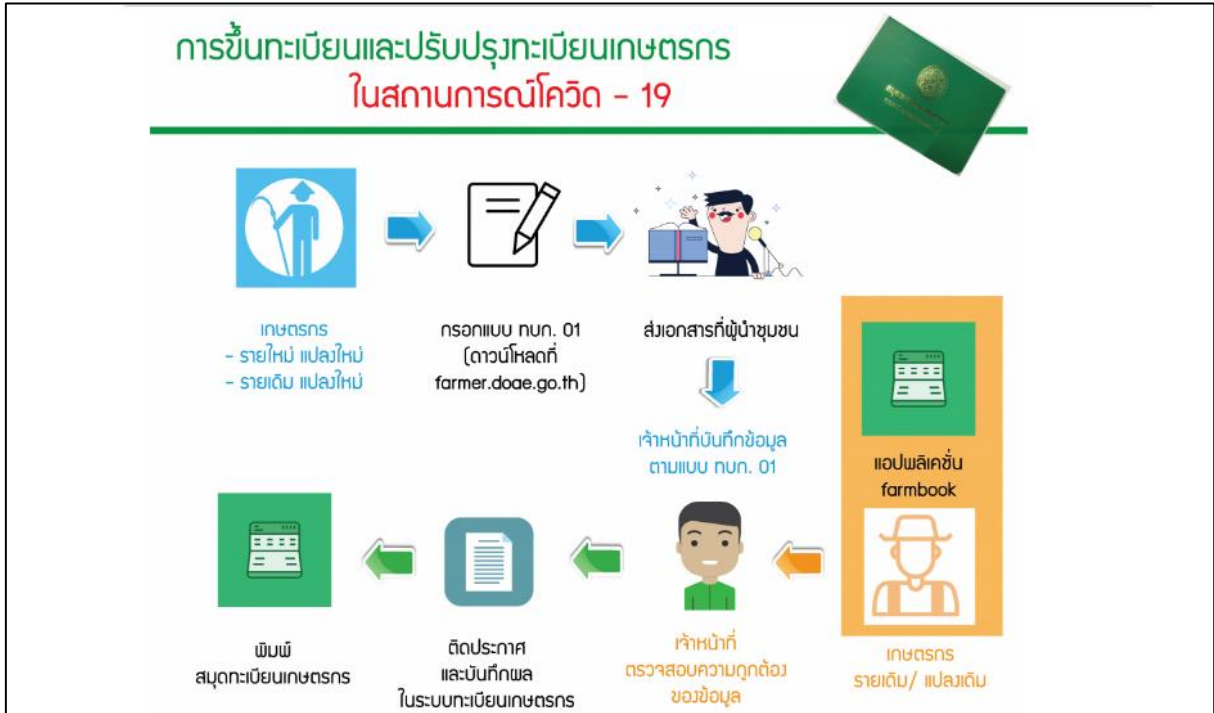
สำหรับเกษตรกรรายเดิมเมื่อมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร เกษตรกรรายเดิมสามารถปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรโดยใช้โทรศัพท์มือถือ (Smartphone) ผ่าน Farmbook Application ด้วยตนเอง

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ ๔ ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร



รูปที่ ๔ การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรในสถานการณ์โควิด - 19 (COVID-19)



ผลลัพธ์จากการดำเนินงานภายหลังการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

จากการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ส่งผลให้เกษตรกรรายเดิมไม่ต้องมาทำการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรด้วยตนเองที่สำนักงานเกษตรอำเภอ ทำให้ลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสามารถลดระยะเวลาของผู้รับบริการในการรอเจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร รวมทั้งสามารถลดค่าใช้จ่ายในเรื่องของการจัดทำแบบฟอร์มการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร

(๔) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ชื่องาน : การให้บริการระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และการแจ้งการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรมาตรฐานบังคับผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบTAS License)

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติได้จัดทำระบบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และการแจ้งการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรมาตรฐานบังคับผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ TAS License) เพื่อให้ผู้ประกอบการ/ผู้รับบริการยื่นขอรับใบอนุญาตในการเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้า และการแจ้งการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรมาตรฐานบังคับผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

(๔.๑) ยื่นคำขอใบอนุญาต

ผู้ประกอบการยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้า โดยทำการ Login เข้าสู่ระบบ TAS-License เพื่อยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต (มกษ.๑) หรือยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออก (มกษ.๓) หรือยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้า (มกษ.๕) ในกรณีการต่ออายุใบอนุญาตของผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบก่อนถึงวันหมดอายุล่วงหน้าอย่างน้อย ๖๐ วัน โดยผู้ประกอบการต้องยื่นต่ออายุใบอนุญาตไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน (แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนใบอนุญาตหมดอายุพร้อมยืนยันข้อมูลและแนบเอกสารใบรับรองตามมาตรฐานนั้นๆ

ทั้งนี้ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ได้ออกประกาศ เรื่อง ขยายระยะเวลาการต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า หรือผู้ประกอบการตรวจสอบ

มาตรฐานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อบรรเทาผลกระทบของประชาชนในการติดต่อราชการ และขออนุญาตกับหน่วยงานของรัฐจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยใบอนุญาตที่หมดอายุระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ สามารถใช้ใบอนุญาตได้ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๔.๒) การพิจารณาคำขอใบอนุญาต

เจ้าหน้าที่ตรวจคำขอและหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า ตามที่แสดงในแบบคำขอ หากข้อมูลคำขอหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วนเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งข้อความตอบกลับในระบบ TAS-License เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เมื่อข้อมูลคำขอหรือหลักฐานประกอบถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการอนุมัติคำขอ ซึ่งระบบจะแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ประกอบการทราบทาง E-mail เพื่อให้ผู้ประกอบการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตสำหรับบุคคลธรรมดา จำนวน ๑๐๐ บาท และสำหรับนิติบุคคล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

(๔.๓) การชำระค่าธรรมเนียม ผู้ประกอบการสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตได้ ๔ ช่องทาง ได้แก่

- ชำระผ่านระบบออนไลน์ (Internet Banking/Mobile Banking)
- ชำระค่าบริการข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment)
- ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส
- ชำระเงินสดด้วยตนเอง ณ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร

แห่งชาติ

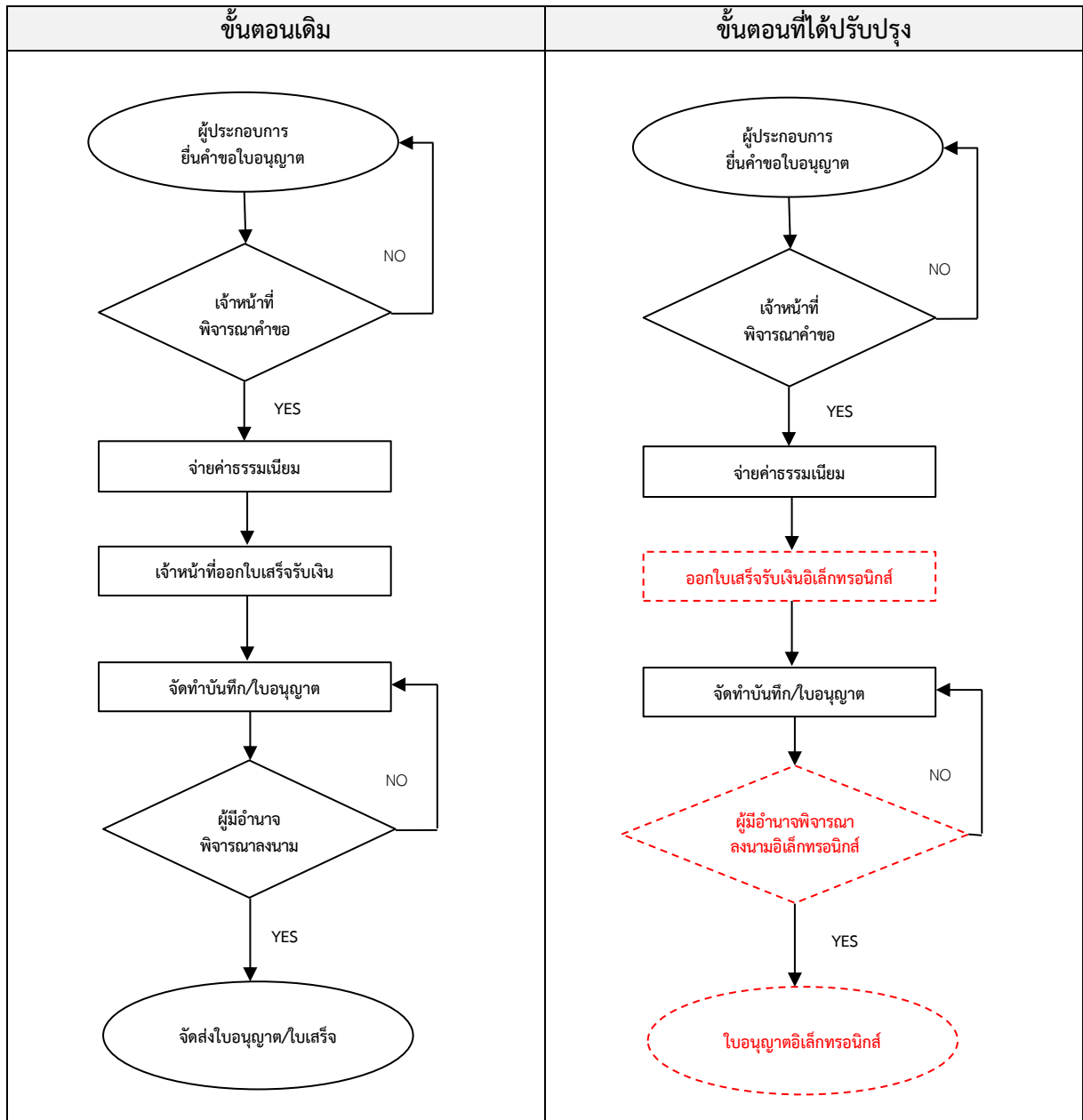
(๔.๔) การเสนอลงนามในใบอนุญาต เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเสนอลงนามพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าเพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจลงนามใบอนุญาตเป็นอิเล็กทรอนิกส์ระบบ TAS-License

(๔.๕) ผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามใบอนุญาต เมื่อข้อมูลใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับเป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วน ผู้มีอำนาจดำเนินการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature)

(๔.๖) รับใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประกอบการสามารถรับใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์โดยพิมพ์ใบอนุญาตเป็นผู้ผลิต (มกษ.๒) ใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออก (มกษ.๔) และใบอนุญาตเป็นผู้นำเข้า (มกษ.๖) พร้อมทั้งพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ ๕ ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการระบบยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้า และการแจ้งการนำเข้าส่งออกสินค้าเกษตรมาตรฐานบังคับผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ระบบ TAS License)



ผลลัพธ์จากการดำเนินงานภายหลังการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ผู้รับบริการมีช่องทางในขั้นตอนของการชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเพิ่มขึ้น โดยผู้รับบริการสามารถเลือกช่องทางในการชำระค่าธรรมเนียมได้หลายช่องทาง ได้แก่ ชำระผ่านระบบออนไลน์ (Internet Banking/Mobile Banking) ชำระค่าบริการข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) ชำระผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส และชำระเงินสดด้วยตนเอง ณ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ซึ่งจากเดิมผู้รับบริการจะสามารถชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตด้วยตนเองเป็นเงินสด ณ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ หรือผ่านช่องทางการให้บริการของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น นอกจากนี้ ผู้รับบริการสามารถลดระยะเวลาการรอคอยในขั้นตอนของการได้รับใบอนุญาต เนื่องจากสามารถดาวน์โหลดใบอนุญาตประเภทต่างๆ จากระบบได้ทันที ซึ่งเดิมต้องมารับ ณ หน่วยงานหรือรอการจัดส่งทางไปรษณีย์

(๕) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ชื่องาน : การให้บริการด้านการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ระยะไกล (Remote Audit)

ในการทำความเข้าใจเชิงลึกเพื่อวางแผนงานสอบบัญชี

ในการวางแผนงานสอบบัญชี ซึ่งแต่เดิมผู้ปฏิบัติงานต้องเดินทางไปดำเนินการ ที่ทำการสหกรณ์ แต่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้นำระบบการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ระยะไกล (Remote Audit) มาใช้ในขั้นตอนการทำความเข้าใจเชิงลึกเพื่อวางแผนงานสอบบัญชี โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

(๕.๑) เตรียมความพร้อมของระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการตรวจสอบระยะไกล

Remote Audit

(๕.๒) การทำความเข้าใจเชิงลึก

๑. ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะของการดำเนินธุรกิจ ระบบงานและการควบคุมภายใน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสหกรณ์ รายงานผลการตรวจสอบบัญชี และข้อมูลในระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP) ของปีก่อน

๒. ศึกษาจากระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรออนไลน์ (Version ๓) (Cad_Input_Form)

(๕.๓) การวางแผนงานสอบบัญชี โดยดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๑. กำหนดปัจจัยเสี่ยง

๒. จัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวม

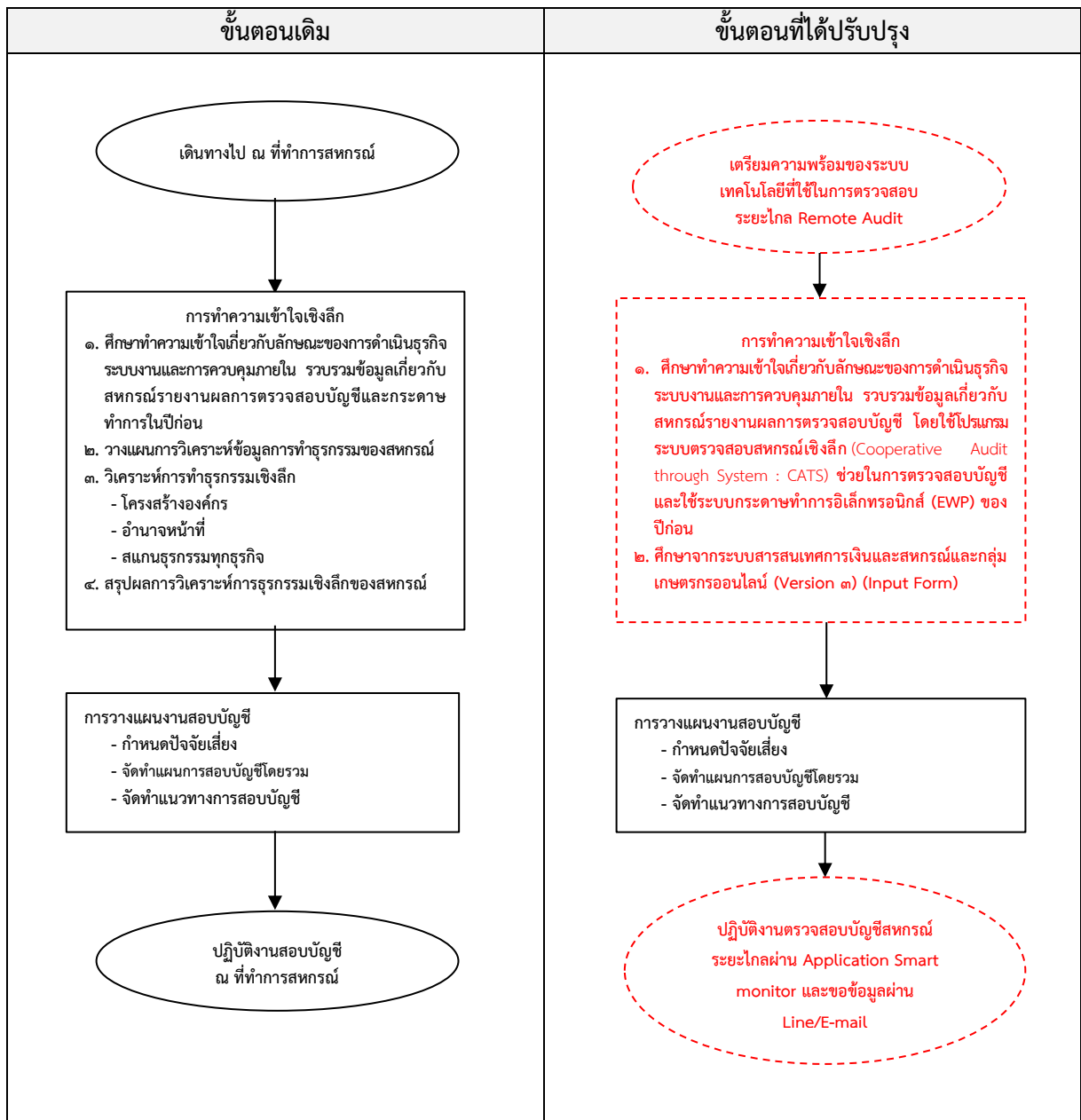
๓. จัดทำแนวทางการสอบบัญชี

(๕.๔) ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ระยะไกลผ่าน Application Smart monitor และขอข้อมูลผ่าน Line/E-mail

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเปรียบเสมือนการลงพื้นที่ปฏิบัติงานจริง ณ ที่ทำการสหกรณ์

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ ๒ ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำความเข้าใจเชิงลึกเพื่อวางแผนงานสอบบัญชีของการให้บริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ระยะไกล (Remote Audit)



ผลลัพธ์จากการดำเนินงานภายหลังการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ได้มากขึ้น ซึ่งในขั้นตอนของการดำเนินการทำความเข้าใจการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์เชิงลึก จากเดิมต้องเดินทางลงพื้นที่ไปดำเนินการ ณ ที่ทำการสหกรณ์ แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ จึงส่งผลให้ลดระยะเวลาในการเดินทาง ลดงบประมาณและลดจำนวนเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบในการตรวจสอบบัญชี รวมทั้งลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(๖) กรมหม่อนไหม

ชื่องาน : การให้บริการด้านการตรวจสอบรับรองมาตรฐานผ้าไหมไทย (ตรานกยูงพระราชทาน)

กรมหม่อนไหมได้มีการเร่งส่งเสริมการผลิตผ้าไหมไทยให้มีคุณภาพมาตรฐาน เพื่อยกระดับให้ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศตามพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ซึ่งพระองค์ได้ทรงพระราชทานสัญลักษณ์ “ตรานกยูงพระราชทาน” ให้เป็นเครื่องหมายรับรองมาตรฐานผ้าไหมไทย จำนวน ๔ ชนิด ได้แก่ ๑) นกยูงสีทอง เป็นผ้าไหมที่ใช้เส้นไหมไทยพันธุ์ไทยพื้นบ้านสาวด้วยมือ ทอด้วยกี่ทอมือแบบพื้นบ้าน ๒) นกยูงสีเงิน เป็นผ้าไหมใช้เส้นไหมพันธุ์ไทยปรับปรุง ทอด้วยกี่กระตุก ๓) นกยูงสีน้ำเงิน เป็นผ้าไหมใช้เส้นไหมแท้ ไม่กำหนดวิธีการทอ และ ๔) นกยูงสีเขียว เป็นผ้าไหมที่ใช้เส้นไหมแท้เป็นหลักร่วมกับเส้นใยชนิดอื่น ไม่กำหนดวิธีการผลิต โดยผ้าไหมทั้ง ๔ ชนิดดังกล่าว ต้องย้อมด้วยสีธรรมชาติหรือสีเคมีที่ปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบรับรองมาตรฐานผ้าไหมไทย (ตรานกยูงพระราชทาน) ไว้เป็น ๕ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑. ตรวจสอบที่ผลิต และวัสดุ อุปกรณ์การผลิต
๒. ตรวจสอบวัตถุดิบ (พันธุ์ไหม เส้นไหม และเส้นใยอื่น)
๓. ตรวจสอบกระบวนการผลิต (การสาวไหม การฟอกย้อมสี และการทอผ้า)
๔. ตรวจสอบคุณภาพผ้าไหมทุกชิ้นและทุกเมตร (ทดสอบการตกสี ความสม่ำเสมอของสี ลวดลายและเนื้อผ้า)
๕. การรับรองโดยการติดดวงตรานกยูงพระราชทาน พร้อม ๒D Barcode เพื่อการตรวจสอบย้อนกลับ

