



(4)

**ระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547**

เพื่อให้การดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเป็นไปโดยเรียบร้อย คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจึงอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545 ข้อ 4 กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มกราคม 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2525 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2525

บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“ทางน้ำชลประทาน” หมายความว่า ทางน้ำที่ได้มีกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทานที่จะเรียกเก็บค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นหรือนอกเขตชลประทาน และให้หมายรวมถึงท่อหรือทางน้ำที่เชื่อมกับทางน้ำชลประทานตามที่กล่าวแล้วด้วย

“เจ้าพนักงาน” หมายความว่า เจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการชลประทานหลวง พ.ศ. 2485 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“กิจการอื่น” หมายความว่า กิจการนอกจากที่ระบุ แต่มิได้ใช้เพื่อการเกษตรกรรม

“กระทรวง” หมายความว่า กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ตามข้อ 4 แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545

ข้อ 5. อัตราค่าชลประทานที่เรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน จะเรียกจัดเก็บตามอัตราที่กำหนดไว้ในกระทรวง

ข้อ 6. แบบแนบท้ายระเบียบนี้ ให้เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน เสนอข้อขัดข้องพร้อมข้อเสนอแนะต่อกองกฎหมายและที่ดินผ่านผู้อำนวยการสำนักชลประทานเพื่อเสนอกรมฯ วินิจฉัยสั่งการต่อไป

หมวด 2

การขอและการออกหนังสืออนุญาต

ข้อ 8. ห้ามมิให้ผู้สูบหรือชักน้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ 9. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่มีทางน้ำชลประทานอยู่ในเขตทำการปิดประกาศให้ทราบทั่วกันว่า ในเขตโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา และโครงการชลประทานนั้นๆมีทางน้ำชลประทานสายใดจากที่ใดถึงที่ใด โดยมีแผนที่แนบเขตได้มีกฎกระทรวง กำหนดให้เป็นทางน้ำที่ให้เรียกเก็บ ค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานตามระเบียบนี้

ข้อ 10. ให้ผู้ประสงค์จะใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานใดเพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทาน ยื่นคำขอเป็นหนังสือ เพื่อขอรับหนังสืออนุญาตจากอธิบดี หรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

10.1 ให้ยื่นคำขอต่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ซึ่งควบคุมและรับผิดชอบทางน้ำชลประทานสายนั้น โดยติดต่อขอรับแบบคำขอใช้น้ำจากเจ้าหน้าที่โครงการชลประทาน หรือสามารถเรียกดูข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของกรมชลประทาน www.rid.go.th แล้วส่งทางไปรษณีย์ตอบรับหรือนำไปยื่นต่อเจ้าหน้าที่โครงการชลประทานในพื้นที่ที่ประสงค์ขอใช้น้ำ

10.2 ในคำขอให้ระบุวิธีการที่จะนำน้ำจากทางน้ำชลประทานไปใช้และให้ระบุโดยละเอียดว่าจะใช้น้ำไม่เกินเดือนละเท่าใด โดยระบุเป็นลูกบาศก์เมตร

10.3 ในคำขอให้แนบแผนที่สังเขปแสดงรายละเอียดจุดที่จะขอทำการติดตั้งสูบน้ำหรือชักน้ำ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบของเจ้าพนักงาน

ข้อ 11. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่ได้รับคำขอตามข้อ 10.1 พิจารณาและเสนอความเห็นพร้อมรายละเอียดไปยังผู้อำนวยการสำนักชลประทาน ซึ่งเป็นเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาตแทนอธิบดีกรมชลประทาน

ข้อ 12. คำขอใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานให้ใช้แบบ ผย.33 และหนังสืออนุญาตให้ใช้แบบ ผย.32 ท้ายระเบียบนี้

อายุหนังสืออนุญาตให้กำหนดครั้งละไม่เกิน 5 ปี โดยผู้รับอนุญาตมีสิทธิยื่นคำขอต้ออายุหนังสืออนุญาตได้ใหม่ภายใต้เงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาต

