



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน  
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารกิจการของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน พ.ศ. ๒๕๔๗

๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗

๓) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

๔) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศใดๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟู

และพัฒนาเกษตรกร

“คณะกรรมการจัดการหนี้” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร  
“สำนักงานสาขาจังหวัด” หมายความว่า ที่ทำการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัดที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อขัดแย้งอื่นใดในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งต่างๆ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานในสำนักงาน โดยมีโครงสร้างและการบริหารงาน แบ่งเป็น ๑๐ สำนัก ดังนี้

- (๑) สำนักตรวจสอบ
- (๒) สำนักกฎหมาย
- (๓) สำนักบริหาร
- (๔) สำนักอำนวยการ
- (๕) สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร
- (๖) สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- (๗) สำนักกิจการสาขา ภูมิภาคที่ ๑
- (๘) สำนักกิจการสาขา ภูมิภาคที่ ๒
- (๙) สำนักกิจการสาขา ภูมิภาคที่ ๓
- (๑๐) สำนักกิจการสาขา ภูมิภาคที่ ๔

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการแต่งตั้งที่ปรึกษาสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่สำนักงาน ได้ตามความจำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร

อัตราตำแหน่ง ค่าตอบแทน และการปฏิบัติงาน ของที่ปรึกษาสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๙ กำหนดแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน และอัตรากำลังของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ตามแผนภูมิแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้สำนักในข้อ ๗ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบงานในสำนัก โดยแบ่งการบริหารงานเป็นส่วน มีหัวหน้าส่วนเป็นผู้บังคับบัญชา และสำนักงานสาขาจังหวัด มีหัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชา

## หมวด ๒

### สำนักตรวจสอบ

ข้อ ๑๑ **สำนักตรวจสอบ** มีอำนาจหน้าที่และแบ่งส่วน ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบริหาร การงบประมาณ การเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทของสำนักงานให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) รับผิดชอบการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณหรือการให้เงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนและเงินกู้ยืมขององค์กรเกษตรกรหรือสมาชิกองค์กรเกษตรกร ที่ได้รับตามแผนและโครงการ ซึ่งกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอนุมัติให้แก่องค์กรเกษตรกรหรือสมาชิกองค์กรเกษตรกร
- ๓) รับผิดชอบการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ รายจ่าย และสิทธิประโยชน์ที่กองทุนได้รับ
- ๔) รับผิดชอบการจัดทำและพัฒนาระบบตรวจสอบและการควบคุมภายใน
- ๕) รับผิดชอบการกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๖) รับผิดชอบการรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเสนอเลขาธิการพิจารณา

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการชุดต่างๆ หรือเลขาธิการมอบหมาย

(๑) **ส่วนตรวจสอบสำนักงานใหญ่** มีอำนาจหน้าที่

๑.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป

๑.๒) รับผิดชอบการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการบริหาร การงบประมาณ การเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทของสำนักงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓) รับผิดชอบการตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ รายจ่าย และสิทธิประโยชน์ที่กองทุนได้รับ

๑.๔) รับผิดชอบการจัดทำและพัฒนาระบบตรวจสอบและการควบคุมภายใน

๑.๕) รับผิดชอบการกำหนดมาตรการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๖) รับผิดชอบการรายงานผลการตรวจสอบและการปฏิบัติงานของสำนักงานเสนอเลขาธิการพิจารณาสั่งการ

๑.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

(๒) **ส่วนตรวจสอบองค์กรเกษตรกร** มีอำนาจหน้าที่

๒.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป

๒.๒) รับผิดชอบการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณหรือการให้เงินสนับสนุนประเภทเงินอุดหนุนและเงินกู้ยืมขององค์กรเกษตรกรหรือสมาชิกองค์กรเกษตรกรที่ได้รับตามแผนและโครงการ ซึ่งกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรอนุมัติให้องค์กรเกษตรกรหรือสมาชิกองค์กรเกษตรกร