ทั้งนี้ การให้บริการด้านการตรวจสอบรับรองมาตรฐานผ้าไหมไทย (ตรานกยูงพระราชทาน) มีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

(๖.๑) ลงทะเบียนสมัครขอรับการรับรอง ผู้ผลิตลงทะเบียนสมัครขอรับการรับรองมาตรฐาน

(๖.๒) ยื่นคำขอรับรองมาตรฐาน ผู้ผลิต/ผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอการรับรองจากนั้นเจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบเอกสารเป็นการถูกต้องแล้ว ผู้ผลิต/ผู้รับมอบอำนาจ จึงจ่ายค่าธรรมเนียม

(๖.๓) นัดหมายเจ้าหน้าที่ ให้ออกไปตรวจประเมิน

(๖.๔) ดำเนินการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจประเมินสถานที่ผลิตตรวจเครื่องมืออุปกรณ์ (แปลงหม่อน โรงเลี้ยงไหม เครื่องมือสาวไหม อุปกรณ์ฟอกย้อม อุปกรณ์ทอผ้า)
- ตรวจสอบวัตถุดิบการทอ การฟอกย้อม
- ตรวจสอบกระบวนการผลิต (ทอผ้า) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่กำหนด
- ตรวจสอบคุณภาพผ้าไหม โดยตรวจสอบความสม่ำเสมอของเนื้อผ้า สีผ้า

ลวดลายผ้า และทดสอบการตกสี

(๖.๕) พิจารณาผลการตรวจประเมินและตัดสินใจให้การรับรอง ผู้ตรวจประเมินบันทึกและส่งผลการตรวจเสนอให้ผู้ทบทวนและตัดสินใจให้การรับรอง

(๖.๖) ทบทวนผลการตรวจประเมินและตัดสินใจให้การรับรองก่อนออกใบรับรอง โดยผู้ทบทวนและตัดสินใจให้การรับรองจะตัดสินใจผลการตรวจประเมิน แล้วลงนามลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Token Key

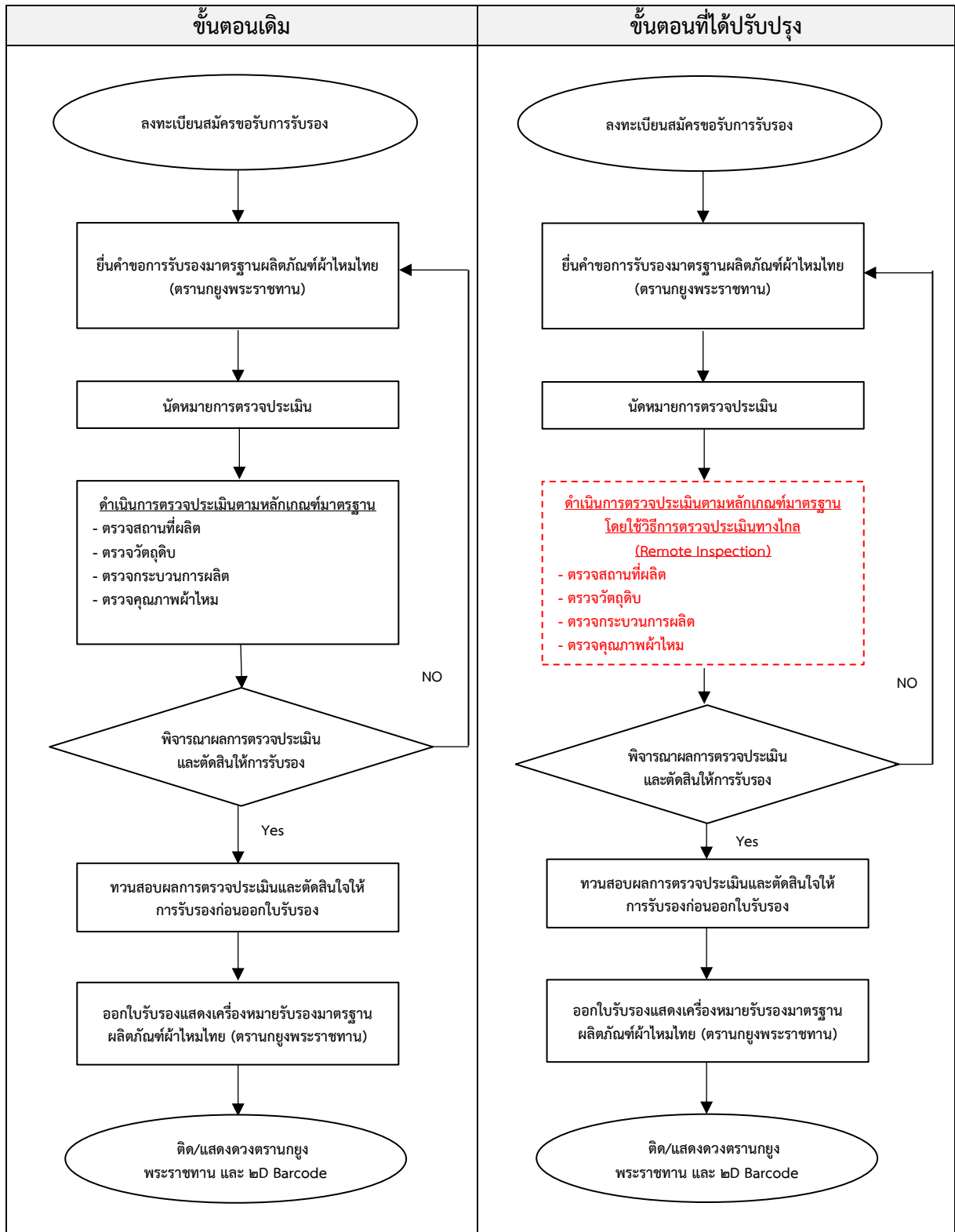
(๖.๗) ออกใบรับรองแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ผ้าไหมไทย (ตรานกยูงพระราชทาน) โดยผู้บริหารระดับสูงลงนามลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Token Key จากนั้นเจ้าหน้าที่ จะจัดพิมพ์ใบรับรองฉบับจริงเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงลงนาม และส่งใบรับรองให้เขตฯ ที่เกี่ยวข้อง

(๖.๘) ตัด/แสดงดวงตรานกยูงพระราชทาน และ ๒D Barcode โดยเจ้าหน้าที่แจ้ง ประสานผู้ได้รับการรับรอง เพื่อมอบใบรับรองและตัด/แสดงดวงตรานกยูง ณ แหล่งผลิต

ทั้งนี้ ทุกขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นจะมีการจัดเก็บข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเกษตรกร/ผู้ประกอบการ สามารถพิมพ์ใบรับรอง (ฉบับสำเนา) ผ่านระบบออนไลน์ได้ทันทีหลังจากที่ ผู้บริหารระดับสูงลงนามแล้ว นอกจากนี้ในขั้นตอนของการตรวจสอบรับรองมาตรฐานผ้าไหมไทย (ตรานกยูง พระราชทาน) จากเดิมเจ้าหน้าที่จะต้องลงไปดำเนินการตรวจประเมินทุกขั้นตอนในสถานที่ผลิตจริง แต่เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หน่วยงานจึงได้ทำระบบตรวจประเมิน ทางไกล (Remote Inspection) ผ่านระบบปฏิบัติการสื่อสารออนไลน์ในการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ ๗ ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการด้านการตรวจสอบรับรองมาตรฐานผ้าไหมไทย (ตรานกยูงพระราชทาน)



ผลลัพธ์จากการดำเนินงานภายหลังการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถลดขั้นตอนของเจ้าหน้าที่จากเดิมจะต้องไปดำเนินการตรวจประเมิน ทุกขั้นตอนในสถานที่ผลิตจริง ภายหลังจากได้นำระบบตรวจประเมินทางไกล (Remote Inspection) ผ่านระบบ ปฏิบัติการสื่อสารออนไลน์มาใช้ จึงทำให้ลดขั้นตอนในการลงพื้นที่เพื่อดำเนินงานตรวจประเมิน และลด ความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นอกจากนี้ยังช่วยลดระยะเวลาการรอคอยการรับ บริการตรวจประเมินอีกด้วย

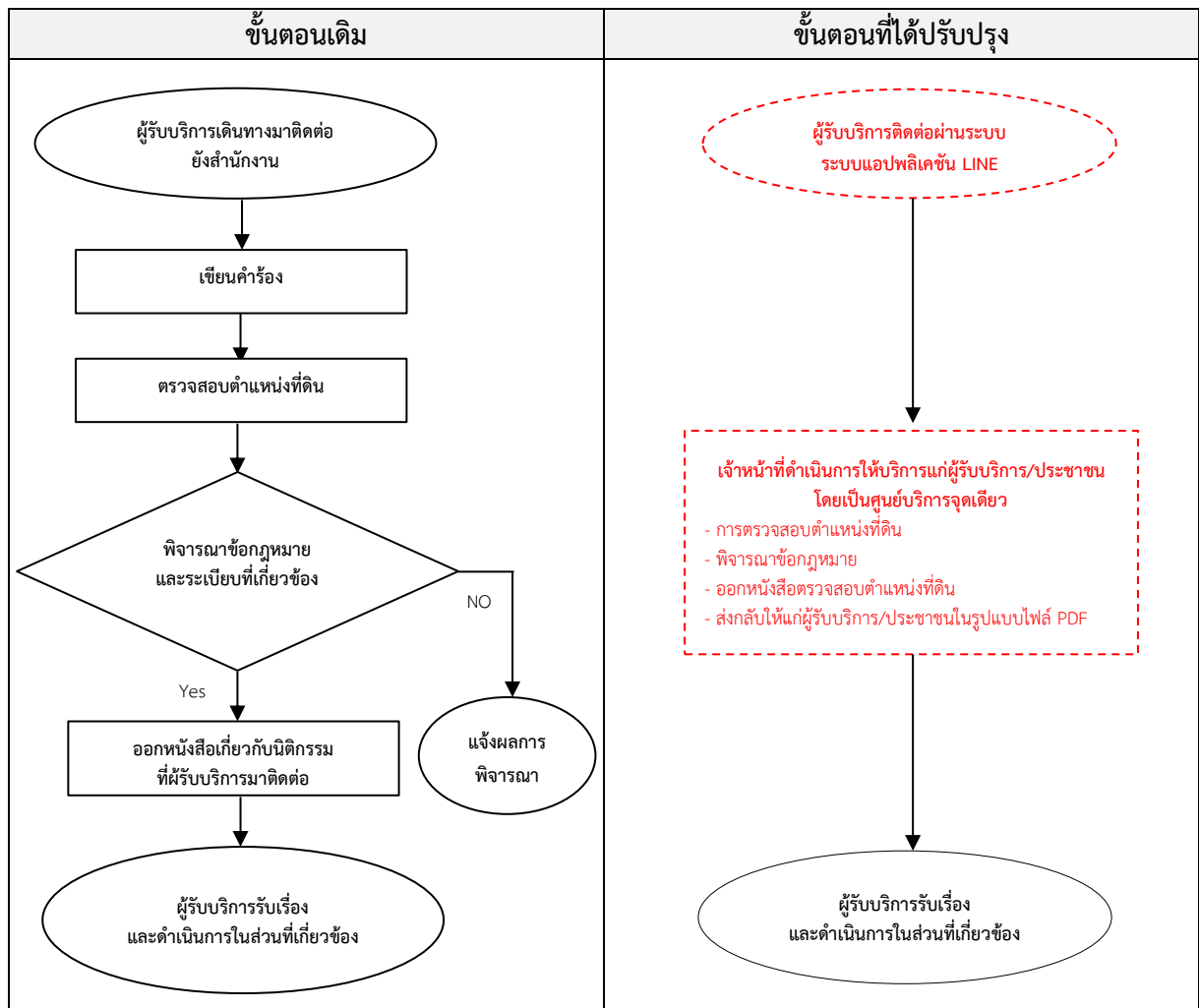
(๗) กรมชลประทาน

ชื่องาน : การให้บริการทำนิติกรรมที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินจังหวัดหนองคาย แต่เดิมในการทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับที่ดินในพื้นที่เขตโครงการจัดรูปที่ดิน เขตสำรวจการจัดรูปที่ดิน เขตจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม และเขตสำรวจจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรมเจ้าของ ที่ดินหรือผู้รับมอบอำนาจ (ผู้รับบริการ) ต้องเดินทางมาติดต่อยังสำนักงานเพื่อเขียนคำร้อง และนำเอกสารสิทธิ ที่ดินไปตรวจสอบตำแหน่งที่ดินที่สำนักงานจัดรูปที่ดินและจัดระบบน้ำเพื่อเกษตรกรรม รวมทั้งพิจารณา ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการออกหนังสือเกี่ยวกับการทำนิติกรรม แต่เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมชลประทานจึงได้นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการให้บริการทำนิติกรรมให้แก่ประชาชนที่มีที่ดินตั้งอยู่ในเขตสำรวจการจัดรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ในการขออนุญาตทำนิติกรรมต่าง ๆ สามารถติดต่อขอทำนิติกรรมผ่านแอปพลิเคชัน LINE และให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ประชาชนโดยเป็นศูนย์บริการจุดเดียวในการดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๗.๑) การตรวจสอบตำแหน่งที่ดิน
- (๗.๒) พิจารณาข้อกฎหมาย
- (๗.๓) ออกหนังสือตรวจสอบตำแหน่งที่ดิน
- (๗.๔) ส่งให้แก่ผู้รับบริการ/ประชาชนในรูปแบบไฟล์ PDF

การปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ ๘ ภาพแสดงการปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการทำนิติกรรมที่ดินในเขตโครงการจัดรูปที่ดินจังหวัด



ผลลัพธ์จากการดำเนินงานภายหลังการปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

จากการนำระบบแอปพลิเคชันไลน์มาใช้ส่งผลให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก ช่วยลดระยะเวลา และลดภาระค่าใช้จ่ายในการรับบริการของผู้รับบริการ/ประชาชน เนื่องจากไม่ต้องเดินทางเข้ามารับบริการ ณ สถานที่ทำการของหน่วยงาน โดยผู้รับบริการ/ประชาชน/ผู้นำท้องถิ่นในพื้นที่มีความพึงพอใจและนิยมใช้วิธีการติดต่อราชการหรือติดต่อขออนุญาตทำนิติกรรมผ่านระบบแอปพลิเคชันไลน์มากขึ้น เฉลี่ยเดือนละประมาณ ๑๕๐ ราย รวมทั้งสามารถลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(๘) กรมประมง

ชื่องาน : การนำโปรแกรมสำหรับควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล (Remote Desktop) มาใช้ในการตรวจสอบระบบ ERS EM แทนการลงไปดำเนินการ ณ ท่าเทียบเรือ

ตามประกาศกรมประมง เรื่อง หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติของเรือประมงนอกน่านน้ำไทยได้กำหนดให้เจ้าของเรือประมงต้องติดตั้งระบบการเฝ้าติดตามอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring; EM) ตามมาตรฐานสมรรถนะของอุปกรณ์และข้อกำหนดเชิงหน้าที่ และการติดตั้งระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Reporting System; ERS) โดยระบบการรายงานอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Reporting System; ERS) และระบบเฝ้าติดตามอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring; EM) จะต้องสามารถ

เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ระบุตำแหน่งเรือประมง (Vessel Monitoring System; VMS) หรืออุปกรณ์สื่อสารผ่านดาวเทียมเพื่อส่งสัญญาณรายงานอิเล็กทรอนิกส์และการเฝ้าติดตามอิเล็กทรอนิกส์

โดยระบบติดตามเรือในประเทศไทยมีระบบติดตามเรือทั้งหมด ๓ ระบบ ประกอบด้วย

๑. ระบบ VMS มีอุปกรณ์ส่งสัญญาณติดตั้งบนตัวเรือส่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น วันที่ พิกัด ชื่อเรือ ความเร็ว เป็นต้น ผ่านดาวเทียมไปยังสถานีภาคพื้นดินที่ต่างประเทศ และส่งเข้ามายังสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และส่งเข้ามาที่กรมประมง และศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.)

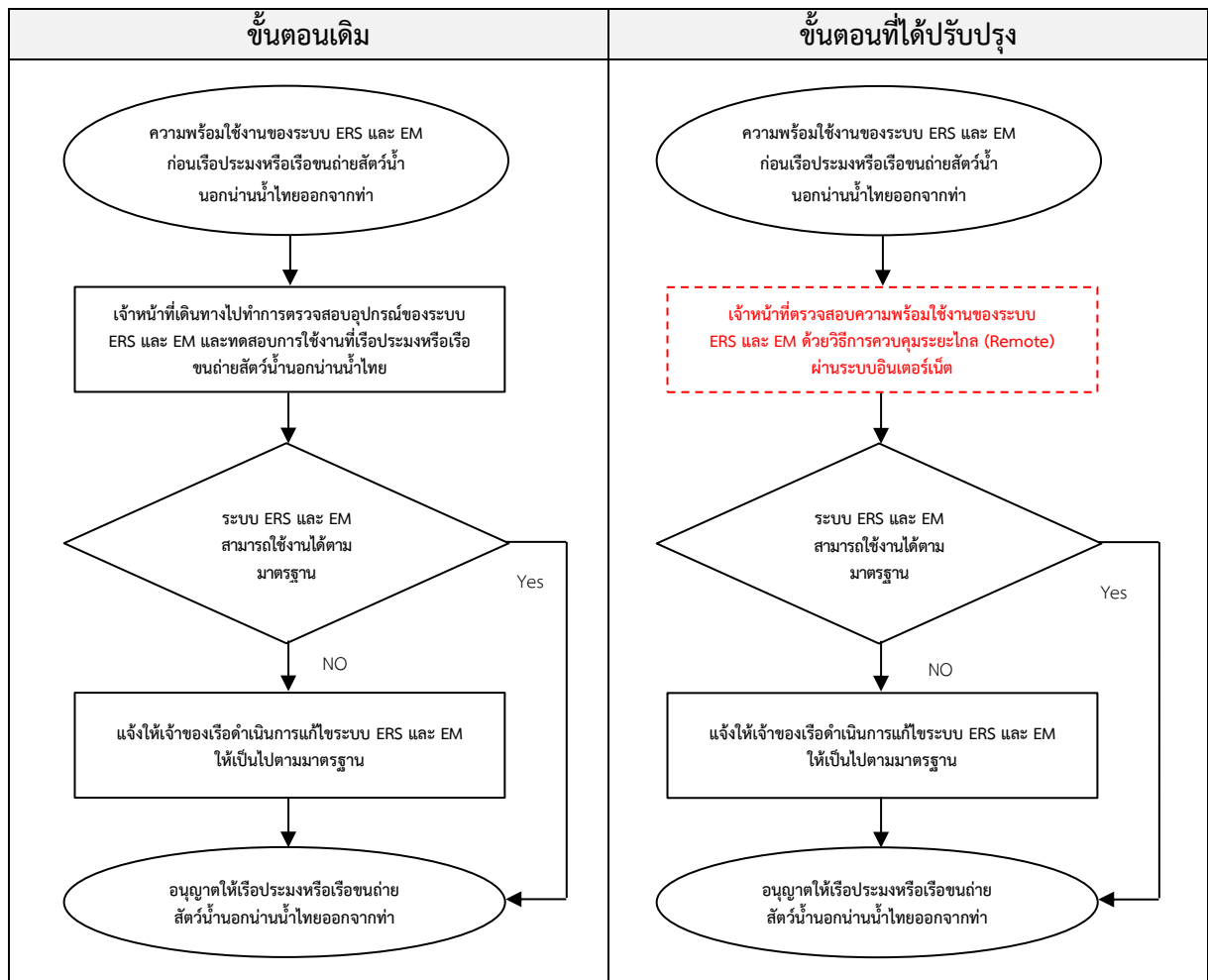
๒. ระบบ ERS หรือ Electronic Reporting System เป็นระบบที่ติดตั้งกับเรือประมงนอกน่านน้ำหรือเรือขนถ่ายนอกน่านน้ำ เป็นระบบที่ใช้ในการรายงานหรือขออนุญาตต่าง ๆ เช่น ขออนุญาตขนถ่ายปลา รายงานผลการจับปลาในแต่ละวัน เป็นต้น โดยจะส่งข้อมูลผ่านอุปกรณ์ VMS มายังศูนย์ FMC และสามารถ Cross check กับข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น ข้อมูลจาก Observer on board เป็นต้น