ข้อ 13. เมื่อผู้อำนวยการสำนักชลประทานได้อนุญาตแล้ว ให้ส่งเรื่องทั้งหมดให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่เป็นเจ้าของเรื่องเดิม ในฐานะผู้ที่อธิบดีมอบหมายดำเนินการลงนามในหนังสืออนุญาตตามแบบ ผย.32 ต่อไป

ข้อ 14. ก่อนจะออกหนังสืออนุญาต ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานหรือผู้แทน แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตที่เป็นสาระสำคัญ โดยเฉพาะกำหนดการ ทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำอันเป็นอุปกรณ์สำคัญ แล้วให้ผู้ขออนุญาตลงชื่อสนองรับเงื่อนไขในหนังสืออนุญาต

ในการลงชื่อสนองรับเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตหรือรับคู่มือของหนังสืออนุญาต จะต้องให้ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ลงชื่อ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดจะต้องให้เฉพาะผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันนิติบุคคลได้เท่านั้นเป็นผู้ลงชื่อ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีชื่อปรากฏในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือ โดยมอบอำนาจเท่านั้น ถ้าเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น

ข้อ 15. เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ได้ออกหนังสืออนุญาตให้แก่ผู้ขอรายใดไปแล้ว ให้โครงการฯ แห่งนั้นลงทะเบียนค้ำประกันจำนวนผู้รับอนุญาต และ วันอนุญาตไว้ตามลำดับทุกราย เพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบ เมื่อผู้รับอนุญาตรายใดได้ทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำ ตามเงื่อนไขอนุญาตแล้วให้หมายเหตุทะเบียนพร้อมทั้งลงจำนวนตัวเลขของมาตรวัดน้ำของรายนั้นไว้ให้ชัดเจน โดยถือเป็นตัวเลขเริ่มต้นแล้วรายงานตามลำดับ ต้นฉบับหนังสืออนุญาตเก็บทางโครงการฯ คู่ฉบับให้ผู้รับอนุญาต สำเนาให้สำนักชลประทาน 1 ชุด ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน 1 ชุด และกลุ่มงาน เงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชี 1 ชุด

หมวด 3

การปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับยกเว้นค่าชลประทาน

ข้อ 16. ผู้จะได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าชลประทาน เพื่อกิจการโรงงาน การประปา หรือกิจการ อื่นใดในหรือนอกเขตชลประทาน ต้องเป็นผู้ได้รับยกเว้นตามหลักเกณฑ์ในกระทรวง

ข้อ 17. ผู้รับอนุญาตรายใดที่ใช้น้ำในเดือนหนึ่งไม่เกินจำนวนที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับ มอบหมายหมายเหตุในใบแจ้งปริมาตรน้ำว่า “ได้รับสิทธิยกเว้นค่าชลประทาน” ให้ชัดเจน

ข้อ 18. การใช้น้ำเพื่อการสาธารณประโยชน์ ซึ่งอยู่ในข่ายที่จะได้รับยกเว้นค่าชลประทานจาก อธิบดีกรมชลประทาน ผู้รับอนุญาตจะต้องยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมชลประทานโดยยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงาน ตามข้อ 10.1 แห่งระเบียบนี้

ในคำขอให้ผู้รับอนุญาตแสดงให้ปรากฏชัดเจน เป็นกิจการสาธารณประโยชน์อย่างไร เมื่ออธิบดีกรมชลประทานได้อนุมัติให้ยกเว้นค่าชลประทานแล้ว ผู้รับอนุญาตจะต้องแสดงหนังสือยกเว้น ค่าชลประทานนั้นต่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือ ต่อเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายทุกครั้งที่ต้องตรวจสอบ เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือ นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายได้ตรวจสอบแล้ว ให้หมายเหตุลงใน ใบแจ้งปริมาตรน้ำให้ชัดเจนว่า “ได้รับสิทธิยกเว้นค่าชลประทาน”