๒.๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

หมวด ๓

สำนักกฎหมาย

ข้อ ๑๒ **สำนักกฎหมาย** มีอำนาจหน้าที่ และแบ่งส่วน ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับการพิจารณาข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายเพื่อเสนอเลขาธิการพิจารณา
- ๒) รับผิดชอบด้านนิติกรรมและสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง
- ๓) รับผิดชอบการวินิจฉัยตีความข้อกฎหมายให้แก่เลขาธิการ
- ๔) ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่เลขาธิการ คณะกรรมการชุดต่างๆ และเกษตรกร
- ๕) รับผิดชอบด้านคดี และประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการแก้ไขปัญหาข้อกฎหมาย
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการชุดต่างๆ หรือเลขาธิการมอบหมาย

(๑) **ส่วนนิติกรรมและสัญญา** มีอำนาจหน้าที่

- ๑.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
- ๑.๒) รับผิดชอบการพิจารณาข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายเพื่อเสนอเลขาธิการพิจารณา
- ๑.๓) รับผิดชอบด้านนิติกรรมและสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่ง ที่มีผลทางกฎหมาย
- ๑.๔) รับผิดชอบในการจัดทำ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือการปฏิบัติงาน
- ๑.๕) รับผิดชอบในการวินิจฉัยตีความข้อกฎหมายให้แก่เลขาธิการ
- ๑.๖) รับผิดชอบในการให้คำปรึกษาด้านกฎหมายแก่เลขาธิการ คณะกรรมการทุกชุด
- ๑.๗) รับผิดชอบการประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการแก้ไขปัญหาข้อกฎหมาย
- ๑.๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

(๒) **ส่วนสอบสวนและคดี** มีอำนาจหน้าที่

- ๒.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
- ๒.๒) รับผิดชอบเรื่องการร้องเรียน การร้องทุกข์ และพิจารณาเสนอผู้รับผิดชอบ
- ๒.๓) รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสอบสวน งานวินัย งานอุทธรณ์ของพนักงาน
- ๒.๔) รับผิดชอบเกี่ยวกับคดี จัดทำคำฟ้อง คำให้การและดำเนินกระบวนการพิจารณาคดี  
ในศาล ยื่นคำร้อง คำแถลงต่อศาล ประสานงานกับพนักงานอัยการในการฟ้องคดี  
หรือต่อสู้คดี
- ๒.๕) รับผิดชอบดำเนินการจัดทำความเห็นเกี่ยวกับคดี และแก้ไขข้อพิพาททางกฎหมาย
- ๒.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

## หมวด ๔

### สำนักบริหาร

- ข้อ ๑๓ **สำนักบริหาร** มีอำนาจหน้าที่ และแบ่งส่วน ดังนี้
- ๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน
  - ๒) รับผิดชอบงานเลขานุการของผู้บริหารและที่ปรึกษา
  - ๓) รับผิดชอบการประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
  - ๔) รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน
  - ๕) รับผิดชอบเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของสำนักงาน
  - ๖) รับผิดชอบเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานอื่น งานด้านพิธีการ
  - ๗) รับผิดชอบด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณของสำนักงาน
  - ๘) รับผิดชอบการจัดทำแผนและงบประมาณประจำปี
  - ๙) รับผิดชอบการรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนและงบประมาณประจำปี
  - ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย
- (๑) **ส่วนเลขานุการ** มีอำนาจหน้าที่
- ๑.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
  - ๑.๒) รับผิดชอบงานเลขานุการของผู้บริหารและที่ปรึกษา
  - ๑.๓) รับผิดชอบประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก
  - ๑.๔) รับผิดชอบการจัดประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน
- (๒) **ส่วนประชาสัมพันธ์** มีอำนาจหน้าที่
- ๒.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
  - ๒.๒) รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารของสำนักงาน
  - ๒.๓) รับผิดชอบงานสื่อสารมวลชน
  - ๒.๔) รับผิดชอบการประสานงานกับหน่วยงานอื่น งานพิธีการ
  - ๒.๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย
- (๓) **ส่วนนโยบายและแผน** มีอำนาจหน้าที่
- ๓.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
  - ๓.๒) รับผิดชอบในการจัดทำแผนและโครงการ
  - ๓.๓) รับผิดชอบงานด้านนโยบาย โครงการพิเศษ และงานกิจการพิเศษ
  - ๓.๔) รับผิดชอบในการประสาน และจัดทำแผน และงบประมาณประจำปี
  - ๓.๕) รับผิดชอบในการจัดทำรายงานผลงานประจำปี
  - ๓.๖) รับผิดชอบการควบคุมและรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
  - ๓.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