๓. ระบบ EM หรือ Electronic Monitoring เป็นระบบที่ติดตั้งกับเรือประมงนอกน่านน้ำและเรือขนถ่ายนอกน่านน้ำเป็นระบบที่มี Sensor ติดอยู่ที่เครน และฝาระวาง และมีกล้องวงจรปิดติดตั้งอยู่บนเรือบริเวณที่มองเห็นฝาระวางและอื่น ๆ เมื่อเครนและฝาระวางขยับพร้อมกัน ระบบจะทำการ Snapshot ภาพส่งเข้ามาที่ ศูนย์ FMC โดยผ่านอุปกรณ์ VMS และอินเทอร์เน็ตที่ติดตั้งอยู่บนเรือ เพื่อเป็นการติดตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นบนเรือได้ เมื่อเรือเข้าเทียบท่าจะต้องนำส่งอุปกรณ์บันทึกภาพทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบช่วงระยะเวลาที่นำส่งสัปดาห์ต่อไป

การตรวจสอบระบบ ERS หรือ Electronic Reporting System และระบบ EM หรือ Electronic Monitoring แต่เดิมเจ้าหน้าที่ต้องเดินทางไปทำการตรวจสอบอุปกรณ์ของระบบ ERS และ EM และทดสอบการใช้งานที่เรือประมงหรือเรือขนถ่ายสัตว์น่านน่านน้ำไทย แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมประมงจึงได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ โดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบ ERS และ EM ด้วยวิธีการควบคุมระยะไกล (Remote) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งหากระบบ ERS และ EM สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐาน ก็จะอนุญาตให้เรือประมงหรือเรือขนถ่ายสัตว์น่านน่านน้ำไทยออกจากท่าได้ แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าระบบ ERS และ EM ไม่สามารถใช้งานได้ตามมาตรฐาน ก็จะแจ้งให้เจ้าของเรือดำเนินการแก้ไขระบบ ERS และ EM ให้เป็นไปตามมาตรฐานก่อนจึงจะอนุญาตให้เรือประมงหรือเรือขนถ่ายสัตว์น่านน่านน้ำไทยออกจากท่าได้ต่อไป

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ ๙ ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการนำโปรแกรมสำหรับควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล (Remote Desktop) มาใช้ในการตรวจสอบระบบ ERS EM แทนการลงไปดำเนินการ ณ ท่าเทียบเรือ



ผลลัพธ์จากการดำเนินงานภายหลังการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน สามารถลดขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ที่จะต้องลงพื้นที่ไปยังท่าเทียบเรือ เพื่อดำเนินการตรวจสอบความพร้อมเกี่ยวกับระบบระบุตำแหน่งเรือ (Vessel Monitoring (VMS)) ระบบเฝ้าติดตามอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Monitoring (EM)) และระบบการรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Reporting System (ERS)) ที่ติดตั้งบนเรือประมงว่ามีความพร้อมในการใช้งานหรือไม่ โดยเจ้าหน้าที่ได้นำเอาโปรแกรมสำหรับควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล (Remote Desktop) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการดำเนินการตรวจสอบความพร้อมเกี่ยวกับระบบต่างๆ ที่ถูกติดตั้งบนเรือ ซึ่งส่งผลให้เจ้าหน้าที่และแรงงานประมงลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

(๙) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ชื่องาน : การให้บริการยื่นคำร้องออนไลน์โดยผ่านทาง Website ส.ป.ก. เพื่อให้เกษตรกรสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์

การขอรับบริการต่าง ๆ จากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

(๙.๑) การยื่นคำร้องขอรับบริการ

แต่เดิมผู้รับบริการต้องยื่นคำร้องขอรับบริการ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแต่ละจังหวัด แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้นำระบบเทคโนโลยีมาให้บริการประชาชนเพื่อลดความหนาแน่นในระหว่าง การมาติดต่อราชการ ณ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมแต่ละจังหวัด โดยปรับการให้บริการประชาชนเป็น เปิดให้บริการยื่นคำร้องออนไลน์โดยผ่านทาง Website ส.ป.ก. เพื่อให้เกษตรกรสามารถยื่นคำร้องขอรับบริการผ่าน ระบบออนไลน์ เช่น

๑. การรังวัดสอบเขตที่ดิน ส.ป.ก.
๒. การขอให้แก้ไขข้อพิพาท
๓. การขอยกใบแทน ส.ป.ก.๔-๐๑
๔. คำร้องทั่วไป

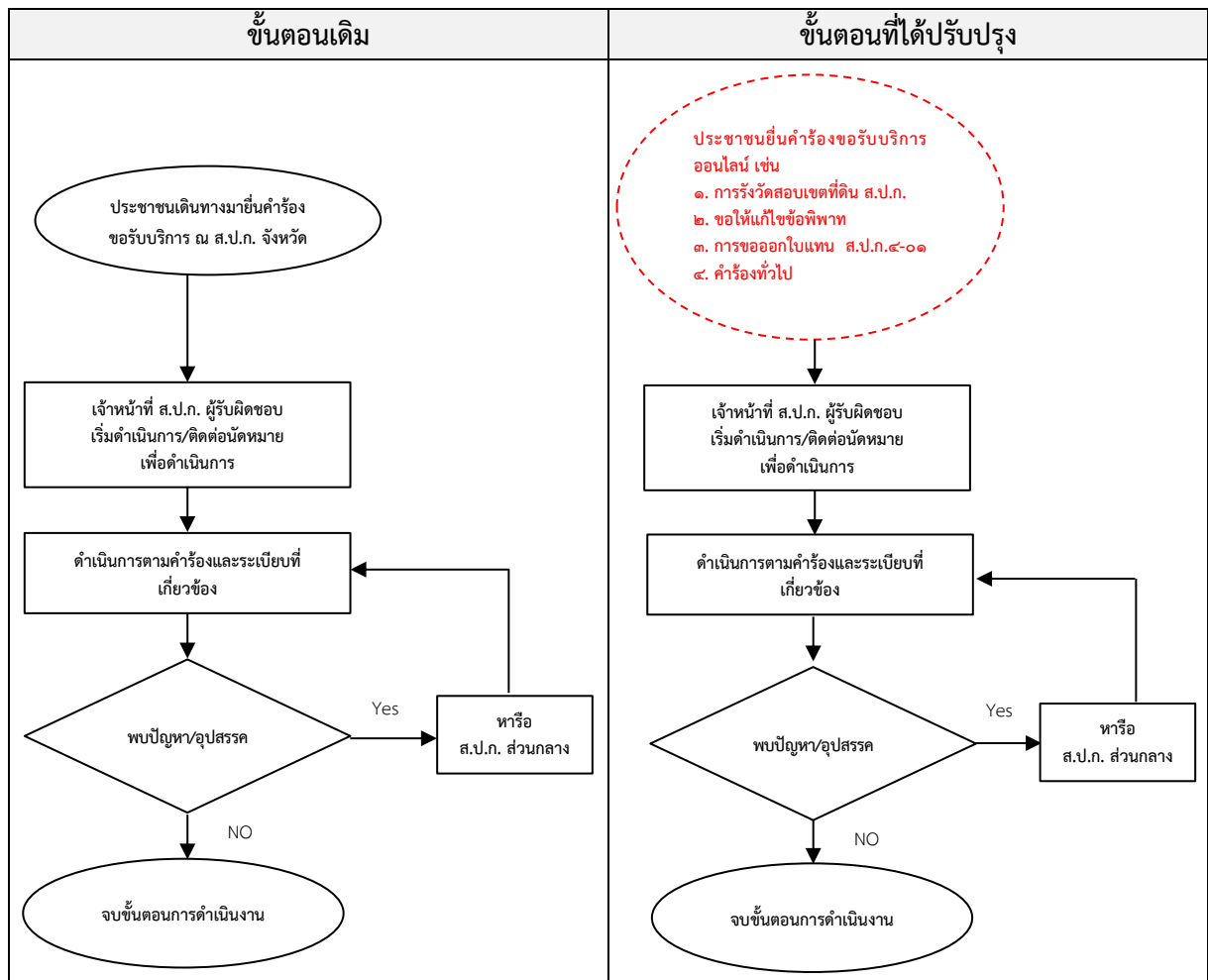
(๘.๒) เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ผู้รับผิดชอบเริ่มดำเนินการ/ติดต่อนัดหมายเพื่อ ดำเนินการ

(๘.๓) ดำเนินการตามคำร้องและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากพบปัญหาอุปสรรค ก็จะทำให้หรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ส่วนกลางต่อไป

นอกจากการให้บริการยื่นคำร้องออนไลน์โดยผ่านทาง Website ส.ป.ก. แล้ว สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมยังได้มีการเพิ่มช่องทางชำระเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรมผ่านระบบบาร์โค้ดตามใบแจ้งหนี้ โดยสามารถชำระผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารได้ทุกธนาคาร เช่น จ่ายเงินกู้ค่าเช่า ค่าเช่าซื้อ เป็นต้น โดยสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดจะส่งหนังสือแจ้งเตือนแบบ มีบาร์โค้ดให้แก่เกษตรกร และเกษตรกรสามารถนำไปจ่ายผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือสแกนบาร์โค้ดผ่าน แอปพลิเคชันได้ทุกธนาคารอีกด้วย

การปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ ๑๐ ภาพแสดงการปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการยื่นคำร้องออนไลน์โดยผ่านทาง Website ส.ป.ก. เพื่อให้เกษตรกรสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอรับบริการผ่านระบบออนไลน์



ผลลัพธ์จากการดำเนินงานภายหลังการปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยี

มาใช้ในการปฏิบัติงาน

การจัดทำระบบยื่นคำร้องขอรับบริการออนไลน์ดังกล่าว สามารถช่วยลดระยะเวลาในการรับบริการให้แก่ประชาชนเนื่องจากประชาชนไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทาง และการกรอกข้อมูลคำร้องขอรับบริการของประชาชน ณ สถานที่ทำการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด รวมทั้งลดงบประมาณได้มากขึ้นเนื่องจากปรับรูปแบบเป็นระบบออนไลน์ ตลอดจนสามารถลดความเสี่ยงการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อีกด้วย

(๑๐) กรมพัฒนาที่ดิน

ชื่องาน : การให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่

ประชาชนหรือเอกชนที่มีความประสงค์จะขอรับบริการแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ที่กรมพัฒนาที่ดินผลิตหรือจัดหาเพื่อบริการ ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน โดยจะต้องระบุวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้ ขอบเขตพื้นที่ หรือเอกสารหลักฐานแสดงสิทธิการครอบครองที่ดินที่ต้องการจะขอรับบริการจากกรมพัฒนาที่ดิน พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอต่อกรมพัฒนาที่ดินโดยตรง แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมพัฒนาที่ดินได้นำระบบเทคโนโลยีมาใช้โดยผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการผ่านระบบบริการแผนที่ออนไลน์ที่เว็บไซต์ www.lds-service.org มีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

(๑๐.๑) ผู้ขอรับบริการเข้าเว็บไซต์บริการแผนที่ออนไลน์ www.lds-service.org และเลือกเมนู “ระบบบริการแผนที่ออนไลน์” ในขั้นตอนนี้แต่เดิมผู้ขอรับบริการต้องทำหนังสือแจ้งความจำนง ยื่นต่อกรมพัฒนาที่ดิน

(๑๐.๒) ผู้ขอรับบริการสืบค้นแผนที่ออนไลน์ โดยต้องเข้าสู่ระบบและทำการ ลงทะเบียน พร้อมกับกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด และเมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับบริการต้องเข้าไปยืนยันการสมัครสมาชิกทาง E-mail จากนั้นทำการสืบค้นข้อมูล ได้แก่ ค่าพิกัดขอบเขต การปกครอง หมายเลขชระวาง Shape File เป็นต้น แล้วระบบจะคำนวณจำนวนข้อมูลทั้งหมดและประเมิน ค่าบริการ ซึ่งในขั้นตอนต่อไปผู้รับบริการสามารถสั่งซื้อแผนที่และข้อมูลทางแผนที่โดยต้องโอนเงินเข้าบัญชี กรมพัฒนาที่ดินด้วย ทั้งนี้ในขั้นตอนนี้แต่เดิมผู้ขอรับบริการไม่สามารถดำเนินการเองได้ แต่ผู้ดำเนินการจะเป็น เจ้าหน้าที่ของกลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ กรมพัฒนาที่ดิน เป็นผู้ตรวจสอบและประเมินราคา

(๑๐.๓) กลุ่มจัดการและบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ เสนออธิบดีกรม พัฒนาที่ดินเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๑๐.๔) ดำเนินการจัดทำข้อมูล ได้แก่ จัดทำลายน้ำ (Water mark) คัดลอก ข้อมูลลงสื่ออุปกรณ์ในการจัดเก็บ ตรวจสอบความสมบูรณ์/ครบถ้วน และความถูกต้องของข้อมูล

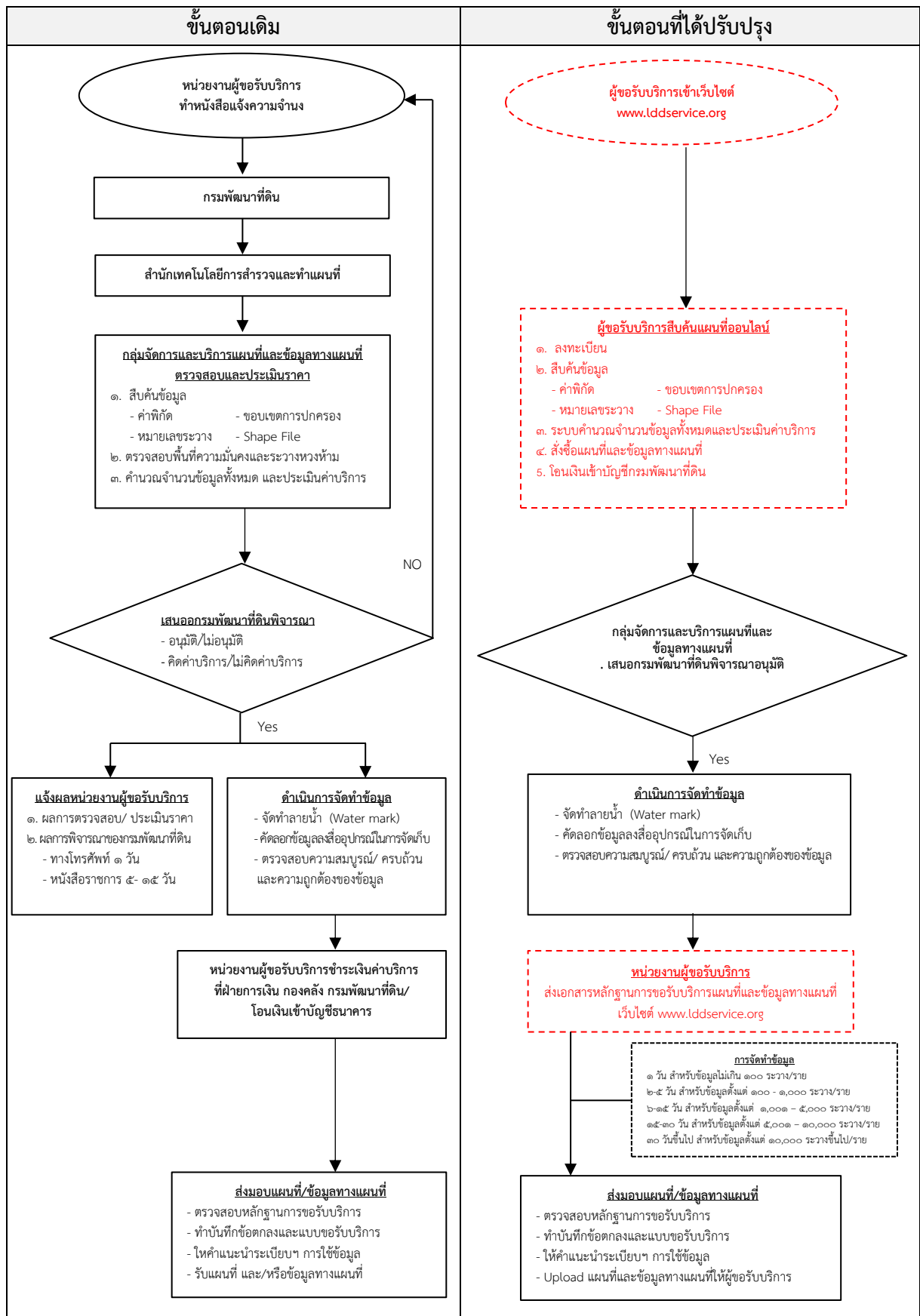
(๑๐.๕) หน่วยงานผู้ขอรับบริการส่งเอกสารหลักฐานการขอรับบริการแผนที่ และข้อมูลทางแผนที่เว็บไซต์ www.lds-service.org จากนั้นจะต้องรอรระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำข้อมูล ก่อนส่งมอบแผนที่/ข้อมูลทางแผนที่ ดังนี้

- ๑ วัน สำหรับข้อมูลไม่เกิน ๑๐๐ ไร่/ราย
- ๒-๕ วัน สำหรับข้อมูลตั้งแต่ ๑๐๐ - ๑,๐๐๐ ไร่/ราย
- ๖-๑๕ วัน สำหรับข้อมูลตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๕,๐๐๐ ไร่/ราย
- ๑๕-๓๐ วัน สำหรับข้อมูลตั้งแต่ ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ ไร่/ราย
- ๓๐ วันขึ้นไป สำหรับข้อมูลตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ ไร่ขึ้นไป/ราย

(๑๐.๖) ส่งมอบแผนที่/ข้อมูลทางแผนที่ โดยก่อนดำเนินการต้องมีการตรวจสอบ หลักฐานการขอรับบริการ ทำบันทึกข้อตกลงและแบบขอรับบริการ ให้คำแนะนำระเบียบๆ การใช้ข้อมูล จึงจะ Upload แผนที่และข้อมูลทางแผนที่ให้ผู้ขอรับบริการต่อไป

การปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ ๑๑ ภาพแสดงการปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่



ผลลัพธ์จากการดำเนินงานภายหลังการปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยี

มาใช้ในการปฏิบัติงาน

จากการปรับปรุงกระบวนการให้บริการแผนทีและข้อมูลทางแผนที่จากเดิมที่ผู้ขอรับบริการต้องเดินทางหรือทำหนังสือแจ้ง ณ หน่วยงาน แต่ได้มีการเพิ่มช่องทางการบริการแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ผ่านระบบออนไลน์ ทำให้ผู้ขอรับบริการสามารถเข้าถึงแผนที่และข้อมูลทางแผนที่ได้สะดวก รวดเร็วเพิ่มมากขึ้นและลดเวลาการเดินทางเข้ามาขอรับบริการ เนื่องจากสามารถเข้ามาสืบค้นแผนที่และข้อมูลทางแผนที่บริเวณที่ต้องการได้ด้วยตนเอง รวมทั้งยังลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