หมวด 4

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ 19. คณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จะพิจารณาให้ใช้เงินทุนหมุนเวียน เพื่อการชลประทาน ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 3 และตามประเภทรายจ่ายในข้อ 9 แห่งระเบียบกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2545 ในหลักเกณฑ์ดังนี้

19.1 เป็นงานเร่งด่วนพิเศษตามแบบนโยบาย ไม่อาจรอการตั้งงบประมาณหรือ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อการนั้นได้

19.2 เป็นงานหรือโครงการที่มีแผนงาน ประมาณการที่ได้ตรวจสอบรับรองความเหมาะสมแล้ว

การอนุมัติให้ใช้เงินในข้อ 19 เป็นการอนุมัติภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายที่อนุมัติจาก กระทรวงการคลัง ส่วนการเบิกจ่าย การก่องหน้ผูกพัน การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การอนุมัติ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการฝากเงินในกิจการของเงินทุนหมุนเวียนนี้ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบของ การราชการที่กำหนดไว้ทุกประการ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

19.2.1 ให้ฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานนี้ และให้รายงานผล การดำเนินงานของ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานนี้ รวมทั้งรายรับ รายจ่ายต่อคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน เป็นประจำทุกเดือน

19.2.2 การดำเนินการด้านพัสดุ ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งกรมชลประทานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ด้านพัสดุของกรมชลประทาน

19.2.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การจ่าย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การบัญชี การรายงานตามระเบียบบัญชีการส่งงบเดือน และใบสำคัญต่อสำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดิน ให้เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองการเงินและบัญชี และสำนักชลประทานนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ 20. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบอำนาจจัดทำภาษีขายภายใน 3 วัน นับจากวันที่ออกใบกำกับภาษี และจัดทำรายงาน ภาษีซื้อภายใน 3 วัน นับจากวันที่ได้รับใบกำกับภาษี การไม่จัดทำรายงานดังกล่าวภายในกำหนดเวลาหรือไม่ถูกต้อง หรือลงรายการเป็นเท็จจะมีโทษทางแพ่งหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

ข้อ 21. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน รักษาราชการแทนเป็นผู้ลงนามในแบบแสดงรายการภาษีตามคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ท 1631 / 1 / 2542 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2542 และยื่นแบบแสดงรายการภาษีและการชำระภาษีสำหรับเดือนภาษีใดให้ยื่นภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปตามประมวลรัษฎากร มาตรา 83 ไม่ว่าจะมีการขายหรือการให้บริการในเดือนภาษีนั้นหรือไม่ กรณีสำนักชลประทานเป็นผู้จัดซื้อครุภัณฑ์ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานหรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมาย จัดส่งต้นฉบับใบกำกับภาษีให้โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือโครงการชลประทานจังหวัดดำเนินการขอคืนภาษีซื้อ จากสรรพากรเขต ยกเว้นภาษีซื้อต้องห้ามตามประมวลรัษฎากร มาตรา 82 / 5

ข้อ 22. ให้ผู้อำนวยการสำนักชลประทานเป็นผู้ควบคุมตรวจสอบ รับผิดชอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ สำหรับโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาและโครงการชลประทานที่มีทางน้ำชลประทาน ตามกฎกระทรวงกำหนดให้เป็นทางน้ำชลประทานที่เรียกเก็บค่าชลประทานจากผู้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทาน ตั้งอยู่ในเขตรับผิดชอบทุกแห่ง

ข้อ 23. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน ที่มีทางน้ำชลประทาน ตามข้อ 22 ตั้งอยู่ในเขตทุกแห่ง มีหน้าที่ควบคุมตรวจสอบ รับผิดชอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้รวมทั้งให้มีอำนาจสั่งมอบหมายและแต่งตั้งเจ้าพนักงาน เพื่อให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ 24. ให้สำนักเครื่องจักรกลให้ความร่วมมือได้รับการร้องขอจากผู้อำนวยการสำนักชลประทาน หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน เพื่อตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับมาตรวัดน้ำที่ผู้ใช้น้ำติดตั้งเพื่อสูบน้ำหรือชักน้ำจากทางน้ำชลประทาน