(๔) ส่วนบัญชีและการเงิน มีอำนาจหน้าที่

๔.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป

๔.๒) รับผิดชอบงานบัญชีรับ งานบัญชีจ่าย งานบัญชีทั่วไป จัดทำงบการเงินและรายงานทางบัญชีของสำนักงาน

๔.๓) รับผิดชอบการเงิน การเงินจัดการหนี้ การเงินฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ควบคุมเช็คและตราสารทางการเงิน จัดทำรายงานการเงิน

๔.๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

หมวด ๕

สำนักอำนวยการ

ข้อ ๑๔ สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ และแบ่งส่วน ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานสารบรรณกลาง งานธุรการทั่วไปของสำนักงาน

๒) รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานทะเบียน งานสรรหา งานวินัยพนักงานงานบริหารเงินเดือน งานประเมินผลของสำนักงาน งานฝึกอบรมพนักงาน

๓) รับผิดชอบในการควบคุมงานทะเบียนและข้อมูลองค์กร ระบบสารสนเทศ และพัฒนาระบบสารสนเทศ

๔) รับผิดชอบการจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารและบริการของสำนักงาน

๕) รับผิดชอบการควบคุมระบบคอมพิวเตอร์และการจัดทำโปรแกรมการใช้งาน การพัฒนา ระบบการสื่อสารและเครื่องคอมพิวเตอร์

๖) รับผิดชอบงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์

๗) รับผิดชอบงานด้านยานพาหนะและสถานที่

๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการชุดต่างๆ หรือเลขาธิการมอบหมาย

(๑) ส่วนบริการกลาง มีอำนาจหน้าที่

๑.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป

๑.๒) รับผิดชอบงานสารบรรณ การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ การบริการรับ-ส่งหนังสือ การจัดเก็บพระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติที่ประชุม ตลอดจนคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๓) รับผิดชอบการนิเทศงานสารบรรณของสำนักงาน

๑.๔) รับผิดชอบงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมพัสดุและครุภัณฑ์

๑.๕) รับผิดชอบงานด้านยานพาหนะและสถานที่

๑.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

(๒) ส่วนทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่

- ๒.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป และงานทะเบียนประวัติพนักงานและลูกจ้าง
- ๒.๒) รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบรรจุแต่งตั้ง และเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๒.๓) รับผิดชอบงานสวัสดิการพนักงาน
- ๒.๔) รับผิดชอบงานวินัย งานอัตรากำลังและเงินเดือน งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒.๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

(๓) ส่วนฝึกอบรม มีอำนาจหน้าที่

- ๓.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
- ๓.๒) รับผิดชอบการทำแผนและฝึกอบรมพนักงานและลูกจ้าง
- ๓.๓) รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ การศึกษาและดูงาน
- ๓.๔) รับผิดชอบการวิเคราะห์และประเมินผลการฝึกอบรมและสัมมนา
- ๓.๕) รับผิดชอบการประสานงานการฝึกอบรมเกษตรกรสมาชิก
- ๓.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

(๔) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่

- ๔.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
- ๔.๒) รับผิดชอบงานบริหารข้อมูลทะเบียนองค์กรเกษตรกร ทะเบียนเกษตรกรสมาชิก ทะเบียนหนี้ ทะเบียนปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ทะเบียนโครงการฟื้นฟู และทะเบียนศูนย์ฝึกอบรมเกษตรกร
- ๔.๓) รับผิดชอบการจัดทำรายงานสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการหนี้และการฟื้นฟู
- ๔.๔) รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ และวางระบบสารสนเทศ
- ๔.๕) รับผิดชอบการประสานงานเพื่อพัฒนาระบบงานและบำรุงรักษาฐานข้อมูล การกำหนดสิทธิการใช้ระบบงานและการเข้าถึงข้อมูล และนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลและระบบ
- ๔.๖) รับผิดชอบการบริหารและจัดการเว็บไซต์ของสำนักงาน
- ๔.๗) รับผิดชอบการกำหนดคุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่องคอมพิวเตอร์ การกำหนดมาตรฐานซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการที่ใช้ในสำนักงาน การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารข้อมูลภายในสำนักงาน การสำรองและจัดเก็บข้อมูล ทะเบียนซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการ
- ๔.๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