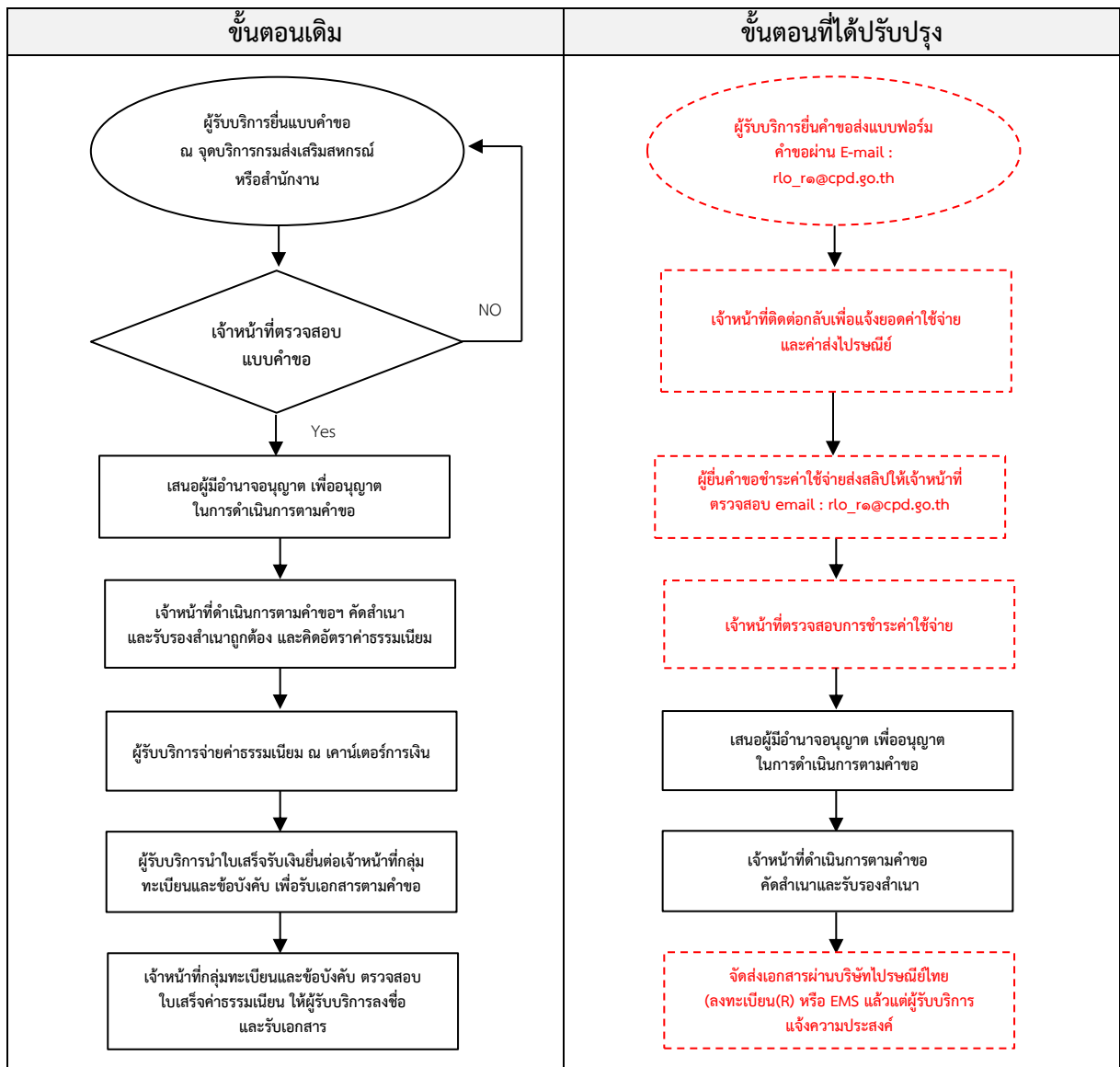
(๑๑) กรมส่งเสริมสหกรณ์

ชื่องาน : การให้บริการขอคัดสำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนของสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์รับผิดชอบในการจัดตั้งสหกรณ์ กำกับ ส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์ให้ดำเนินงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีความเข้มแข็งเป็นที่พึ่งของมวลสมาชิก การให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนเกี่ยวกับสหกรณ์ เป็นภารกิจหนึ่งที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะมีประชาชนมาขอคัดสำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์เป็นจำนวนมากเพื่อนำไปทำธุรกรรม จากเดิมประชาชนผู้ประสงค์ขอคัดสำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนจะต้องเดินทางมาที่กรมส่งเสริมสหกรณ์หรือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อยื่นเรื่องและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการคัดสำเนา และรับเอกสารใบสำคัญรับจดทะเบียนกลับไป แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงได้เปิดช่องทางให้ประชาชนผู้ขอรับบริการยื่นเรื่องขอคัดสำเนาได้ทาง E-mail rlo_r๑@cpd.go.th แล้วเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์จะติดต่อกลับเพื่อแจ้งยอดค่าใช้จ่ายและค่าส่งไปรษณีย์ จากนั้นภายหลังที่ผู้ยื่นคำขอชำระค่าใช้จ่ายและส่งสลิปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบผ่าน E-mail : rlo_r๑@cpd.go.th แล้ว เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบการชำระค่าใช้จ่ายแล้ว จะเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต เพื่ออนุญาตในการดำเนินการตามคำขอ จากนั้นเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามคำขอคัดสำเนาและรับรองสำเนา แล้วจะจัดส่งไปให้ประชาชนผู้ขอรับบริการทางไปรษณีย์ต่อไป

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ ๑๒ ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการขอคัดสำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนของสหกรณ์



ผลลัพธ์จากการดำเนินงานภายหลังการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
จากการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการขอคัดสำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนของสหกรณ์ส่งผลให้ประชาชน/ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ดำเนินการสรุปผลจำนวนการยื่นขอคัดสำเนาในระบบ E-mail และการยื่นคำขอ ณ จุดบริการในช่วงเดือนตุลาคมจนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวมีผู้ยื่นคำขอคัดสำเนา จำนวน ๑,๒๗๙ ชุด แยกเป็นยื่นคำขอผ่าน Email จำนวน ๙๖๙ ชุด และยื่นคำขอ ณ จุดบริการ จำนวน ๓๑๐ ชุด ซึ่งมีรายละเอียดตามตารางดังนี้

ตารางที่ ๒ : ตารางแสดงสรุปผลจำนวนการยื่นขอคัดสำเนาในระบบ E-mail และการยื่นคำขอ ณ จุดบริการในช่วงเดือนตุลาคม จนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เดือน/ปี	ยื่นคำขอผ่าน Email		ยื่นคำขอ ณ จุดบริการ		รวม	
	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนชุดที่คัดสำเนา	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนชุดที่คัดสำเนา	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนชุดที่คัดสำเนา
ต.ค. ๖๔	๖,๙๙๐	๓๗๑	๒,๔๐๐	๑๒๕	๙,๓๙๐	๔๙๖
พ.ย. ๖๔	๘,๖๒๑	๓๔๑	๑,๙๔๘	๙๓	๑๐,๕๖๙	๔๓๔
ธ.ค. ๖๔	๕,๐๒๒	๒๕๗	๒,๐๗๐	๙๒	๗,๐๙๒	๓๔๙
รวม	๒๐,๖๓๓	๙๖๙	๖,๔๑๘	๓๑๐	๒๗,๐๕๑	๑,๒๗๙

(๑๒) กรมวิชาการเกษตร

ชื่องาน : การให้บริการขอจด/ต่ออายุเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตร

ในการให้บริการขอจด/ต่ออายุเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตรนั้น ผู้ส่งออกจะทำการศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าของประเทศปลายทางและชนิดพืชที่จะส่งออก แล้วดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

(๑๒.๑) ผู้ส่งออกกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถขอแบบฟอร์มได้ที่กลุ่มจดทะเบียนและใบรับรอง (กทร.) / กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (กมพ.) หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.doa.go.th/psco

(๑๒.๒) ผู้ส่งออกยื่นแบบฟอร์มที่ กทร. กมพ. พร้อมแนบเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่ระบุในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กรมวิชาการเกษตรจึงได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้โดยให้ผู้ส่งออกยื่นแบบฟอร์มที่ กทร. กมพ. พร้อมแนบเอกสารหลักฐานทั้งหมดที่ระบุในแบบฟอร์มที่ (กทร.)/ (กมพ.) ทาง E-mail : rcgdoa@gmail.com

(๑๒.๓) เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาคำขอ และเอกสารประกอบหลักฐานทั้งหมดถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

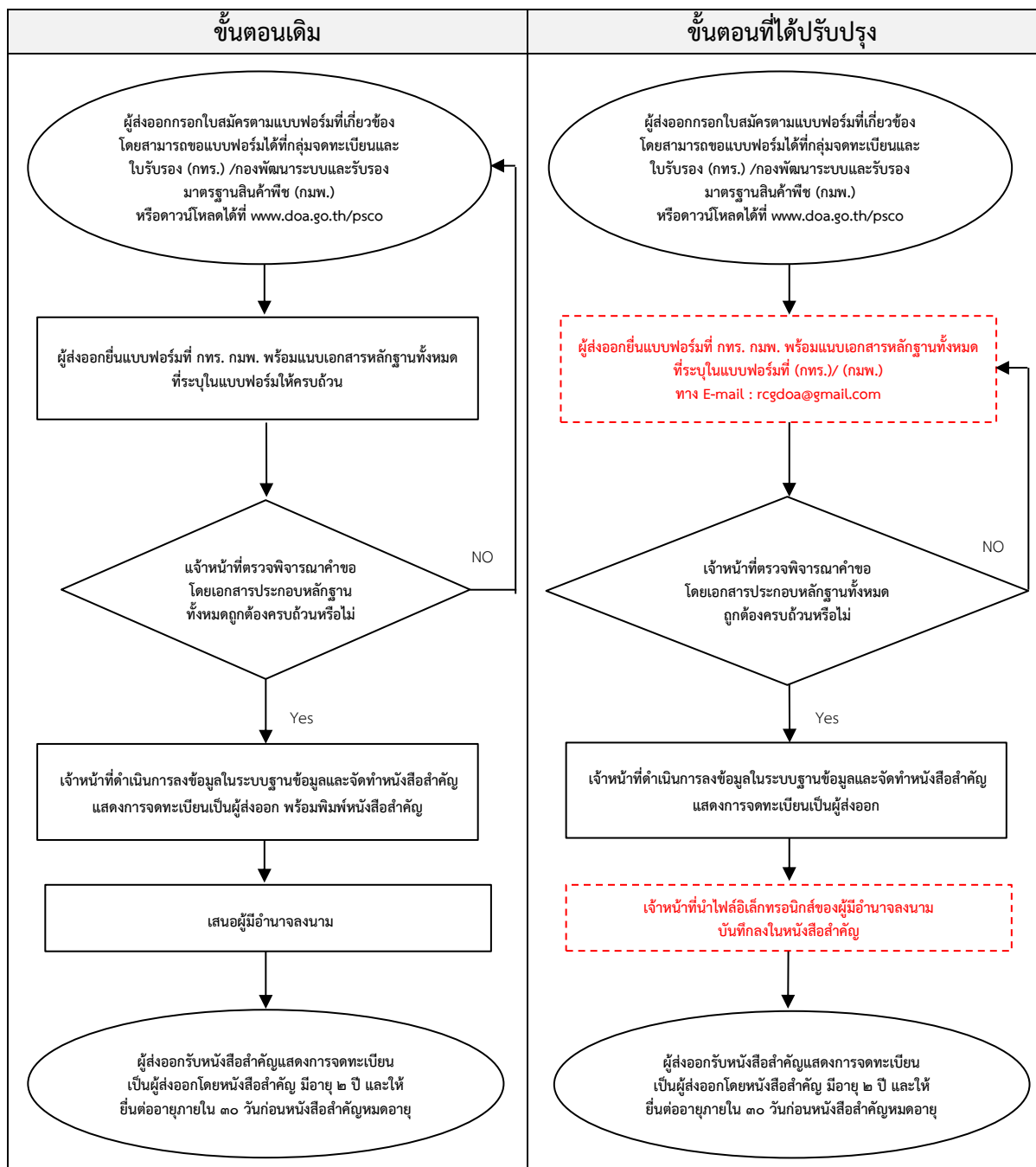
(๑๒.๔) เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลและจัดทำหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออกในขั้นตอนนี้แต่เดิมจะทำการพิมพ์หนังสือสำคัญด้วย

(๑๔.๕) เจ้าหน้าที่นำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีอำนาจลงนาม บันทึกลงในหนังสือสำคัญ แล้วพิมพ์หนังสือสำคัญ

(๑๔.๖) เจ้าหน้าที่จะแจ้งวัน เวลา ในการรับหนังสือสำคัญ (ฉบับจริง) ทาง E-mail ของผู้รับบริการที่ได้ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานไว้ ซึ่งผู้ส่งออกสามารถรับหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก โดยหนังสือสำคัญ มีอายุ ๒ ปี และให้ยื่นต่ออายุภายใน ๓๐ วันก่อนหนังสือสำคัญหมดอายุ

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ ๑๓ ภาพแสดงการปรับขั้นตอนและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการขอจด/ต่ออายุเป็นผู้ส่งออกสินค้าเกษตร



ผลลัพธ์จากการดำเนินงานภายหลังการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ประกอบการส่งออกได้รับความสะดวกในการยื่นคำร้องขอจดทะเบียนส่งออก และสามารถระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินการได้ ๖๐ % จากเดิม ๕ วันทำการลดเหลือ ๒ วันทำการ โดยคาดว่าจะได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการมากขึ้น เนื่องจากสะดวกและรวดเร็ว รวมทั้งสามารถลดงบประมาณในการพิมพ์หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ส่งออก เนื่องจากได้ปรับเปลี่ยนมาใช้ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

(๑๓) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ชื่องาน : การให้บริการการแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

ระบบการแจ้งประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา เป็นระบบที่ให้บริการแก่ผู้ประกอบการเกษตรที่ประสงค์จะประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา โดยผู้ประกอบการทางการเกษตรเข้ามาดำเนินการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจต่อสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ผ่านทางออนไลน์ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการทางการเกษตรสามารถลงทะเบียนและยื่นคำขอจดทะเบียนการประกอบธุรกิจได้อย่างสะดวกรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมายื่นคำขอด้วยตนเอง สำนักงาน และเปิดเผยให้ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบข้อมูลในระบบดังกล่าวได้อีกด้วย ทั้งนี้ จากการทำหน้าที่ผ่านมาสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีการพัฒนาต่อยอดระบบการแจ้งประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญาทางออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพและสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการเกษตรและประชาชนทั่วไปมากยิ่งขึ้น มีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

(๑๓.๑) ผู้ประกอบการยื่นคำขอแจ้งประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา

(๑๓.๒) ระบบการแจ้งเตือนผลการแจ้งการประกอบธุรกิจ รวมถึงผลการพิจารณาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปยังผู้ประกอบการทางการเกษตรและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผ่านช่องทางระบบแจ้งเตือนบนเว็บไซต์และ E-mail

(๑๓.๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

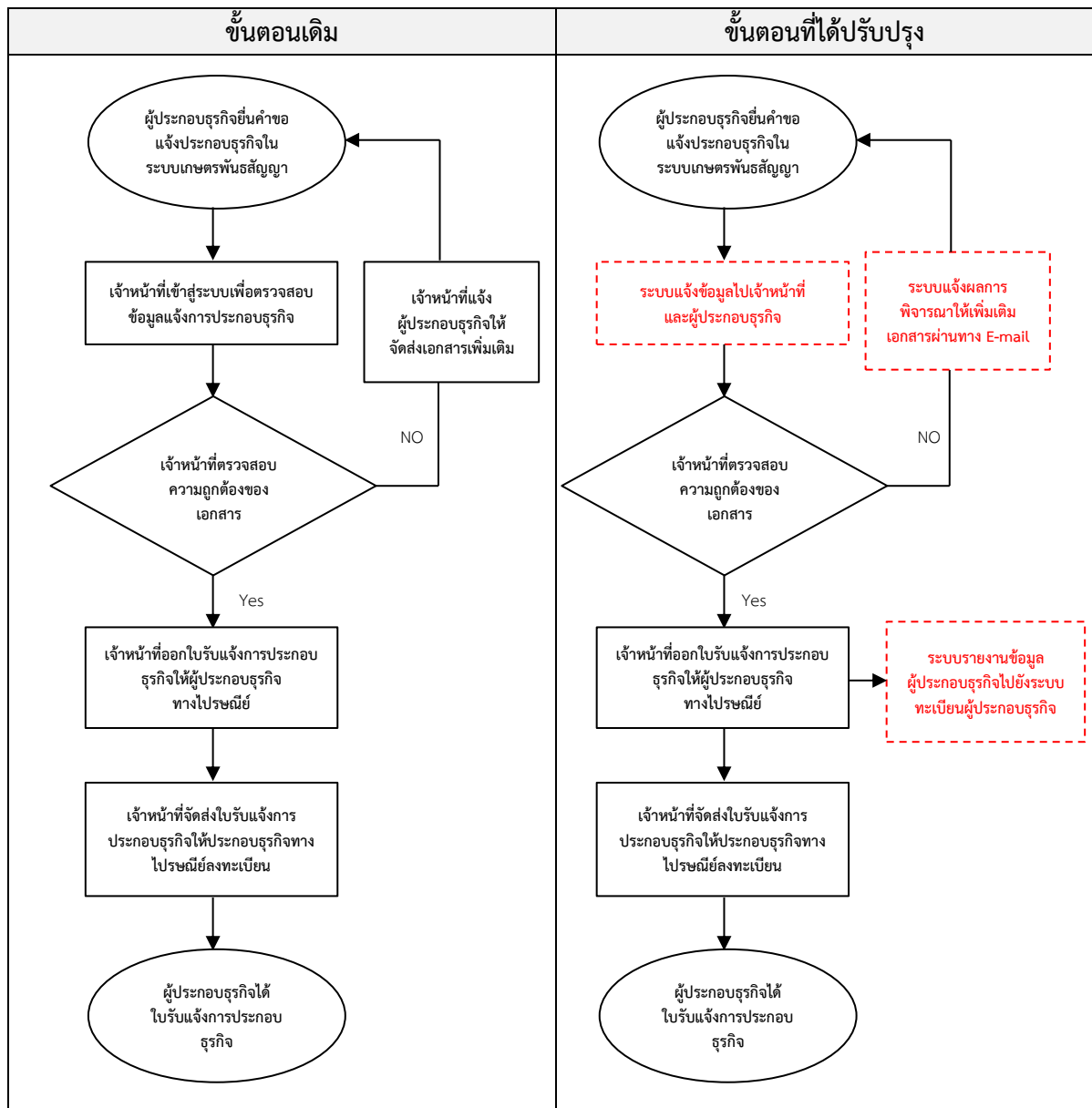
(๑๓.๔) เจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้งการประกอบธุรกิจให้ผู้ประกอบการทางการเกษตรไปรษณีย์ และในขณะเดียวกันระบบจะรายงานข้อมูลผู้ประกอบการไปยังระบบทะเบียนผู้ประกอบการ

(๑๓.๕) เจ้าหน้าที่จัดส่งใบรับแจ้งการประกอบธุรกิจให้ผู้ประกอบการทางการเกษตรไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๑๓.๖) ผู้ประกอบการได้ใบรับแจ้งการประกอบธุรกิจ

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามแผนภาพดังนี้

แผนภาพที่ ๑๔ ภาพแสดงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการการแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา



ผลลัพธ์จากการดำเนินงานภายหลังการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบแจ้งการประกอบธุรกิจในระบบเกษตรพันธสัญญา ภายหลังจากการพัฒนาระบบดังกล่าว พบว่า เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินงานได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งผู้ประกอบการทางการเกษตรและประชาชนทั่วไปไม่มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ร้อยละ ๘๖.๖๐

๒.๒) การปรับแนวทางการสั่งการ การมอบหมาย และการติดตามงานเพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการภายใต้สภาวะวิกฤต

ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการปรับแนวทางการสั่งการ การมอบหมาย และการติดตามงานเพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการสั่งการ การมอบหมาย และการติดตามงาน ได้แก่