หมวด 5**การจัดเก็บและการนำส่งค่าชลประทาน**

ข้อ 25. การจดมาตรวัดน้ำทุกแห่ง ให้จดไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ข้อ 26. ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมาย ไปทำการจำจำนวนตัวเลขปริมาณน้ำ จากมาตรวัดน้ำทุกสายในเขตความรับผิดชอบตามวันดังกล่าวในข้อ 25 ลงทะเบียนพร้อมทั้งคำนวณและออกใบแจ้งปริมาณน้ำ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ไปจดมาตรวัดน้ำซึ่งได้กรอกตัวเลขจำนวนปริมาณน้ำที่อ่านครั้งหลังและครั้งก่อนลงตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนดแล้วคำนวณค่าชลประทานลงในแบบนั้น การกรอกตัวเลขในแบบนั้นต้องเขียนด้วยตัวบรรจง และให้ชัดเจน

เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายลงนาม ออกใบแจ้งปริมาณน้ำตามแบบ ผย.35 ท้ายระเบียบนี้ ให้ผู้รับอนุญาตหรือผู้แทนลงนามรับไว้เป็นหลักฐาน โดยลงวัน เดือน ปี ที่รับให้ชัดเจน การกรอกใบแจ้งปริมาณน้ำให้ออกในนามผู้ได้รับอนุญาต ตามที่ปรากฏในหนังสืออนุญาตเท่านั้น

ข้อ 27. การรับชำระค่าชลประทาน เจ้าพนักงานผู้รับเงินต้องขอหลักฐานใบแจ้งปริมาณน้ำ แบบ ผย.35 ท้ายระเบียบนี้ ที่เจ้าพนักงานออกให้จากผู้ชำระค่าชลประทานทุกครั้ง โดยให้ถือเป็นหลักฐานสำคัญ ในการรับเงิน

ในการรับเงินทุกครั้งเจ้าพนักงานผู้รับเงินต้องออกใบเสร็จรับเงิน ตามแบบ ผย.36 ตามชื่อผู้ชำระค่าชลประทานในใบแจ้งปริมาณน้ำที่เจ้าพนักงานได้ออกให้ทันที

ข้อ 28. เงินที่ได้รับตามข้อ 27 ให้นำส่งกรมการรักษาดิน เก็บรักษาตามระเบียบการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ. 2520

ข้อ 29. เงินค่าชลประทานที่ได้รับ ให้จัดการนำส่งภายในกำหนดเวลาตามข้อ 7 แห่งระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พงศ. 2545

หมวด 6**การปฏิบัติต่อผู้ฝ่าฝืน**

ข้อ 30. ผู้รับอนุญาตรายใด ไม่ติดตั้งมาตรวัดน้ำตามเงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามหนังสืออนุญาต ผู้รับอนุญาตต้องชำระค่าชลประทานเป็นรายเดือน ตามปริมาณน้ำสูงสุดที่ขนาดของเครื่องสูบน้ำสูบน้ำได้ 500 ชั่วโมงต่อเดือน จนกว่าจะติดตั้งมาตรวัดน้ำเสร็จเรียบร้อย

ในกรณีมาตรวัดน้ำเสียไม่ซ่อมแซม แต่ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ ในระหว่างยังไม่ติดตั้งให้คิดค่าชลประทานตามวรรค 1