หมวด ๖

สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร

ข้อ ๑๕ สำนักจัดการหนี้ของเกษตรกร มีอำนาจหน้าที่ และแบ่งส่วน ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบการจำแนกหนี้ของเกษตรกร ตรวจสอบหลักฐานหนี้และหลักประกันตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการจัดการหนี้กำหนด
  - ๒) รับผิดชอบจัดทำแผนและปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เจริญประนอมหนี้กับเจ้าหนี้ของเกษตรกรของสำนักจัดการหนี้และในส่วนของภูมิภาค
  - ๓) รับผิดชอบด้านการจัดการผลประโยชน์ บริหารเงินกองทุนในบัญชีจัดการหนี้ของเกษตรกร เพื่อชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ของเกษตรกรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด
  - ๔) รับผิดชอบการรับชำระหนี้จากเกษตรกร
  - ๕) รับผิดชอบการจัดการผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินที่ตกเป็นของกองทุนในบัญชีจัดการหนี้ของเกษตรกร
  - ๖) รับผิดชอบการดูแลรักษาสินทรัพย์ที่ตกเป็นของกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรในบัญชีจัดการหนี้ของเกษตรกร
  - ๗) รับผิดชอบจัดให้มีระบบการควบคุม เก็บรักษาและตรวจสอบความถูกต้องของหลักประกันให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
  - ๘) รับผิดชอบงานทะเบียนหนี้ของเกษตรกร รับคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร จัดทำและปรับปรุงทะเบียนหนี้ของเกษตรกรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุน
  - ๙) รับผิดชอบการประสานดำเนินงานกับสำนักงานสาขาจังหวัด
  - ๑๐) รับผิดชอบการบริหารข้อมูลของเกษตรกรที่ขอขึ้นทะเบียนให้มีความครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบันสามารถนำมาวิเคราะห์เพื่อช่วยให้การดำเนินงานของสำนักจัดการหนี้ของเกษตรกรให้มีประสิทธิภาพ
  - ๑๑) รับผิดชอบในการศึกษาหาวิธีการและแนวทางจัดการหนี้ของเกษตรกร
  - ๑๒) รับผิดชอบการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อจัดการหนี้และฟื้นฟูเกษตรกร
  - ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการชุดต่างๆ หรือเลขาธิการมอบหมาย
- (๑) ส่วนจัดการหนี้ของเกษตรกร ๑ มีอำนาจหน้าที่
- ๑.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
  - ๑.๒) รับผิดชอบกำกับดูแลและให้คำปรึกษา ประสานงานกับสำนักงานสาขาจังหวัดในการประนอมหนี้เจรจากับสถาบันการเงินเพื่อการชำระหนี้แทนเกษตรกร
  - ๑.๓) รับผิดชอบการซื้อทรัพย์สินคืนจากเจ้าหนี้เดิม บุคคล นิติบุคคล หรือซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาด
  - ๑.๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย



- (๒) ส่วนจัดการหนี้เกษตรกร ๒ มีอำนาจหน้าที่
- ๒.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
  - ๒.๒) รับผิดชอบกำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา ประสานงานกับสำนักงานสาขา จังหวัดในงานประนอมหนี้ เปรียบเทียบสถาบันเกษตรกรเพื่อการชำระหนี้แทนเกษตรกร ในภูมิภาคที่ ๑ และภูมิภาคที่ ๓
  - ๒.๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย
- (๓) ส่วนจัดการหนี้เกษตรกร ๓ มีอำนาจหน้าที่
- ๓.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
  - ๓.๒) รับผิดชอบกำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา ประสานงานกับสำนักงานสาขา ในงานประนอมหนี้ เปรียบเทียบสถาบันเกษตรกรเพื่อการชำระหนี้แทนเกษตรกร ในภูมิภาคที่ ๒ และภูมิภาคที่ ๔
  - ๓.๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย
- (๔) ส่วนปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของเกษตรกร มีอำนาจหน้าที่
- ๔.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
  - ๔.๒) รับผิดชอบการตรวจสอบมูลหนี้ จำแนกหนี้ และทะเบียนลูกหนี้
  - ๔.๓) รับผิดชอบในการวิเคราะห์ และปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของเกษตรกร
  - ๔.๔) รับผิดชอบการศึกษาหาวิธีการและแนวทางการจัดการหนี้ การจัดทำแผนปรับปรุงโครงสร้างหนี้
  - ๔.๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย
- (๕) ส่วนบริหารสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่
- ๕.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
  - ๕.๒) รับผิดชอบการติดตามการชำระหนี้และค่าเช่าซื้อของเกษตรกร
  - ๕.๓) รับผิดชอบการรวบรวมข้อมูลและติดตามการชำระหนี้ของลูกหนี้ให้แก่สถาบันเจ้าหนี้ของเกษตรกร
  - ๕.๔) รับผิดชอบการจัดทำรายงานการชำระหนี้ของเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ให้แก่สำนักงาน
  - ๕.๕) รับผิดชอบการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับหนี้และสินทรัพย์ของเกษตรกร
  - ๕.๖) รับผิดชอบการเก็บรักษาและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสิทธิ
  - ๕.๗) รับผิดชอบการกำกับดูแล และตรวจสอบสินทรัพย์ของกองทุน
  - ๕.๘) รับผิดชอบดูแลรักษาและจัดการสินทรัพย์ของเกษตรกรที่ตกเป็นของกองทุน
  - ๕.๙) รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และการรายงานผลเกี่ยวกับสินทรัพย์ของกองทุน
  - ๕.๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

หมวด ๗

สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้อ ๑๖ สำนักฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร มีอำนาจหน้าที่ และแบ่งส่วน ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเกษตรกรมีความเข้มแข็งเพื่อเป็นศูนย์กลางในการแก้ไขปัญหาหนี้สินและความยากจนของเกษตรกร
  - ๒) การส่งเสริมและการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการผลิต การอาชีพ การตลาด การเพิ่มมูลค่าผลผลิต เพื่อการฟื้นฟูอาชีพของเกษตรกร ให้หลุดพ้นจากภาวะหนี้สิน
  - ๓) รวบรวม สรุป วิเคราะห์แผนและโครงการที่สนับสนุนให้เกษตรกรมีความมั่นคงและยั่งยืนในอาชีพ สามารถพึ่งตนเองได้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
  - ๔) รับผิดชอบการประสานงานกับสำนักงานสาขาจังหวัด และหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับแผนและโครงการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
  - ๕) รับผิดชอบการจัดทำแผนและโครงการ กำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการฟื้นฟูอาชีพและพัฒนาเกษตรกร
  - ๖) รับผิดชอบในการติดตามและสนับสนุนแผนและโครงการที่ผ่านการอนุมัติ
  - ๗) รับผิดชอบในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาค่าเงินงาน
  - ๘) รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนและโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุนแก่องค์กรเกษตรกรและสมาชิกองค์กรเกษตรกร
  - ๙) รับผิดชอบในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรเกษตรกรและสมาชิกองค์กรเกษตรกร
  - ๑๐) รับผิดชอบในการรับขึ้นทะเบียนขององค์กรเกษตรกร พัฒนาศักยภาพขององค์กรเกษตรกร และเครือข่ายขององค์กรเกษตรกร แสวงหาความร่วมมือและสนับสนุนจากเครือข่ายหรือภาคีอื่น ๆ
  - ๑๑) รับผิดชอบในการสร้างระบบฐานข้อมูลองค์ความรู้และข้อมูลการเข้าถึงปัจจัยการผลิตของเกษตรกร รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งทุนต่างๆ
  - ๑๒) รับผิดชอบการสร้างระบบฐานข้อมูลอาชีพของเกษตรกร
  - ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการชุดต่างๆ หรือเลขาธิการมอบหมาย
- (๑) ส่วนส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ๑ มีอำนาจหน้าที่
- ๑.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
  - ๑.๒) รับผิดชอบในการดูแล และให้คำปรึกษา รวมทั้งประสานงานกับสำนักงานสาขาจังหวัด ในการส่งเสริมฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ภูมิภาคที่ ๑
  - ๑.๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย
- (๒) ส่วนส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ๒ มีอำนาจหน้าที่
- ๑.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
  - ๑.๒) รับผิดชอบในการดูแล และให้คำปรึกษา รวมทั้งประสานงานกับสำนักงานสาขาจังหวัด ในการส่งเสริมฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ภูมิภาคที่ ๒
  - ๑.๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