(๑) การนำเอาแอปพลิเคชันไลน์มาปรับใช้ด้วยการสร้าง Line Group เพื่อใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารและสั่งการระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับผู้บริหารระดับต้นของหน่วยงาน และระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

(๒) การนำโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันต่างๆ เช่น Zoom/ Google Meeting/ Video Conference เป็นต้น มาปรับใช้ในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ หรือการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

๒.๓) การปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณ และการติดตามโครงการด้วยวิธีอื่นใด เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

ในภาพรวมการดำเนินการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการปรับปรุงขั้นตอน และ/หรือการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น ภารกิจงานที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมให้เกษตรกรได้นำเอาระบบแอปพลิเคชัน Zoom มาปรับใช้ และการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้มีการนำระบบ Google Forms มาปรับใช้ในการออกแบบสำรวจ การเก็บข้อมูลต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินโครงการ ตลอดจนมีการนำระบบ Remote มาใช้ในขั้นตอนการปฏิบัติงานของหลายส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ การตรวจสอบเรือประมงโดยกรมประมง และการตรวจสอบรับรองมาตรฐานผ้าไหมไทยโดยกรมหม่อนไหม เป็นต้น

สำหรับประเด็นการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นั้น จากเดิมที่ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะต้องลงพื้นที่เพื่อไปตรวจราชการในประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นนโยบายของรัฐบาล นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ติดตามงานโครงการต่าง ๆ พร้อมทั้งการรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่ ก็ได้มีการปรับแนวทางการตรวจราชการเป็นการนำระบบการประชุมทางไกลผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Zoom/ Video Conference เพื่อติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในระดับพื้นที่ เป็นผลให้การตรวจติดตามงานยังคงกระทำได้อย่างต่อเนื่อง และหากพบปัญหาอุปสรรคก็สามารถให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที

๒.๔) การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแนวทางการแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) จำนวน ๔๘ ฉบับ พร้อมทั้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบที่เป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสามารถจำแนกผลการแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ดำเนินการทบทวนหรือแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบแล้วเสร็จ หรือหน่วยงานทบทวนแล้วแจ้งว่ากฎหมายและกฎระเบียบไม่เป็นอุปสรรค เนื่องจากสามารถใช้กฎหมายหรือกฎระเบียบฉบับอื่นรองรับโดยไม่ต้องแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบเดิม

(๒) กลุ่มที่อยู่ระหว่างดำเนินการทบทวนหรือแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบที่มีการรับฟังความคิดเห็นหรือทบทวนแก้ไขเสร็จแล้ว และอยู่ระหว่างเสนอผู้มีอำนาจตามกฎหมายพิจารณา

(๓) กลุ่มที่อยู่ระหว่างการรวบรวมปัญหาอุปสรรคหรือรับฟังความคิดเห็นเพื่อทบทวนหรือแก้ไข

ทั้งนี้ ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีกฎหมายและกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ที่มีความจำเป็นต้องมีการแก้ไข ดังนี้

๑. กลุ่มที่ดำเนินการทบทวนหรือแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบแล้วเสร็จ หรือหน่วยงานทบทวนแล้วแจ้งว่ากฎหมายและกฎระเบียบไม่เป็นอุปสรรค เนื่องจากสามารถใช้กฎหมายหรือกฎระเบียบฉบับอื่นรองรับโดยไม่ต้องแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบเดิม จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ กรมประมง มีจำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	รายชื่อกฎหมาย
๑	กรมประมง	ระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการชำระค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตผ่านระบบ Fisheries Single Window (FSW) พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	กรมประมง	ประกาศกรมประมง เรื่อง การแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้าหรือส่งออก ซึ่งวัตถุอันตรายที่กรมประมงรับผิดชอบผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จุดเดียว (National Single Window)

และยังมีกฎหมายที่อยู่ระหว่างการทบทวน และพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ ฉบับ คือ ประกาศกรมประมง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการอนุญาตนำเข้าสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่ได้ยกเลิกและบังคับใช้กฎหมายฉบับอื่นแทน จำนวน ๑ ฉบับ โดยได้มีการยกเลิกระเบียบกรมประมงว่าด้วยการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้บังคับใช้ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๕ แทน ซึ่งได้มีการประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. กลุ่มที่อยู่ระหว่างการรวบรวมปัญหาอุปสรรคหรือรับฟังความคิดเห็นเพื่อทบทวนหรือแก้ไข จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ กรมปศุสัตว์ จำนวน ๖ ฉบับ และกรมวิชาการเกษตร จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	รายชื่อกฎหมาย	สถานะ
๑	กรมปศุสัตว์	พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘	กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการทบทวน และมีความเห็นว่า กฎหมายดังกล่าวมีความครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๒	กรมปศุสัตว์	พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘	
๓	กรมปศุสัตว์	พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๔	กรมปศุสัตว์	กฎกระทรวงการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตการขายอาหารสัตว์ควบคุม เฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๕	กรมปศุสัตว์	กฎกระทรวงการขออนุญาต การอนุญาตให้จัดตั้งและให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์	กรมปศุสัตว์อยู่ระหว่างการยกร่างกฎกระทรวง และประกาศกรม

ลำดับที่	หน่วยงาน	รายชื่อกฎหมาย	สถานะ
		การโอนใบอนุญาตและการแสดงความจำนงขอประกอบกิจการของผู้รับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๐	ปศุสัตว์ เพื่อให้รองรับการให้บริการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
๖	กรมปศุสัตว์	ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการทำการค้าหรือหากำไรในลักษณะคนกลาง ซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ และการขาย จำหน่าย แจก แลกเปลี่ยนหรือมีไว้ขาย ซึ่งนำเชื้อสำหรับผสมพันธุ์หรือเอ็มบริโอของสัตว์เพื่อให้การบริการผสมพันธุ์แก่สัตว์ของบุคคลอื่น โดยวิธีธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘	
๗	กรมวิชาการเกษตร	ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการนำเข้า นำผ่านหรือนำเข้าเพื่อการส่งต่อซึ่งสิ่งต้องห้าม สิ่งจำกัดและสิ่งไม่ต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙	กรมวิชาการเกษตร ดำเนินการ ทบทวนและมีความเห็นว่า กฎหมายดังกล่าวมีความครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไข/ปรับปรุง

๔.๒ มิติด้านงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๑๐,๗๓๑,๐๘๖,๕๐๐ บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๐๘,๐๗๔,๑๙๗,๖๐๐ บาท (ที่มา: เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ฉบับปรับปรุงตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เล่มที่ ๔ และเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ฉบับปรับปรุง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เล่มที่ ๔)

สำหรับงบประมาณในภาพรวมของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (เฉพาะส่วนราชการระดับกรม จำนวน ๑๕ ส่วนราชการ) หลังจากการโอนเงินเปลี่ยนแปลงแล้ว มีรายละเอียดดังนี้

๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๑๐,๑๕๘.๒๐ ล้านบาท และมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๙๕,๙๕๘.๐๓ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๑ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑) รายจ่ายประจำ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๘,๑๙๗.๐๔ ล้านบาท และมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๗,๐๘๙.๒๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำที่ได้รับการจัดสรร

๑.๒) รายจ่ายลงทุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๗๑,๙๖๑.๑๔ ล้านบาท และมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๕๘,๘๖๘.๗๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๐ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับการจัดสรร

๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐๔,๔๙๙.๕๑ ล้านบาท และมีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๙๐,๔๙๔.๙๕ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๙ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) รายจ่ายประจำ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๓๙,๗๔๑.๖๖ ล้านบาท และ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๓๘,๗๐๐.๐๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๘ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ ที่ได้รับการจัดสรร

๒.๒) รายจ่ายลงทุน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๖๔,๗๕๗.๘๕ ล้านบาท และ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๕๑,๗๙๔.๙๙ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๙๗ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ที่ได้รับการจัดสรร

โดยการจัดสรรงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวมของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์หลังจากการโอนเงินเปลี่ยนแปลง เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังตารางที่ ๓ และตารางที่ ๔ ดังนี้

ตารางที่ ๓ : ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนราชการ	รายจ่ายประจำ (ล้านบาท)			รายจ่ายลงทุน (ล้านบาท)			รวม (ล้านบาท)		
	วงเงิน งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง	PO+สำรอง เงินมีหนี้	เบิกจ่าย	วงเงิน งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง	PO+สำรอง เงินมีหนี้	เบิกจ่าย	วงเงิน งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง	PO+สำรอง เงินมีหนี้	เบิกจ่าย
สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	๑,๒๐๔.๐๘	๑๐.๔๔	๑,๑๖๗.๑๒	๕๔.๐๕	๕.๓๗	๔๘.๖๑	๑,๒๕๘.๑๓	๑๕.๘๑	๑,๒๑๕.๗๓
กรมการข้าว	๒,๑๗๘.๔๓	๗๒.๘๓	๒,๐๔๐.๕๖	๓๑๖.๘๙	๑๐๙.๑๙	๒๐๕.๓๙	๒,๔๙๕.๓๒	๑๘๒.๐๑	๒,๒๔๕.๙๕
กรมประมง	๓,๔๒๙.๓๒	๕๗.๕๕	๓,๓๖๘.๘๗	๕๘๐.๑๐	๑๓๐.๘๕	๓๔๖.๐๓	๔,๐๐๙.๕๒	๒๕๑.๕๘	๓,๗๕๘.๙๒
กรมปศุสัตว์	๕,๒๕๖.๙๓	๘๙.๖๐	๕,๑๖๗.๓๓	๖๕๕.๕๗	๑๓๐.๘๕	๕๒๔.๖๖	๕,๗๙๒.๕๐	๒๒๐.๔๕	๕,๖๕๕.๐๕
กรมวิชาการเกษตร	๓,๐๗๓.๓๙	๒๗.๑๗	๓,๐๐๐.๒๒	๒๕๕.๐๖	๗๐.๒๒	๑๘๔.๘๔	๓,๒๒๘.๕๕	๙๗.๓๙	๓,๑๓๑.๑๖
กรมพัฒนาที่ดิน	๒,๓๖๙.๘๙	๑๒.๒๙	๒,๓๕๗.๖๐	๒,๑๓๘.๙๑	๘๗.๙๙	๒,๒๒๖.๙๐	๔,๕๐๘.๘๑	๑๐๐.๒๘	๔,๓๐๘.๕๓
กรมชลประทาน	๘,๐๗๘.๖๑	๑๕๙.๒๒	๗,๙๑๖.๖๙	๖๕๙.๖๒	๑๑,๕๓๙.๑๑	๕๔,๑๐๓.๒๕	๗๙,๐๔๑.๑๔	๑๑,๖๙๘.๓๓	๖๗,๓๔๒.๘๑
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑,๒๔๘.๒๔	๑๔.๘๐	๑,๒๓๓.๔๔	๕๓.๒๖	๑๑.๕๕	๔๑.๗๑	๑,๓๐๓.๕๐	๒๖.๓๕	๑,๒๗๗.๑๖
กรมส่งเสริมการเกษตร	๕,๒๗๒.๙๒	๖๕.๕๐	๕,๒๐๗.๔๒	๒๗๑.๙๐	๕๕.๕๐	๒๑๖.๑๘	๕,๕๒๔.๖๐	๑๒๐.๘๐	๕,๔๐๓.๘๐
กรมส่งเสริมสหกรณ์	๒,๗๐๙.๓๓	๓๕.๘๓	๒,๖๗๓.๕๐	๒๐๘.๐๐	๒๙.๕๒	๑๗๘.๗๓	๒,๘๑๗.๓๓	๖๕.๓๖	๒,๗๕๑.๙๗
กรมหม่อนไหม	๕๔๐.๐๑	๕.๕๐	๕๓๕.๕๑	๒๕.๘๓	๐.๓๙	๒๕.๔๔	๕๖๑.๘๔	๕.๘๘	๕๕๖.๐๐
กรมฝนหลวงและการบิน เกษตร	๗๙๓.๕๓	๔๑.๔๔	๗๕๒.๐๙	๑,๑๖๕.๘๓	๔๑๗.๑๘	๗๕๘.๖๕	๑,๕๒๑.๒๖	๔๕๘.๖๒	๑,๐๖๒.๖๔
สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ	๒๒๖.๕๐	๒๕.๒๑	๑๙๙.๒๙	๑๑.๑๔	๘.๓๒	๒.๗๘	๒๓๗.๖๕	๓๓.๕๓	๒๐๔.๑๒
สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรกรม	๑,๓๐๐.๕๕	๑๕.๒๖	๑,๒๘๕.๒๙	๑๖๑.๓๙	๒๔.๑๒	๑๓๖.๐๓	๑,๔๖๑.๙๔	๓๙.๓๘	๑,๔๒๒.๕๖
สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	๕๑๕.๕๑	๑๓.๓๘	๕๐๒.๑๓	๑๑๐.๖๘	๖๐.๑๒	๕๐.๒๖	๖๒๖.๐๙	๗๓.๕๐	๕๕๒.๕๙
รวม	๓๘,๑๙๗.๐๔	๖๔๕.๙๒	๓๗,๕๕๑.๑๒	๗๑๖,๙๖๑.๑๔	๑๒๗,๗๔๘.๓๖	๕๕,๘๖๘.๗๗	๑๑๐,๑๕๘.๒๐	๑๓,๓๘๙.๒๗	๙๕,๗๖๘.๙๓

ที่มา : ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

ตารางที่ ๔ : ตารางแสดงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนราชการ	รายจ่ายประจำ (ล้านบาท)			รายจ่ายลงทุน (ล้านบาท)			รวม (ล้านบาท)		
	วงเงิน งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง	PO+สำรอง เงินมีหนี้	เบิกจ่าย	วงเงิน งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง	PO+สำรอง เงินมีหนี้	เบิกจ่าย	วงเงิน งบประมาณ หลังโอน เปลี่ยนแปลง	PO+สำรอง เงินมีหนี้	เบิกจ่าย
สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์	๑,๒๐๔.๓๖	๑๔.๒๕	๑,๑๙๐.๑๑	๕๓.๕๘	๗.๖๒	๔๕.๙๖	๑,๒๕๘.๕๕	๒๑.๘๖	๑,๒๓๖.๖๖
กรมการข้าว	๒,๕๖๑.๕๑	๖๕.๘๖	๒,๔๙๖.๖๕	๓๑๐.๓๙	๑๘๕.๙๕	๑๑๕.๖๙	๒,๘๗๗.๘๙	๒๕๑.๘๑	๒,๖๒๖.๐๘
กรมประมง	๓,๔๒๙.๓๒	๓๐.๒๙	๓,๓๙๙.๐๓	๕๗๙.๗๔	๑๕๓.๒๔	๓๒๔.๖๗	๔,๐๐๙.๐๑	๑๘๓.๕๓	๓,๘๒๕.๔๘
กรมปศุสัตว์	๕,๒๕๖.๙๓	๑๕.๐๙	๕,๒๔๑.๘๔	๖๕๕.๕๗	๑๖๐.๗๕	๕๖๓.๙๒	๕,๘๐๒.๕๕	๑๗๕.๘๓	๕,๖๒๖.๗๒
กรมวิชาการเกษตร	๒,๓๖๙.๘๙	๓.๑๐	๒,๓๖๖.๗๙	๒๕๕.๕๗	๗๖.๕๔	๑๘๑.๒๐	๓,๑๒๒.๕๕	๗๙.๖๔	๓,๐๔๒.๙๑
กรมพัฒนาที่ดิน	๒,๓๖๙.๘๙	๙.๖๖	๒,๓๖๐.๒๓	๒,๑๓๘.๕๓	๗๑.๓๖	๒,๑๐๙.๘๙	๔,๖๙๘.๗๒	๘๑.๐๓	๔,๖๑๗.๖๙

ส่วนราชการ	รายจ่ายประจำ (ล้านบาท)			รายจ่ายลงทุน (ล้านบาท)			รวม (ล้านบาท)		
	วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย	วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย	วงเงินงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง	PO+สำรองเงินมีหนี้	เบิกจ่าย
กรมชลประทาน	๘,๔๙๒.๖๓	๒๙๒.๘๐	๘,๑๓๘.๒๕	๕๘,๕๓๑.๗๓	๘,๗๙๔.๙๘	๔๗,๑๘๐.๘๗	๖๗,๐๒๔.๓๖	๙,๐๘๗.๗๘	๕๕,๓๑๙.๑๑
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑,๒๕๗.๘๕	๐.๐๔	๑,๒๕๗.๓๐	๕๔.๓๙	๒.๐๔	๕๒.๓๕	๑,๓๑๒.๒๔	๒.๐๘	๑,๓๑๔.๖๕
กรมส่งเสริมการเกษตร	๕,๕๐๕.๕๙	๒๐.๕๔	๕,๔๒๕.๗๑	๒๓๓.๐๙	๔๙.๖๑	๑๘๒.๓๑	๕,๗๓๘.๖๘	๗๐.๑๔	๕,๖๐๘.๐๒
กรมส่งเสริมสหกรณ์	๒,๗๒๖.๔๙	๓๘.๒๒	๒,๖๗๘.๗๔	๒๗๐.๗๑	๕๐.๔๒	๒๑๘.๗๓	๒,๙๙๗.๒๑	๘๘.๖๓	๒,๘๙๙.๕๗
กรมหม่อนไหม	๕๗๓.๗๗	๑๐.๖๔	๕๕๑.๔๕	๒๒.๘๙	๖.๓๑	๑๖.๕๐	๕๙๖.๖๖	๑๖.๙๕	๕๖๙.๗๖
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๗๙๖.๑๔	๖๙.๐๗	๗๑๙.๘๙	๑,๑๔๓.๓๙	๕๔๕.๙๐	๔๙๘.๖๘	๑,๙๓๙.๕๒	๖๑๘.๙๖	๑,๒๒๐.๕๗
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	๒๓๖.๒๐	๖.๒๕	๒๒๙.๑๕	๑๔.๑๙	๓.๗๙	๙.๔๓	๒๕๐.๓๙	๑๐.๐๔	๒๓๖.๕๘
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๑,๔๑๖.๙๓	๙.๖๒	๑,๓๙๔.๓๕	๓๒๖.๖๗	๙๑.๖๐	๑๘๙.๕๖	๑,๗๓๓.๖๐	๑๐๑.๒๒	๑,๕๘๓.๙๑
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๕๒๙.๕๙	๘.๖๖	๕๑๙.๐๗	๘๕.๒๓	๑๖.๔๑	๖๘.๗๘	๖๑๔.๘๒	๒๕.๐๗	๕๘๙.๘๕
รวม	๓๙,๗๔๑.๖๖	๕๙๔.๐๙	๓๘,๗๐๐.๐๗	๖๔,๗๕๗.๘๕	๑๐,๒๑๖.๕๒	๕๑,๗๙๔.๙	๑๐๔,๔๙๙.๕๑	๑๐,๘๑๐.๕๗	๙๐,๔๙๔.๙๕

ที่มา : ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๓ จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการปรับการใช้งบประมาณและมีการปรับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้สามารถปฏิบัติการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทั้งในมิติงบประมาณและมิติตัวชี้วัดที่กำหนด อาทิเช่น

๑) **กรมการข้าว** ได้ดำเนินการปรับแผนงาน ปรับวิธีการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเป็นไปตามมาตรการต่าง ๆ ของรัฐบาล และปรับลดวงเงินงบประมาณเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเหมาะสม โดยไม่ทำให้อัตราการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการเปลี่ยนไป รวมทั้งไม่กระทบต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้แก่

๑.๑) การดำเนินการตามแผนงานยุทธศาสตร์เกษตรสร้างมูลค่า โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ ซึ่งในสถานการณ์ปกติจะมีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงานโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ แต่ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ปรับรูปแบบเป็นจัดจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการจัดสัมมนารูปแบบออนไลน์ (Online) และปรับวิธีการดำเนินงานจัดสัมมนาจากรูปแบบการสัมมนาปกติ (Onsite) เป็นรูปแบบออนไลน์ (Online)