กรณีไม่ชำระค่าชลประทานตามใบแจ้งปริมาณน้ำภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำได้รับใบแจ้งปริมาณน้ำตามที่นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายออกให้และได้มีหนังสือเร่งเตือนให้ชำระค่าชลประทานภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือเร่งเตือนหากครบกำหนดแล้วไม่ชำระผู้รับอนุญาตจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดตามกฎหมาย ในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด 30 วัน เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ และถ้าเห็นว่าไม่ชำระตามกำหนดหรือจงใจไม่ชำระ ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือ นายช่างหัวหน้าโครงการชลประทานนั้น สรุปรายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักชลประทานเพื่อขออนุมัติยกเลิกหนังสืออนุญาต ตามเงื่อนไขแห่งหนังสืออนุญาต กับขออนุมัติดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวง แล้วแต่กรณีอีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ 31. เมื่อผู้อำนวยการสำนักชลประทาน วินิจฉัยสั่งการตามข้อ 30 ประการใดแล้ว ให้นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการตามสั่งแล้วรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสำนักชลประทานโดยเร็ว

หมวด 7

การรายงาน

ข้อ 32. เมื่อนายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน นั้นๆ ได้นำส่งเงินที่ได้รับตามข้อ 28 แล้ว ให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ชำระค่าชลประทานพร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่าย ใบนำส่งเงินนั้นส่งฝ่ายผลประโยชน์และเงินกองทุน กองกฎหมายและที่ดิน ภายในเวลา 3 วันทำการ นับแต่วันนำส่งเงินที่ได้

ข้อ 33. เมื่อสิ้นเดือนหนึ่งๆ ให้สำนักชลประทานจัดส่งเอกสารที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ส่งให้กลุ่มงานเงินนอกงบประมาณ กองการเงินและบัญชีภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป

หมวด 8

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34. ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตให้ใช้น้ำจากทางน้ำชลประทานเพื่อกิจการ โรงงาน การประปา หรือกิจการอื่นในหรือนอกเขตชลประทานอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและหนังสืออนุญาตนั้น ไม่สิ้นสุดอายุ ให้ถือว่าหนังสืออนุญาตนั้นเป็นหนังสืออนุญาตตามระเบียบนี้และให้ใช้ต่อไปได้จนกว่าจะสิ้นอายุแห่งหนังสือนั้น

ข้อ 35. บรรดาการปฏิบัติใดๆ ที่เจ้าพนักงานได้ปฏิบัติไปตามกฎหมายหรือระเบียบ ที่เกี่ยวกับการนี้ อยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้เป็นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2547



(นายสามารถ โชคคณาพิทักษ์)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธานคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 30 มกราคม 2547
ครั้งที่ 1/2548

ด้วยระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 ข้อ 30. วรรคสาม ในทางปฏิบัติที่ผ่านมาผู้ปฏิบัติยังปฏิบัติคลาดเคลื่อน ต้องด้วยเจตนาของระเบียบอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายในดอกเบี้ยผิดนัดที่กรมชลประทานพึงมีสิทธิได้รับ ตามกฎหมาย

เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายในสิทธิดังกล่าว เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานว่าด้วยงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. 2547 ลงวันที่ 30 มกราคม 2547 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 30. วรรคสาม และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“กรณีไม่ชำระค่าชลประทานตามใบแจ้งปริมาณน้ำภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ผู้ใช้น้ำได้รับใบแจ้งปริมาณน้ำตามที่นายช่างหัวหน้าโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา หรือนายช่างหัวหน้าโครงการชลประทาน หรือเจ้าพนักงานผู้ได้รับมอบหมายออกให้ และได้มีหนังสือทวงถามหรือเตือนให้ชำระค่าชลประทานแล้ว แต่ไม่ชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับอนุญาตจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และถ้าเห็นว่าไม่ชำระตามกำหนดหรือจงใจไม่ชำระกรมชลประทานจะยกเลิกหนังสืออนุญาต และดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ทั้งดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการชลประทานหลวงอีกด้วย”

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2548



(นายสามารถ โชคคณาพิทักษ์)
อธิบดีกรมชลประทาน