- (๓) ส่วนส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ๓ มีอำนาจหน้าที่
- ๑.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
  - ๑.๒) รับผิดชอบในการดูแล และให้คำปรึกษา รวมทั้งประสานงานกับสำนักงานสาขาจังหวัด ในการส่งเสริมฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ภูมิภาคที่ ๓
  - ๑.๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย
- (๕) ส่วนส่งเสริมการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ๔ มีอำนาจหน้าที่
- ๑.๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป
  - ๑.๒) รับผิดชอบในการดูแล และให้คำปรึกษา รวมทั้งประสานงานกับสำนักงานสาขาจังหวัด ในการส่งเสริมฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร ภูมิภาคที่ ๔
  - ๑.๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

#### หมวด ๘

#### สำนักกิจการสาขา

ข้อ ๑๗ สำนักกิจการสาขาภูมิภาค ๑-๔ โดยให้แต่ละสำนักมีอำนาจหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไปของสำนักและงานธุรการในภูมิภาคที่รับผิดชอบของคณะกรรมการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ภูมิภาคที่ ๑-๔ และคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินของเกษตรกร ภูมิภาคที่ ๑-๔
- ๒) รับผิดชอบงานอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์ และงานเลขานุการ คณะกรรมการฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ภูมิภาคที่ ๑-๔ และคณะกรรมการแก้ไขปัญหาหนี้สินของเกษตรกร ภูมิภาคที่ ๑-๔
- ๓) รับผิดชอบในการดูแล องค์กรเกษตรกรและสมาชิกองค์กรเกษตรกรที่อยู่ในภูมิภาคที่รับผิดชอบ
- ๔) รับผิดชอบในการควบคุมและกำกับงานขึ้นทะเบียนเกษตรกร งานเกี่ยวกับแผนหรือโครงการขององค์กรเกษตรกรและสมาชิกองค์กรเกษตรกรในภูมิภาคที่รับผิดชอบ
- ๕) รับผิดชอบงานจัดการหนี้หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้ของสมาชิกองค์กรเกษตรกรงานฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในภูมิภาคที่รับผิดชอบ
- ๖) รับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเกษตรกรและสมาชิกองค์กรเกษตรกรในภูมิภาคที่รับผิดชอบ
- ๗) รับผิดชอบการบริหารสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดการหนี้ ในภูมิภาคที่รับผิดชอบ
- ๘) รับผิดชอบในการประสานงานกับสำนักกิจการสาขา และส่วนราชการอื่น
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

หมวด ๕

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัด

ข้อ ๑๘ สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรสาขาจังหวัด โดยแต่ละจังหวัดมีสาขา  
จำนวนหนึ่งแห่ง โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) รับผิดชอบงานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานการบัญชี งานการเงิน งานบริหาร  
บุคคล และงานพัสดุครุภัณฑ์
- ๒) รับผิดชอบงานธุรการและเลขานุการ ของคณะอนุกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา  
เกษตรกรจังหวัด
- ๓) รับผิดชอบงานอำนวยการ งานประชาสัมพันธ์
- ๔) รับผิดชอบในการดูแล องค์กรเกษตรกรและสมาชิกองค์กรเกษตรกร
- ๕) รับผิดชอบในการควบคุมและกำกับงานทะเบียนเกษตรกร งานเกี่ยวกับแผนหรือ  
โครงการ ขององค์กรเกษตรกรและสมาชิกองค์กรเกษตรกร
- ๖) รับผิดชอบงานจัดการหนี้หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้ขององค์กรเกษตรกรและ  
สมาชิกองค์กรเกษตรกร งานฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- ๗) รับผิดชอบในการส่งเสริมและพัฒนาองค์กรเกษตรกรและสมาชิกองค์กรเกษตรกร
- ๘) รับผิดชอบการขึ้นทะเบียนหนี้ ติดตามการชำระหนี้ และจำแนกหนี้
- ๙) รับผิดชอบการบริหารสินทรัพย์ที่ได้มาจากการจัดการหนี้
- ๑๐) รับผิดชอบการจัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อมูลหนี้ของลูกหนี้ องค์กรเกษตรกรและ  
สมาชิกองค์กรเกษตรกร
- ๑๑) รับผิดชอบในการประสานงานกับสำนักกิจการสาขาในภูมิภาค และส่วนราชการอื่น
- ๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