๑.๒) การดำเนินการตามแผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรี๊ยะ (Smart Farmer) โครงการฝึกอบรมเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) ปี ๒๕๖๕ หลักสูตร “การพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่” ด้านการสร้างกลยุทธ์ธุรกิจออนไลน์ (ออนไลน์) ได้ปรับรูปแบบวิธีการดำเนินงานจัดสัมมนาจากรูปแบบการสัมมนาปกติ (Onsite) เป็นรูปแบบออนไลน์ (Online)

๒) **กรมส่งเสริมการเกษตร** ได้ปรับวิธีการดำเนินงานถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกร โดยการใช้ระบบสื่อสารทางไกลระบบออนไลน์ จัดทำคลิปวิดีโอ การ live ถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อ Social Media และใช้กลไกการทำงานในพื้นที่ของชุมชน เช่น อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน เป็นเครือข่ายในการสร้างการรับรู้ให้กับเกษตรกร และมีการประชาสัมพันธ์ การจำหน่ายสินค้าเกษตรผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ กิจกรรมศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ภายใต้โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรได้มีการถ่ายทอดความรู้ให้เกษตรกรผ่านช่องทาง Social Media เช่น Line Group Facebook YouTube หรือใช้หอกระจายข่าวในชุมชนในการถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกร เป็นต้น

๓) **กรมพัฒนาที่ดิน** ได้ปรับปรุงแบบวิธีการดำเนินงานการฝึกอบรมและถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ ได้แก่

- ๓.๑) โครงการอบรมหมอดินอาสา ๔.๐ ได้แบ่งการฝึกอบรมเป็น ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย
 ๑. หลักสูตร “ฝึกการปฏิบัติและเรียนรู้ ณ ศูนย์วิจัยการอนุรักษ์ดินและน้ำ (CESRA)”
 ๒. หลักสูตร “ฝึกการปฏิบัติและเรียนรู้ ณ ศูนย์ฝึกหมอดินอาสาทั่วประเทศ”
 ๓. หลักสูตร “พัฒนาองค์ความรู้หมอดินอาสาในรูปแบบดิจิทัล”

โครงการอบรมหมอดินอาสาดังกล่าวข้างต้น มีเป้าหมายอบรมหมอดินอาสา จำนวน ๗๒,๐๗๒ ราย แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีความรุนแรงส่งผลให้บางพื้นที่ไม่สามารถจัดการฝึกอบรมให้กับหมอดินอาสาได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จึงได้มีการปรับรูปแบบจากการฝึกปฏิบัติและเรียนรู้ ณ ศูนย์ฝึกหมอดินอาสา (Onsite) เป็นรูปแบบออนไลน์ (Online) โดยใช้หัวข้อจากองค์ความรู้หมอดินอาสาจากเว็บไซต์หมอดินอาสาของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต/สถานีพัฒนาที่ดิน สามารถดำเนินโครงการดังกล่าวให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

- ๓.๒) โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการพัฒนาดินในศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร มีเป้าหมายจำนวน ๘๘๒ ศูนย์ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ส่งผลให้ไม่สามารถจัดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ได้ จึงได้มีการปรับรูปแบบโดยให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต/สถานีพัฒนาที่ดิน ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาดินหรือสนับสนุนเอกสารวิชาการ/ข้อมูลข่าวสาร

โดยสรุปในมิติด้านงบประมาณ ในภาพรวมของส่วนราชการสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พบว่า บางส่วนราชการได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลดน้อยลงกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างไรก็ตามจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นอาจส่งผลให้การดำเนินงานในภารกิจของแต่ละส่วนราชการไม่เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ จึงทำให้หลายส่วนราชการต้องมีการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร รวมทั้งได้มีการปรับรูปแบบวิธีการดำเนินการของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เช่น ภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมเพื่อให้องค์ความรู้แก่เกษตรกรได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการฝึกอบรมให้แก่เกษตรกร เช่น ระบบ Zoom และการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live เป็นต้น

๔.๓ มิติด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการกำหนดแนวทางในด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้อย่างต่อเนื่องและไม่กระทบต่องานตามภารกิจหลัก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่ง ที่ ๔๓๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ จัดตั้ง “ศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์” ขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์” มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑.๑) เป็นศูนย์บัญชาการ ประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

(COVID-19) ตลอดจนประสานการปฏิบัติตามนโยบายหรือข้อสั่งการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑.๒) ประเมินสถานการณ์และจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อภาคการเกษตร

๑.๓) อำนวยความสะดวก กำกับ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน มีการปฏิบัติงานบริการประชาชน การปฏิบัติราชการในทุกบทบาทหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องตลอดช่วงสถานการณ์การระบาดรวมทั้งสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสถานที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การระบาดได้

๑.๔) จัดทำรายงานสถานการณ์ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทราบ

๒) ในช่วงต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีประกาศ เรื่อง “มาตรการเฝ้าระวังป้องกัน และเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์” โดยได้มีการกำหนดมาตรการที่สำคัญ จำนวน ๒ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน และมาตรการควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาด มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑) มาตรการป้องกัน

(๑) ด้านบุคคล ประกอบด้วย

(๑.๑) ห้ามข้าราชการ พนักงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจเดินทางไปต่างประเทศ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นสำคัญและเตือนประชาชนให้งดการเดินทางไปประเทศซึ่งเป็นพื้นที่ระบาดต่อเนื่อง

(๑.๒) ลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อ เช่น คัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าอาคาร การวางเจลล้างมือในจุดที่มีการใช้ร่วมกัน จำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการแต่ละช่วงเวลา

(๑.๓) รมรงศ์ให้บุคลากรใช้หน้ากากผ้าเมื่อเดินทางเข้าสถานที่ที่มีคนจำนวนมาก

(๒) ด้านอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

(๒.๑) ให้สถานที่ทำงาน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ลดความแออัด โดยเลื่อนเวลาทำงาน เลื่อนเวลาพักรับประทานอาหาร และจัดที่นั่งให้ห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร โดยให้หน่วยงานราชการทุกหน่วยงานทำแผนการเลื่อนเวลาการทำงาน

(๒.๒) ร้านค้า ร้านอาหาร ให้มีมาตรการป้องกันการแพร่เชื้อ เช่น การทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสและห้องสุขา การคัดกรองอุณหภูมิก่อนเข้าร้าน การดูแลสุขภาพและป้องกันการติดเชื้อของพนักงาน

(๓) ด้านการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) งดกิจกรรมที่มีคนจำนวนมากที่มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น การจัดประชุมสัมมนา และจัดงานแสดงสินค้าเกษตร เป็นต้น

(๓.๒) งดกิจกรรมที่มีการเคลื่อนย้ายคนข้ามจังหวัดของหน่วยงานที่มีคนจำนวนมาก หรือหากจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายต้องมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

(๓.๓) ส่งเสริมให้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ประชุมทางไกลเพื่อให้บุคลากรทำงานที่บ้านแทนภาวะปกติ

(๔) มีการปรับปรุงแบบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ปรับให้บุคลากรบางส่วนปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ตามมาตรการในเรื่อง Work From Home เพื่อลดความหนาแน่นและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น การปฏิบัติงานที่บ้าน ๑๐๐ % ปฏิบัติงานที่บ้านสลับกับมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ สัปดาห์ละ ๑ วัน/๒ วัน สัปดาห์เว้นสัปดาห์ เป็นต้น

๒.๒) มาตรการควบคุมและจำกัดการแพร่ระบาด โดยให้ทุกหน่วยงานกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกรณีที่บุคคลติดเชื้อหรือเข้าข่ายจำเป็นต้องสังเกตอาการ ๑๔ วัน ขอให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยเร่งด่วน เพื่อสั่งการให้หยุดการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์ รวมทั้งวิธีการควบคุมของหน่วยงานต่อไป

๓) ส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการจัดตั้งศูนย์ประสานการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในระดับกรม

ทั้งนี้ ส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ของบุคลากรให้มีความสอดคล้องกับมาตรการภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งนโยบายการควบคุมโรคในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ต่าง ๆ ที่ออกโดยกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนส่วนราชการได้มีการทบทวนและรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมาตรการที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) เช่น หลักเกณฑ์และแนวทางสำหรับให้ข้าราชการพลเรือนสามัญปฏิบัติราชการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น

๔.๔ มิติด้านผู้รับบริการ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการออกมาตรการเพื่อบรรเทาหรือเยียวยาประชาชนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น การสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปรับลดปัจจัยการผลิต การอำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรหรือการให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติมแก่เกษตรกร ได้แก่ การพักชำระหนี้แก่เกษตรกร การให้คำปรึกษาในการปรับโครงสร้างหนี้ และโครงการเยียวยาเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น

นอกจากนี้ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นได้ส่งผลให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการปรับรูปแบบ วิธีการในการให้บริการแก่ผู้รับบริการหรือประชาชนในด้านงานบริการประชาชนดังที่ได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น โดยส่วนราชการได้มีการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือปรับเปลี่ยนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ตลอดจนมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งผลจากการดำเนินการทำให้ผู้รับบริการหรือประชาชนมีความพึงพอใจ โดยสามารถลดระยะเวลาการเดินทาง และระยะเวลารอคอยในการขอรับบริการ ณ สถานที่ทำการของหน่วยงาน เนื่องจากงานบริการประชาชนส่วนใหญ่ได้ปรับรูปแบบให้สามารถดำเนินการในระบบออนไลน์ หรือใช้แอปพลิเคชันของหน่วยงาน เป็นต้น รวมทั้งยังลดความเสี่ยงของผู้รับบริการหรือประชาชนในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อีกด้วย

แต่อย่างไรก็ตาม พบว่า ผู้รับบริการหรือประชาชนบางส่วน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้สูงอายุอาจมีปัญหาในการเข้าถึงและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสื่อโซเชียลมีเดีย (Social Media) ที่หน่วยงานต่าง ๆ นำมาใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๔.๕ สภาพปัญหา อุปสรรคของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ส่วนราชการมีนโยบายเพื่อลดความแออัดในสถานที่ทำงาน โดยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) ได้มีหนังสือ ที่ นร ๑๐๐๗.๔/๓๒๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์สำหรับให้ข้าราชการปฏิบัติงานในที่พักตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี โดยให้แต่ละส่วนราชการออกระเบียบภายในเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินการของส่วนราชการนั้น นำมาซึ่งการทำงานนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home)

และการผลัดเปลี่ยนกันทำงานที่สำนักงาน ซึ่งมาตรการที่กำหนดให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) เป็นเรื่องความเป็นปกติใหม่ (New Normal) ซึ่งทั้งส่วนราชการและบุคลากรต่างก็ต้องปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ได้ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้จัดทำแบบสำรวจ Check list เพื่อขอทราบปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในด้านงานสนับสนุน (Back Office) พบ ประเด็นปัญหาซึ่งส่งผลต่อการทำงานนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ดังปรากฏตามตารางที่ ๕ ดังนี้

ตารางที่ ๕ : ปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในด้านงานสนับสนุน (Back Office)

ส่วนราชการ	ปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง				
	ความพร้อมของอุปกรณ์และระบบสนับสนุน	การเข้าถึงข้อมูลหรือเอกสาร	ทักษะของเจ้าหน้าที่	ข้อจำกัดการปฏิบัติงานภายใต้สภาวะวิกฤต	ภัยคุกคามด้านไซเบอร์
๑. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	✓	✓	✓	✓	-
๒. กรมการข้าว	✓	✓	✓	✓	✓
๓. กรมประมง	-	-	-	-	-
๔. กรมปศุสัตว์	-	-	✓	-	-
๕. กรมวิชาการเกษตร	✓	✓	✓	✓	✓
๖. กรมพัฒนาที่ดิน	✓	✓	✓	✓	-
๗. กรมชลประทาน	✓	✓	-	✓	-
๘. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	✓	-	✓	✓	✓
๙. กรมส่งเสริมการเกษตร	-	-	-	-	-
๑๐. กรมส่งเสริมสหกรณ์	✓	✓	✓	-	✓
๑๑. กรมหม่อนไหม	✓	-	✓	-	-
๑๒. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	-	-	-	-	-
๑๓. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	-	-	-	-	-
๑๔. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	✓	✓	✓	✓	-
๑๕. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	✓	✓	✓	✓	✓

ซึ่งสภาพปัญหาอุปสรรคของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สามารถประมวลสรุป ได้ดังนี้

๑) ด้านงานสนับสนุน (Back Office)

๑.๑) ขาดความพร้อมของอุปกรณ์ในการทำงานนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ได้แก่ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องพิมพ์ (Printer) ระบบ Software และ Hardware ที่ไม่รองรับการทำงานที่บ้าน และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

๑.๒) มีข้อจำกัดที่เกี่ยวกับทักษะของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและความหลากหลายของช่วงอายุของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จึงส่งผลให้บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เพียงพอ

๑.๓) ด้านการเข้าถึงข้อมูล เนื่องจากข้อมูลบางส่วนยังไม่ได้ทำให้เป็นข้อมูลดิจิทัล (Digitized data) จึงทำให้ส่วนราชการไม่สามารถดึงข้อมูลและเข้าไปแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ นอกจากนี้แม้ว่าส่วนราชการจะมีข้อมูลจาก Server กลาง สำหรับการจัดเก็บข้อมูลของสำนักงานแล้ว แต่ยังพบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลในหน่วยงาน เช่น การส่งไฟล์เอกสารขนาดใหญ่ การดึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อการทำงานที่บ้าน ปัญหาระบบ Server ล่ม และการเข้าถึงข้อมูลซึ่งอนุญาตเพียงเฉพาะในที่ทำงานเท่านั้น

๑.๔) บางส่วนราชการมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายใต้สภาวะวิกฤต เนื่องจากข้อจำกัดด้านสถานที่ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรการเว้นระยะห่าง (Social Distancing) ของหน่วยงานได้ จึงส่งผลให้มาตรการดังกล่าวยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

๑.๕) บางส่วนราชการพบปัญหาที่เกี่ยวกับความปลอดภัยด้านไซเบอร์ เช่น การถูกโจมตีจากไวรัสและมัลแวร์ (Malware) แต่อย่างไรก็ตามปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว ส่วนราชการสามารถดำเนินการแก้ไขได้ เนื่องจากส่วนราชการมีการจัดทำและปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

๒) ด้านผู้รับบริการ

ประชาชน/เกษตรกรบางส่วนยังไม่สามารถเข้าถึงงานบริการประชาชนที่ได้มีการปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลได้ เนื่องจากขาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการเข้าถึง เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ (Smartphone) เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) เป็นต้น รวมทั้งยังขาดความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอีกด้วย

๓) ด้านกฎหมาย

ข้อจำกัดที่อาจเป็นอุปสรรคกับงานบางงาน ตัวอย่างเช่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งแม้ในปัจจุบันกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยในการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS ซึ่งเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่ต้องดำเนินการบนเครื่องเทอร์มินอล ซึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานนอกที่ตั้งได้เลย แต่ในปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้เริ่มปรับปรุงระบบให้สามารถดำเนินการบนอินเทอร์เน็ตได้ รวมทั้งการออกมาตรการเพื่อช่วยให้การจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้ง่ายขึ้น แต่ในทางปฏิบัตินั้นกระบวนการภายในของหน่วยงานยังต้องให้เจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ เช่น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมากที่ทำให้ไม่สะดวกที่จะดูเอกสารจากหน้าจอขั้นตอนการเสนอรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง และบันทึกความเห็นขออนุมัติ เป็นต้น

นอกจากนี้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่สามารถดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ แม้ว่า จะได้มีการออกพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสามารถช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐส่วนใหญ่ได้ แต่กฎหมายดังกล่าวก็ยังไม่ครอบคลุมถึงกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง จึงได้มีการออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ที่กำหนดให้การประชุมคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่อย่างไรก็ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถใช้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ยังไม่ครอบคลุมทุกกรณี โดยสามารถดำเนินการได้เฉพาะกรณีการประชุมพิจารณาเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการนำเสนองาน หรือการประชุมพิจารณาพัสดุที่ไม่จำเป็นต้องจับต้องหรือตรวจรับตัวพัสดุที่ส่งมอบ โดยในส่วนกรณีที่จะต้องดำเนินการ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน ได้แก่

ขั้นตอนการเสนอรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนจัดทำบันทึกความเห็นขออนุมัติ และขั้นตอนของการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๔) ด้านงบประมาณ

ในภาพรวมของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่ลดน้อยลง จึงส่งผลให้การดำเนินงานในภารกิจของแต่ละส่วนราชการไม่เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้หลายส่วนราชการต้องมีการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิก - จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร แต่อย่างไรก็ตามถึงแม้จะได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณน้อยลง แต่ภาพรวมของการดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมให้องค์ความรู้แก่เกษตรกรได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการฝึกอบรมเกษตรกร เช่น ระบบ Zoom และการถ่ายทอดสดผ่าน Facebook Live เป็นต้น

๕. ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขในการดำเนินงานตามประเด็นการตรวจสอบและประเมินผล

จากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเด็นของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข ดังต่อไปนี้

๕.๑ มิติด้านขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการทำงานในองค์กร

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข
<p>๑) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีการปรับตัวเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้เป็นอย่างดี โดยในส่วนของงานด้านสนับสนุน (Back Office) ในภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ระบบการประชุมทางไกล Zoom หรือ Video Conference - การนำระบบ Google Forms มาปรับใช้ในการออกแบบสำรวจหรือการเก็บข้อมูลต่าง ๆ - การติดตามผลการดำเนินงานในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การทำแผนงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบที่ได้จัดทำขึ้น - การนำระบบ Cen-project มาใช้ <p>ดังนั้น จึงส่งผลให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมทั้งสามารถลดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ และลดความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อีกด้วย</p>	<p>ควรมีการพิจารณานำระบบงานที่ใช้กับงานด้านสนับสนุน (Back Office) ในช่วงรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาใช้ในการปฏิบัติงานในสภาวะปกติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงาน และลดภาระค่าใช้จ่าย เช่น การนำระบบ Zoom มาใช้ในการประชุม เป็นต้น</p>

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข
<p>๒) งานด้านสนับสนุนบางลักษณะ และบางขั้นตอนยังไม่สามารถรองรับการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ได้อย่างเต็มรูปแบบ เช่น งานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ระบบ e-GP และ GFMS แต่อย่างไรก็ตามกระบวนการภายใต้การจัดซื้อจัดจ้างสามารถใช้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกกรณี ซึ่งสามารถดำเนินการได้เฉพาะกรณีการประชุมพิจารณาเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการนำเสนองาน หรือการประชุมพิจารณาพัสดุ ที่ไม่จำเป็นต้องจับต้องหรือตรวจรับตัวพัสดุที่ส่งมอบ</p>	<p>๒.๑) ในกรณีที่บุคลากรจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่หน่วยงาน (On site) หน่วยงานควรมีการกำหนดมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีความเข้มข้นอย่างต่อเนื่องและให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่ประมาท และการ์ดไม่ตก</p> <p>๒.๒) ประเด็นในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย หน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องควรมีการทบทวน ปรับปรุง และแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เป็นอุปสรรค และที่ยังไม่ครอบคลุมต่อการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work from Home) เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๒.๓) หน่วยงานกลางและส่วนราชการควรมีการร่วมบูรณาการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันได้</p>
<p>๓) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) งานบริการประชาชนในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการปรับขั้นตอนและนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ทำให้สามารถปฏิบัติภารกิจและให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๓.๑) หน่วยงานควรมีการพิจารณาคัดเลือกการพัฒนาการให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพที่ใช้ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาใช้ในสถานการณ์ปกติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ หรือพัฒนางานให้รองรับความต้องการของผู้รับบริการที่มีความหลากหลายในทุกสถานการณ์</p> <p>๓.๒) เนื่องจากเทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ประกอบกับผู้รับบริการมีความต้องการที่หลากหลาย ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที พร้อมกับปรับขั้นตอนงานบริการประชาชนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย เพื่อให้สามารถบริหารงานและให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข
<p>๔) การให้บริการด้านงานบริการประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมหรือการให้ความรู้แก่เกษตรกร/ผู้รับบริการ มีหลายหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ โดยการอบรมผ่านระบบ Zoom หรือระบบ VDO conference แต่ยังมีบางหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องลงพื้นที่เพื่ออบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร เป็นผลให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการในสังกัด ให้มีการนำวิธีการของหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ มาเป็นต้นแบบให้หน่วยงานอื่น ๆ นำไปเป็นกรณีศึกษาและปฏิบัติตามต่อไป</p>
<p>๕) การพัฒนางานทั้งในด้านงานสนับสนุน (Back Office) และงานให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นั้น ต้องนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ จึงเกิดปัญหาเรื่องผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการที่อาจขาดความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยี จึงเกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน</p>	<p>การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานหรือมาให้บริการประชาชน หน่วยงานควรจัดให้มีการทำคู่มือ คำแนะนำ หรือการอบรม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ปฏิบัติงานพร้อม ๆ กับการใช้เทคโนโลยีได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ</p>

๕.๒ มิติด้านงบประมาณ

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข
<p>การปรับลดขั้นตอน หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก่อให้เกิด New Normal ในการปฏิบัติงาน ซึ่งแม้ว่าจะก่อให้เกิดผลกระทบในหลายๆ ด้าน แต่ก็ก่อให้เกิดผลดีในด้านของความประหยัด เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วม ประชุม กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามสถานที่ต่าง ๆ ๒) ประหยัดค่าใช้จ่ายจากการเตรียมการเพื่อจัดประชุม ภายในสถานที่ตั้ง (On site) เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น ๓) ลดค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารในการติดตามและประเมินผลโครงการ เนื่องจากมีการส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 	<p>งานใดที่มีการปรับเปลี่ยนและปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แล้วเกิดความประหยัดภายใต้สถานการณ์นี้ และเกิดประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานเฉกเช่นเดียวกับสถานการณ์ปกติ ควรคงไว้และดำเนินการต่อเนื่องแม้ว่าสถานการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติแล้วก็ตาม</p>

๕.๓ มิติด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข
<p>๑) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทุกส่วนราชการในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน แต่มีบางหน่วยงานพบปัญหาความไม่พร้อมของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและแอปพลิเคชันใหม่ๆ เนื่องจากมีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญไม่เพียงพอ</p>	<p>๑.๑) หน่วยงานควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เฉพาะเรื่องให้บุคลากรศึกษาและทำความเข้าใจได้ด้วยตนเอง รวมทั้งจัดให้มีการแนะนำให้ความรู้ด้วยระบบออนไลน์</p> <p>๑.๒) หน่วยงานควรจัดอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>๑.๓) หน่วยงานควรจัดให้มีช่องทาง Q & A รวมทั้งช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) บุคลากร</p>
<p>๒) บุคลากรที่ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work from Home) บางส่วนประสบปัญหาเรื่องความไม่พร้อมของอุปกรณ์ในการทำงานที่บ้าน ได้แก่ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องพิมพ์ (Printer) ระบบ Software Hardware ที่ไม่รองรับการทำงานที่บ้าน และสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งรวมทั้งค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ตในการทำงานที่บ้านที่เพิ่มสูงขึ้น</p>	<p>ควรมีการศึกษาและทบทวนร่วมกันระหว่างหน่วยงานกลาง เพื่อพิจารณางบประมาณในการสนับสนุน สำหรับงานที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work from Home) ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ</p>

๕.๔ มิติด้านผู้รับบริการ

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข
<p>ผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจมากต่อภาพรวมในงานบริการประชาชนของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เนื่องจากผลของการปรับลดขั้นตอน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริการประชาชนของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และได้รับบริการด้วยความรวดเร็วตามระยะเวลาที่กำหนด แม้ว่าจะอยู่ในช่วงใน</p>	<p>งานบริการประชาชนงานใดที่มีการปรับเปลี่ยนและปฏิบัติภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แล้วได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ หน่วยงานควรนำมาปฏิบัติในสถานการณ์ปกติต่อไป และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น</p>

ข้อค้นพบ	ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไข
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก็ตาม	

๖. ข้อเสนอแนะ

จากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเด็นของประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีข้อเสนอแนะดังนี้

๖.๑ ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย

๑) กฎหมาย กฎระเบียบ บางฉบับยังเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานภายใต้สภาวะวิกฤต เช่น ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ครอบคลุมถึงการให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ในทุกกรณี โดยหน่วยงานกลาง เช่น กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานประมาณ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรมีการปรับปรุง และแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบ ที่เป็นอุปสรรคที่ยังไม่ครอบคลุมต่อการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง

๒) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ควรเร่งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พัฒนางานด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับงานด้านสนับสนุน (Back Office) และงานบริการประชาชน โดยพัฒนาให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วควบคู่ไปกับการเติบโตที่รวดเร็วของเทคโนโลยีและการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของสังคมโลก

๓) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ควรเร่งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ปรับลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานที่เป็นการให้บริการประชาชนให้เป็นไปในลักษณะการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One stop service) อย่างจริงจัง เพื่อให้การรับบริการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว สะดวก และได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ โดยนำแนวทางปฏิบัติเฉกเช่นเดียวกับภาคเอกชนมาใช้กับภาครัฐราชการยุคใหม่

๔) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ควรเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน/ผู้รับบริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งภารกิจของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในรูปแบบออนไลน์ YouTube Facebook live และ Social Media รวมทั้งปรับปรุงระบบ Call Center ให้ตอบสนองความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทาง Q&A เพื่อรับทราบปัญหา หรือตอบคำถามต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ควรจัดทำ Big Data เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในสังกัดของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความเป็นเอกภาพในเรื่องเดียวกันและมีความเชื่อถือได้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันในการปฏิบัติงานหรืออ้างอิงการปฏิบัติงานได้ในทุกสถานการณ์ ไม่ว่าจะเป็นสถานการณ์ปกติ หรือสถานการณ์วิกฤติ/ฉุกเฉิน ดังเช่นสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น นอกจากนี้เพื่อให้ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเองในการนำไปใช้ตามแต่ความต้องการของแต่ละบุคคลอีกด้วย

๖) ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ปรับตัวเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งพบว่าในภาพรวมมีทั้งข้อดีและข้อด้อย มีทั้งปัญหาและโอกาสที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home)

ที่พบว่ายังคงเป็นผลให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสามารถลดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการอีกด้วย ดังนั้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ควรพิจารณาและคงไว้เป็นนโยบายว่า งานใดที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้โดยไม่มีข้อจำกัดใด ๆ และผลการปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ควรให้งานนั้นสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ได้โดยไม่ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง อาทิเช่น งานวิชาการ งานที่ไม่เกี่ยวข้องกับประชาชน/ผู้รับบริการ เป็นต้น โดยจัดให้มีการวิเคราะห์ลักษณะงาน (Job Description) ใหม่ ควบคู่ไปกับสร้างระบบการติดตามงาน การรับส่งงาน การลงทะเบียนเวลาทำงานด้วย ทั้งนี้ อาจจัดให้มีการทำการวิจัยเกี่ยวกับการให้บุคลากรปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) เพื่อใช้อ้างอิงในการตัดสินใจดำเนินการ นอกจากนี้ ควรมีการทบทวนอย่างจริงจังทั้งองค์ภาพว่างานใดควร Out source ให้เอกชนรับไปดำเนินการโดยไม่เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

๖.๒ ข้อเสนอแนะในเชิงปฏิบัติ

๑) ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกหน่วยงานได้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน แต่ในส่วนของการปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้น มีเพียงบางหน่วยงานที่มีการปรับลดขั้นตอน ทั้งนี้ในความเป็นจริงแล้ว ในสถานการณ์ปัจจุบันที่ทุกสิ่งทุกอย่างเป็นไปอย่างรวดเร็ว ต้องทำแข่งกับเวลา เพื่อให้ได้ผลที่รวดเร็ว ดังนั้นทุกส่วนราชการต้องเร่งปรับตัวตามไปด้วยโดยทำการทบทวนและสำรวจว่ามีงานใดควรปรับลดขั้นตอนลงได้โดยไม่เสียหายต่อผลลัพธ์ที่ควรจะเป็น แล้วให้เร่งดำเนินการทันทีโดยคำนึงผลประโยชน์ของประชาชน/ผู้รับบริการเป็นหลัก

ทั้งนี้ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ควรมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในเรื่องของการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ รวมทั้งปรับกระบวนการให้เป็นรูปแบบดิจิทัล ตลอดจนหน่วยงานควรมีการปรับคู่มือบริการประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุง และเผยแพร่ในศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ให้เป็นปัจจุบัน

๒) ในช่วงวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการปรับตัวรับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชุม ทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา Work from anywhere and anytime ซึ่งช่วยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น ทุกส่วนราชการควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชุมในสภาวะปกติอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาต่อยอดการใช้เทคโนโลยีให้สามารถรองรับการประชุมทุกรูปแบบตอบสนองต่อความต้องการขององค์ประชุม ทั้งนี้ในเรื่องของการเข้าถึงข้อมูลการประชุมด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ จากทุกสถานที่และจัดทำเอกสารการประชุมและการติดตามผลการประชุม ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่าย เวลา และอำนวยความสะดวกในการประชุมให้มากยิ่งขึ้น

๓) ทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ควรมีการทำแผนรองรับเหตุการณ์/สถานการณ์ฉุกเฉิน โดยนำกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาเป็นกรณีศึกษาเพื่อเรียนรู้ร่วมกัน แล้วขยายผลไปกรณีอื่น ๆ เพื่อร่วมกันคิด ร่วมกันพิจารณา และร่วมกันวางแผนรองรับเหตุการณ์/สถานการณ์ฉุกเฉินในแต่ละกรณี รวมถึงประเมินความเสี่ยง โอกาส และผลกระทบที่อาจมีขึ้น ตลอดจนควรมีการทบทวนแผนและซักซ้อมการปฏิบัติหากเกิดเหตุการณ์/สถานการณ์ในแต่ละกรณีด้วย

ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจเริ่มดำเนินการโดยจัดให้มีการทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องในสถานะวิกฤต (Business Continuity Plan) โดยกำหนดสถานการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่องานให้บริการประชาชนของหน่วยงานให้ครอบคลุมสถานการณ์วิกฤตทั้งหมด เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การชุมนุม/ประท้วง และโรคระบาด เป็นต้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถวางแผนและบริหารจัดการด้านงานบริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดสถานการณ์วิกฤต โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประชาชน/ผู้รับบริการ เป็นต้น

เอกสารภาคผนวก
ประกอบรายงานการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารภาคผนวกประกอบรายงานการตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

(อธิบายถึงผลกระทบและความเสี่ยงที่ค้นพบจากการตรวจสอบในมิติของการประเมินความเสี่ยง (Risk Management) โดยให้ระบุสาเหตุ ข้อจำกัด และแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้)

การประเมินความเสี่ยงของประเด็นการตรวจสอบตามภารกิจกระทรวง ในเรื่องประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ของส่วนราชการในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ตามแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ทำการวิเคราะห์เพื่อการประเมินความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์ระดับค่าคะแนนความคิดเห็นต่อ โอกาสเกิดความเสียหาย และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด แล้วให้ทุกส่วนราชการทำการประเมินความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) ด้านการบริหารจัดการ งบประมาณ (Financial Risk) และด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk) (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย) จากนั้นได้นำค่าคะแนนมาวิเคราะห์ แล้วสรุปผลการประเมินความเสี่ยงแต่ละด้าน ดังนี้

๑.๑ ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ และการสื่อสารนโยบายภายในที่นำไปสู่การปฏิบัติ

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ผลการประเมิน

- | | | | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| - ระดับของโอกาสเกิดความเสียหาย | <input type="checkbox"/> น้อยมาก | <input checked="" type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> สูง | <input type="checkbox"/> สูงมาก |
| - ระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด | <input type="checkbox"/> น้อยมาก | <input checked="" type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> สูง | <input type="checkbox"/> สูงมาก |

ผลประเมินความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระดับของโอกาสเกิดความเสียหายอยู่ในระดับ **น้อย** และระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ **น้อย** ทั้งนี้ เนื่องจากในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค เช่น มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) การกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีความแตกต่างกันไปในแต่ละพื้นที่ เป็นต้น ซึ่งจากการให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) และการกำหนดมาตรการป้องกันที่มีความแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ได้ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในด้านของการสื่อสารนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่บ้าง เพราะการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการขับเคลื่อนนโยบายอาจไม่ทั่วถึง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาจมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน นอกจากนี้หน่วยงานในระดับพื้นที่บางหน่วยงานยังประสบปัญหาในเรื่องปัจจัยเสี่ยงในด้านความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบเทคโนโลยีดิจิทัลอีกด้วย อย่างไรก็ตามแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์นั้น ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายทองเปลว กองจันทร์) ได้มอบแนวทางการขับเคลื่อนให้กับผู้บริหารและบุคลากรของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานได้มีการสื่อสารนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในทุกระดับได้ทราบ รวมทั้งได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประชุมเพื่อสร้างการรับรู้และทำความเข้าใจ ตลอดจนมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ดังนั้นในภาพรวมจึงสรุปได้ว่าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีระดับของโอกาสเกิดความเสียหายด้านกลยุทธ์อยู่ในระดับน้อย และระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดก็อยู่ในระดับน้อยเช่นกัน

๑.๒ ด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการและการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ผลการประเมิน

- ระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยง น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก
- ระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับ **น้อย** และระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ **น้อย** เนื่องจากแม้ว่ามีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แต่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก็ยังสามารถดำเนินงานตามภารกิจและให้บริการประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง แต่การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดบ้างก็ตาม ทั้งนี้อาจมีปัจจัยเสี่ยงส่วนหนึ่งมาจากความพร้อมของอุปกรณ์ในการทำงานกรณีเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) ประกอบกับงานบางงานมีความจำเป็นต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก รวมไปถึงภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย แต่ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก็มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการในหลายลักษณะ ได้แก่ การปรับลดขั้นตอนการทำงาน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการปรับปรุงแบบวิธีการดำเนินงาน เช่น ภารกิจที่เกี่ยวกับการให้ความรู้และการฝึกอบรมให้แก่เกษตรกรมีการดำเนินการดังนี้

๑. โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินในศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ได้มีการปรับปรุงแบบโดยให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต/สถานีพัฒนาที่ดิน ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินหรือสนับสนุนเอกสารวิชาการ/ข้อมูลข่าวสาร

๒. โครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปรับรูปแบบเป็นจัดจ้างหน่วยงานภายนอก ดำเนินการจัดสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ (Online) และปรับวิธีการดำเนินงานจัดสัมมนาจากรูปแบบการสัมมนาปกติ (Onsite) เป็นรูปแบบออนไลน์ (Online)

๓. โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) โครงการฝึกอบรมเกษตรกรรุ่นใหม่ (Young Smart Farmer) ปี ๒๕๖๕ หลักสูตร “การพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่” ด้านการสร้างกลยุทธ์ธุรกิจออนไลน์ (ออนไลน์) ได้ปรับปรุงแบบวิธีการจัดสัมมนาจากรูปแบบการสัมมนาปกติ (Onsite) ปรับเปลี่ยนเป็นรูปแบบออนไลน์ (Online)

๔. โครงการอบรมหมอดินอาสา ๔.๐ ได้ปรับปรุงแบบจากการฝึกปฏิบัติและเรียนรู้ ณ ศูนย์ฝึกอบรมหมอดินอาสา (Onsite) เป็นในรูปแบบออนไลน์ (Online)

นอกจากนี้ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้นำโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ เช่น Zoom/ Google Meeting/ Video Conference เป็นต้น มาใช้ในการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ หรือการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตลอดจนนำระบบ Google Forms มาใช้ในการติดตามผลการดำเนินโครงการหรือการออกแบบสำรวจหรือการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ด้วย ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการอยู่ในระดับน้อย และระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับน้อย

๑.๓ ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ (Financial Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการงบประมาณต่อการดำเนินการตามประเด็นที่ตรวจสอบ

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ผลการประเมิน

- ระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยง น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก
- ระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก

ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการงบประมาณในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับ **น้อย** และระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ **ปานกลาง** เนื่องจาก ในการบริหารจัดการงบประมาณนั้น ภายหลังจากการโอนเปลี่ยนแปลงวงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว ปรากฏว่าบางส่วนราชการได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณน้อยกว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องปรับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เป็นบทบาทภารกิจหลัก เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทั้งในมิติงบประมาณและมิติตัวชี้วัดที่กำหนด ซึ่งจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่มีความรุนแรงหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรต้องลงพื้นที่เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมเกษตรกรได้ปรับรูปแบบวิธีการดำเนินงานเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ โดยปรับเป็นในรูปแบบออนไลน์ (Online) เป็นหลัก ซึ่งในด้านของการบริหารจัดการงบประมาณนั้น ก็ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณช้ากว่าแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการงบประมาณ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการติดตามและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานในเวทีการประชุมการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ และได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในมิติของงานด้านสนับสนุนและงานด้านบริการประชาชนเพื่อให้งานยังคงดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพดังนั้น จึงสรุปได้ว่าในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการงบประมาณอยู่ในระดับ **น้อย** และระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ **ปานกลาง**

๑.๔ ด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยง/ข้อจำกัดของการดำเนินงานตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามประเด็นการตรวจสอบและประเมินผล

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ผลการประเมิน

- ระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยง น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก
- ระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิด น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก

ผลประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยงอยู่ในระดับ **น้อย** และระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับ **น้อย** เนื่องจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีกฎหมายและกฎระเบียบที่ไม่เอื้อต่อการให้บริการแก่ผู้รับบริการ/ประชาชนในการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) รวม ๑๑ ฉบับ โดยเป็นกลุ่มที่ดำเนินการทบทวนหรือแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบแล้วเสร็จ หรือหน่วยงานทบทวนแล้วแจ้งว่ากฎหมายและกฎระเบียบไม่เป็นอุปสรรค เนื่องจากสามารถใช้กฎหมายหรือกฎระเบียบฉบับอื่นรองรับโดยไม่ต้องแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบเดิมจำนวน ๑ หน่วยงาน คือ กรมประมง มีจำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ ๑) ระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการชำระค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาตผ่านระบบ Fisheries Single Window (FSW) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๒) ประกาศกรมประมง เรื่อง การแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้าหรือส่งออก ซึ่งวัตถุอันตรายที่กรมประมงรับผิดชอบผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window) และยังมีกฎหมายที่อยู่ระหว่างการทบทวน และพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑ ฉบับ คือ ประกาศกรมประมง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาตและการอนุญาตนำเข้าสัตว์น้ำหรือผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ.