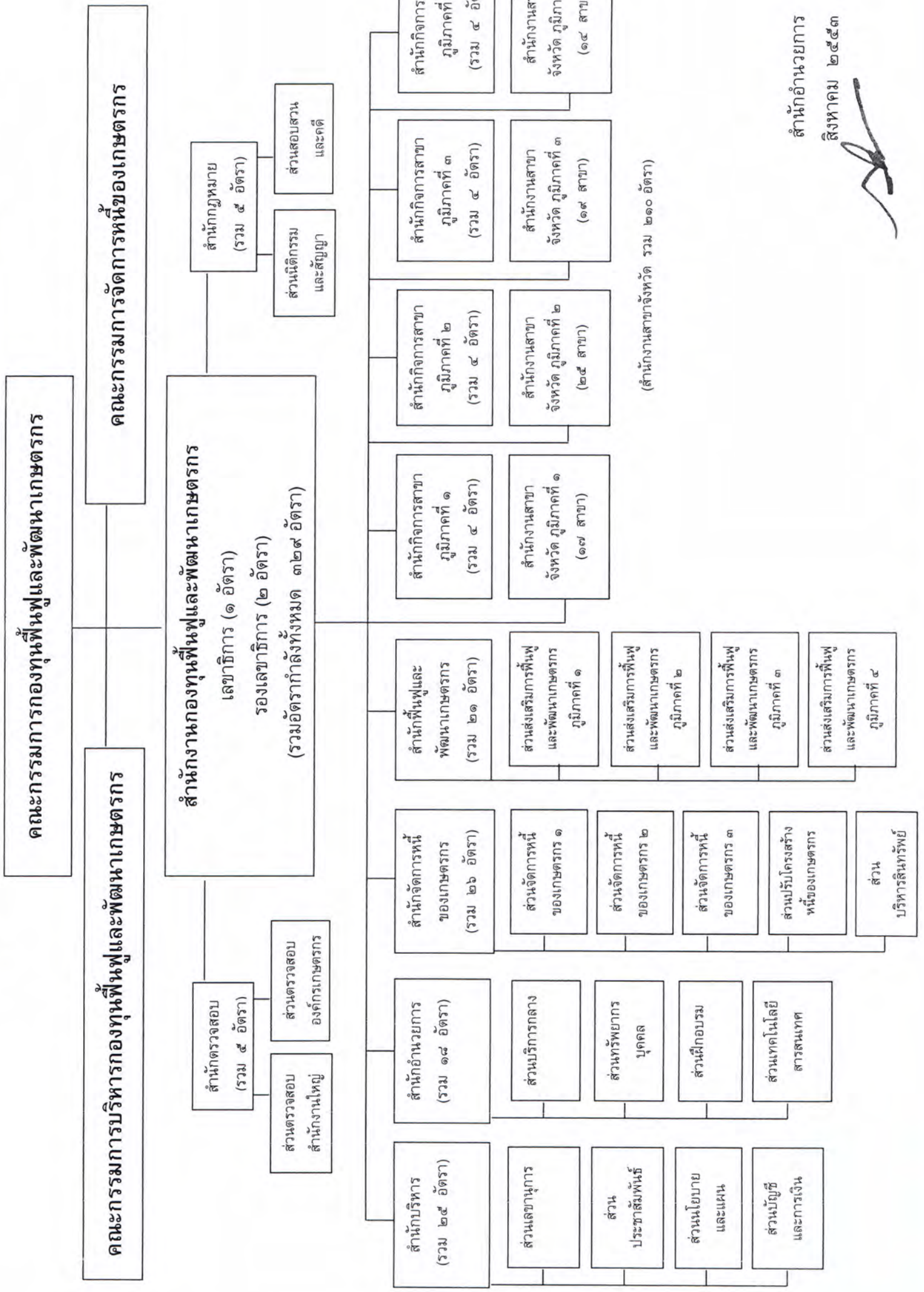
พลตรี



(สนั่น ขจรประศาสน์)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



สำนักอำนวยการ  
 สิงหาคม ๒๕๕๓