๒๕๖๐ และได้ยกเลิกและบังคับใช้กฎหมายฉบับอื่นแทน จำนวน ๑ ฉบับ โดยได้มีการยกเลิกระเบียบกรมประมงว่าด้วยการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้บังคับใช้ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเชื่อมโยงคำขอกกลางและระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ตของกรมประมง พ.ศ. ๒๕๖๕” แทน ซึ่งได้มีการประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และกลุ่มที่อยู่ระหว่างการรวบรวมปัญหาอุปสรรคหรือรับฟังความคิดเห็นเพื่อทบทวนหรือแก้ไข จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ กรมปศุสัตว์ จำนวน ๖ ฉบับ และกรมวิชาการเกษตร จำนวน ๑ ฉบับ โดยในส่วนของกรมปศุสัตว์ ปัจจุบันพบว่าได้ดำเนินการทบทวนและมีความเห็นว่า กฎหมายดังกล่าวมีความครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไข/ปรับปรุง จำนวน ๔ ฉบับ ส่วนอีก ๒ ฉบับอยู่ระหว่างการยกร่างกฎกระทรวง และประกาศกรมปศุสัตว์ เพื่อให้รองรับการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	รายชื่อกฎหมาย	สถานะ
๑	กรมปศุสัตว์	พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘	กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการทบทวนและมีความเห็นว่า กฎหมายดังกล่าวมีความครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไข/ปรับปรุง
๒	กรมปศุสัตว์	พระราชบัญญัติควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘	
๓	กรมปศุสัตว์	พระราชบัญญัติสถานพยาบาลสัตว์ พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๔	กรมปศุสัตว์	กฎกระทรวงการขออนุญาตและการออกใบอนุญาตการขายอาหารสัตว์ควบคุม เฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๑	
๕	กรมปศุสัตว์	กฎกระทรวงการขออนุญาต การอนุญาตให้จัดตั้งและให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ การโอนใบอนุญาตและการแสดงความจำนงขอประกอบกิจการของผู้รับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๐	กรมปศุสัตว์อยู่ระหว่างการยกร่างกฎกระทรวง และประกาศกรมปศุสัตว์ เพื่อให้รองรับการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
๖	กรมปศุสัตว์	ประกาศกรมปศุสัตว์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการทำการค้าหรือหากำไรในลักษณะคนกลาง ซึ่งสัตว์หรือซากสัตว์ และการขาย จำหน่าย แจก แลกเปลี่ยนหรือมีไว้ขาย ซึ่งนำเชื้อสำหรับผสมพันธุ์หรือเอ็มบริโอของสัตว์เพื่อให้การบริการผสมพันธุ์แก่สัตว์ของบุคคลอื่น โดยวิธีธรรมชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘	
๗	กรมวิชาการเกษตร	ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการนำเข้า นำผ่านหรือนำเข้าเพื่อการส่งต่อซึ่งสิ่งต้องห้าม สิ่งกีดกีดและสิ่งไม่ต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙	กรมวิชาการเกษตร ดำเนินการทบทวนและมีความเห็นว่า กฎหมายดังกล่าวมีความครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว จึงไม่มีความจำเป็นที่จะต้องแก้ไข/ปรับปรุง

อย่างไรก็ตาม ในส่วนของปัจจัยเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ พบว่าเป็นเรื่องที่หน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องควรมีการปรับปรุง และแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบบางฉบับที่เป็นอุปสรรคและที่ยังไม่ครอบคลุมต่อการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง เช่น ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่ครอบคลุมถึงการให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ในทุกกรณี เป็นต้น ดังนั้นจึงสรุปได้ว่าในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีระดับของโอกาสเกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ อยู่ในระดับน้อย และระดับของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดอยู่ในระดับน้อย

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลัก Good Governance

(อธิบายถึงการปฏิบัติงานตามประเด็นที่ตรวจสอบ โดยอธิบายให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ในการส่งมอบงานบริการ ปัญหาอุปสรรค และการปรับวิธีการทำงานของกระทรวงตามหลัก Good Governance โดยให้ระบุสาเหตุ ข้อจำกัด และแนวทางในการดำเนินงาน)

ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้กำหนดนโยบายโดยปรับเปลี่ยนจากการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง (Onsite) ไปเป็นการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) และมีการบริหารจัดการในรูปแบบต่าง ๆ หลายลักษณะ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามหลัก Good Governance ดังนี้

๒.๑ ประสิทธิภาพ (ผลผลิต/ผลงานที่ได้ตรงตามที่กำหนดในแง่ของงบประมาณและเวลา เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดหรือผลลัพธ์จากปีงบประมาณที่ผ่านมาหรือไม่ อย่างไร)

ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การดำเนินงานโดยส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่วนราชการได้รับการจัดสรรงบประมาณลดลง ทำให้ส่วนราชการต้องปรับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณ และเพื่อให้การขับเคลื่อนงานทั้งด้านภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน และงานด้านบริการประชาชนบรรลุเป้าหมายและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ จึงได้มีการปรับขั้นตอนเพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน รวมทั้งได้นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิเช่น

๑. กรมปศุสัตว์ ได้นำระบบ e-Movement มาใช้ในการออกใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์หรือซากสัตว์ โดยผลการดำเนินงานการออกใบอนุญาตเคลื่อนย้ายสัตว์และซากสัตว์ภายในราชอาณาจักรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๖,๐๘๒,๘๔๖ ฉบับ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวน ๖,๔๐๐,๔๐๒ ฉบับ

๒. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ นำระบบ Remote Audit มาใช้ในการตรวจรับรองโรงงานเพื่อการส่งออก โดยผลการดำเนินงานรอบ ๘ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การตรวจรับรองโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก (Human Food) มีเป้าหมายอยู่ที่ ๓๕๖ แห่ง แต่สามารถดำเนินการไปแล้ว ๓๖๗ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๓ ของเป้าหมาย

๓. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นำโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์แบบครบวงจร (Full Pack Accounting Software: FAS) ซึ่งสามารถรองรับการทำงานรูปแบบ Cloud และรองรับการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรและมีมาตรฐาน ส่งผลให้การทำงานในลักษณะ Web Based Application ผ่าน Web Browser สามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และรองรับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ทุกประเภท

จึงสรุปได้ว่า แม้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก็มีการปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสิทธิภาพ (ผลผลิต/ผลงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีมาตรฐาน และตรงตามความคาดหวังของผู้รับบริการ/ผู้ใช้บริการ)

การดำเนินงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้มีการปรับขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งงานภารกิจหลัก งานด้านสนับสนุน และงานด้านบริการประชาชน โดยมีการปรับลดขั้นตอนให้สั้นลง ลดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ รวมทั้งได้พัฒนางานบริการประชาชนให้อยู่ใน “ระบบ Linkage Center” ซึ่งสามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคคลกับหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับ “ระบบราชการ ๔.๐” อาทิเช่น สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมได้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการ มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
			ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
๑. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ส.ป.ก. ที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ	๙๐	๘๙.๗๓	๙๒.๘๐
๒. จำนวนผู้มาขอรับบริการกับศูนย์บริการประชาชนของ ส.ป.ก. ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก ๓๑ กระบวนงาน และงานบริการอื่น ๆ (ข้อมูลจากระบบป็นสุข)	ราย	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๓,๑๕๘	๑๒๐,๐๓๕
๓. จำนวนผู้มาขอรับบริการผ่านระบบยื่นคำร้องออนไลน์ของหน่วยงาน	ราย	๑,๑๐๐	๑,๐๓๖	๑,๑๘๘
๔. จำนวนข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไขตามเวลา คือดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทันที่	เรื่อง	๔๐	๑๓	๔๒

ดังได้กล่าวข้างต้นจึงสรุปได้ว่า แม้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ก็ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมากขึ้นไป

๒.๓ โปร่งใส (กระบวนการทำงานมีการเปิดเผย ตรวจสอบได้ และสามารถชี้แจงได้ เมื่อมีข้อสงสัย และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง และข้อมูลมีความถูกต้องหรือไม่ อย่างไร)

ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประเด็นของกระบวนการทำงานที่มีความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) โดยการประเมิน ITA จะเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ เก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

ส่วนที่ ๒ เก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้หน้าเว็บไซต์

หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน

ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย ปี ๒๕๖๔	ระดับ	คะแนนเฉลี่ย ปี ๒๕๖๓	ระดับ	ร้อยละการเปลี่ยนแปลงคะแนน ITA ของปี ๒๕๖๔ เทียบกับปี ๒๕๖๓
๑	กรมพัฒนาที่ดิน	๙๔.๔๗	A	๗๙.๔๗	B	๑๘.๘๘
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๙๓.๘๖	A	๘๒.๘๕	B	๑๓.๒๙
๓	กรมส่งเสริมสหกรณ์	๙๓.๘๐	A	๖๙.๙๖	C	๓๔.๐๘
๔	กรมชลประทาน	๙๓.๑๑	A	๘๔.๓๑	B	๑๐.๔๔
๕	สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	๙๓.๐๐	A	๗๘.๖๖	B	๑๘.๒๓
๖	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๙๒.๖๙	A	๘๘.๓๐	A	๔.๙๗
๗	กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	๙๒.๒๒	A	๘๘.๐๖	A	๔.๗๒
๘	กรมวิชาการเกษตร	๙๒.๐๗	A	๘๔.๒๘	B	๙.๒๔
๙	กรมปศุสัตว์	๙๑.๘๑	A	๘๓.๙๐	B	๙.๔๓
๑๐	กรมส่งเสริมการเกษตร	๙๐.๖๐	A	๘๒.๘๕	B	๙.๓๕
๑๑	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	๙๐.๒๒	A	๗๙.๔๗	B	๑๓.๕๓
๑๒	กรมประมง	๙๐.๒๑	A	๘๘.๐๖	A	๒.๔๔
๑๓	กรมหม่อนไหม	๘๙.๐๙	A	๗๖.๘๕	B	๑๕.๙๓
๑๔	กรมการข้าว	๘๘.๐๗	A	๗๘.๔๐	B	๑๒.๓๓
๑๕	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	๘๗.๐๒	A	๘๑.๐๘	B	๗.๓๓

หมายเหตุ : ระดับ AA = คะแนนเฉลี่ย ๙๕- ๑๐๐ ระดับ D = คะแนนเฉลี่ย ๕๕- ๖๔.๙๙
 ระดับ A = คะแนนเฉลี่ย ๘๕- ๙๔.๙๙ ระดับ E = คะแนนเฉลี่ย ๕๐- ๕๔.๙๙
 ระดับ B = คะแนนเฉลี่ย ๗๕- ๘๔.๙๙ ระดับ F = คะแนนเฉลี่ย ๐ - ๔๙.๙๙
 ระดับ C = คะแนนเฉลี่ย ๖๕- ๗๔.๙๙

จากตารางข้างต้นจะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมพัฒนาที่ดินเป็นหน่วยงานที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินสูงสุดที่ ๙๔.๔๗ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๘.๘๘ รองลงมา เป็นสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๘๖ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๑๓.๒๙ รองลงมาเป็นกรมส่งเสริมสหกรณ์มีคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๘๐ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ร้อยละ ๓๔.๐๘ โดยมีกรมชลประทาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมฝนหลวงและการบินเกษตร กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมประมง กรมหม่อนไหม กรมการข้าว และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร มีคะแนนเฉลี่ยลดหลั่นลงมาตามลำดับ และทุกส่วนราชการมีอัตราการร้อยละของคะแนน ITA เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น จึงสรุปได้ว่าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มีกระบวนการทำงานที่มีความโปร่งใส โดยทุกส่วนราชการมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A แม้ว่ายังคงอยู่ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก็ตาม

๒.๔ การมีส่วนร่วม (มีการเปิดโอกาส/ช่องทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมในการรับรู้ ทำความเข้าใจ มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และกระบวนการแก้ไข ปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องหรือไม่)

ในภาพรวมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ การดำเนินงานโดยส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แม้ว่าจะอยู่ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แต่ก็ยังคงมุ่งเน้นสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการเปิดโอกาส/ช่องทาง ให้ประชาชนหรือภาคส่วนอื่น ๆ เข้ามามีบทบาทในการร่วมการดำเนินงาน อาทิเช่น

๑. มีการกำกับติดตามการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรของหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Web Conference Zoom meeting หรือ LINE Group

๒. มีกระบวนการดำเนินงานผ่านกลไกคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ โดยมีผู้แทนจากส่วนราชการ ผู้แทนจากองค์กรต่าง ๆ เครือข่ายภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ เครือข่ายภาคประชาชน เพื่อร่วมกันรับรู้และร่วมแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นสำคัญอย่างต่อเนื่อง และในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ก็ได้มีการปรับรูปแบบเป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์

๓. มีการร่วมบูรณาการในการลงพื้นที่ติดตามและตรวจสอบในระดับพื้นที่ของผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชนของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อติดตามผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งมีการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานในระดับพื้นที่

๔. มีช่องทางสายด่วนในการสื่อสารระหว่างภาครัฐและประชาชน ในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ผ่าน “ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์” กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕. มีการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนให้เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินงานในระดับพื้นที่ ได้แก่ ประชาชนเกษตรกร ชาวบ้าน หมอเดินอาสา อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) และอาสาสมัครปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมในทุกพื้นที่ ปฏิรูปที่ดินฯ (อสปก.) เป็นต้น

ดังได้กล่าวข้างต้นจึงสรุปได้ว่า ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการเปิดโอกาส/ช่องทาง ให้ประชาชนหรือภาคส่วนอื่น ๆ เข้ามาช่วยรับรู้ทำความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการอย่างชัดเจน

๒.๕ ความคุ้มค่า (มีกระบวนการทบทวน หรือติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานในประเด็นการตรวจสอบหรือไม่ ทั้งในส่วนของ การกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติ งบประมาณที่ใช้ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง)

ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีการสร้างช่องทางสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภารกิจหลักของหน่วยงาน และการติดตามผลการดำเนินงานทุกขั้นตอนตั้งแต่การทำแผนงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งมีการรายงานผลและสรุปงานเสนอผู้บริหารเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา ตลอดจนมีการปรับปรุงขั้นตอน กระบวนการในการจัดทำแผนงานโครงการให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานได้มากยิ่งขึ้น อาทิเช่น

๑. กรมชลประทาน มีการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กรมชลประทานประจำปี และนำผลการทบทวนมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ให้สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และมีการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในทุก ๒ เดือน เพื่อติดตามแผนการเบิกจ่ายงบประมาณทุกแหล่งงบประมาณ และติดตามเร่งรัดความก้าวหน้าผลการดำเนินงานด้วยการประชุมออนไลน์ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

๒. กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีการปรับเปลี่ยนจากการทำหนังสือเป็นรูปเล่มแจ้งไปยังหน่วยงานภายนอก เป็นการจัดส่งไฟล์ข้อมูลผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ของเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งส่งผลให้ลดการใช้กระดาษทำให้ประหยัดงบประมาณในส่วนนี้

๓. กรมหม่อนไหม มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ผ่านระบบสารสนเทศการบริหารจัดการโครงการของกรมหม่อนไหม (e-Project) และมีคณะกรรมการบริหารกรมหม่อนไหม เพื่อเป็นกลไกในการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน

๔. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีการชี้แจงนโยบาย วิธีปฏิบัติ และแนวทางการดำเนินงานผ่านการประชุมออนไลน์ให้แก่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุงแบบและกระบวนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการแจ้งเวียนข้อมูลและจัดส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานผู้ปฏิบัติได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และลดปัญหาอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารและการขาดแคลนข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในช่วงที่บุคลากรส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือการทำงานที่บ้าน (Work From Home) และในด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณมีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านระบบ GFMS และระบบ PARA และการรายงานผลการเบิกจ่ายผ่านทาง Google Sheet รวมถึงการติดตามรายงานผลการดำเนินงานในระบบ PARA/Google Sheet/Google form/Line/Email เพื่อให้ทราบถึงสถานะผลการดำเนินงานของโครงการที่เป็นปัจจุบัน

สรุปได้ว่า ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีกระบวนการทบทวนแผน/ผลการดำเนินงาน ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการทั้งในส่วนของการกำหนดนโยบาย วิธีการปฏิบัติ ตลอดจนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า

ดังนั้น เมื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ตามหลัก Good Governance ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในประเด็นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และความคุ้มค่าแล้ว พบว่า ในภาพรวมของผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามองค์ประกอบของหลัก Good Governance ทุกประการ

เอกสารแนบท้ายภาคผนวก - การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)

การวิเคราะห์เพื่อการประเมินความเสี่ยง ได้กำหนดเกณฑ์ระดับค่าคะแนนความคิดเห็นต่อโอกาสเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดเป็นแบบของลิเคิร์ต (Likert 's Scale) แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ค่าคะแนน		ระดับความเห็น
๑. ค่าคะแนนเท่ากับ ๕	หมายถึง	สูงมาก
๒. ค่าคะแนนเท่ากับ ๔	หมายถึง	สูง
๓. ค่าคะแนนเท่ากับ ๓	หมายถึง	ปานกลาง
๔. ค่าคะแนนเท่ากับ ๒	หมายถึง	น้อย
๕. ค่าคะแนนเท่ากับ ๑	หมายถึง	น้อยมาก

สำหรับเกณฑ์ในการแปลความหมายได้กำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนนเฉลี่ยเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดช่วงค่าระดับคะแนน ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ช่วงคะแนน} &= \frac{(\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด})}{\text{จำนวนระดับ}} \\ &= \frac{๕ - ๑}{๕} \\ &= ๐.๘๐ \end{aligned}$$

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าว ได้แปลความหมายของระดับคะแนน ดังนี้


ค่าคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	อยู่ในระดับสูงที่สุด
ค่าคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง	อยู่ในระดับสูง
ค่าคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง	อยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง	อยู่ในระดับน้อย
ค่าคะแนนเฉลี่ย ระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง	อยู่ในระดับน้อยที่สุด

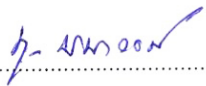
การประเมินความเสี่ยงของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นั้น ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ให้คะแนนโอกาสเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดในด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ และด้านกฎหมาย ดังนี้

ส่วนราชการ	ด้านกลยุทธ์		ด้านการดำเนินงาน		ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ		ด้านกฎหมาย	
	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	๒	๒	๑	๒	๓	๒	๑	๑
กรมการข้าว	๔	๔	๒	๒	๒	๒	๓	๔
กรมปศุสัตว์	๑	๔	๓	๓	๒	๔	๒	๔
กรมพัฒนาที่ดิน	๑	๑	๓	๓	๑	๑	๑	๑
กรมชลประทาน	๔	๔	๓	๒	๓	๒	๓	๒
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๔	๔
กรมส่งเสริมสหกรณ์	๓	๓	๓	๒	๓	๓	๓	๓
กรมหม่อนไหม	๓	๓	๓	๓	๔	๔	๒	๒
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

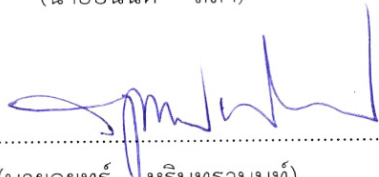
ส่วนราชการ	ด้านกลยุทธ์		ด้านการดำเนินงาน		ด้านการบริหารจัดการ งบประมาณ		ด้านกฎหมาย	
	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ	โอกาส	ผลกระทบ
สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรกรม	๑	๑	๓	๓	๓	๓	๓	๓
สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตร	๒	๓	๒	๓	๒	๔	๒	๔
กรมวิชาการเกษตร	๒	๒	๓	๓	๓	๓	๓	๔
กรมประมง	๓	๔	๓	๔	๓	๔	๒	๒
กรมฝนหลวงและ การบินเกษตร	๒	๒	๒	๒	๓	๓	๑	๑
กรมส่งเสริมการเกษตร	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
ค่าคะแนนเฉลี่ย	๒.๒๗	๒.๖๐	๒.๔๗	๒.๕๓	๒.๔๗	๒.๖๗	๒.๒๗	๒.๖๐
ระดับ	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	ปานกลาง	น้อย	น้อย


การลงนามรับรองรายงาน


ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายชลิต ดำรงค์ศักดิ์)

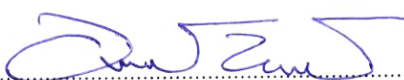
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางนฤมล พนาวงศ์)

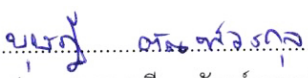
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอนันต์ ลีลา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอุยุทธ์ หรินทรานนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจิรทรัพย์ ปลอดกระโทก)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางละอ อชันรักษ์)
ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นายอานนท์ นนทรีย์)
ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ลงชื่อ..........กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวบุษฎี ตันท์วรกุล)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
ประจำกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เลขที่ ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