



ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่มาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติให้คณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนกำหนดตามมาตรา ๑๑ (๘) ประกอบกับข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของเงินลงทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารกำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่ง การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน วินัย และการลงโทษวินัย การออกจากตำแหน่ง การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษพนักงานและลูกจ้างของเงินลงทุนหมุนเวียน รวมทั้งการกำหนด วัน เวลาปฏิบัติงาน วันหยุด วันหยุดประจำปี การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๓ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียน ว่าด้วยมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของเงินลงทุนหมุนเวียน ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน จึงออกข้อบังคับ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“เงินลงทุนหมุนเวียน” หมายความว่า เงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

“คณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมชลประทาน

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐที่มีฐานะเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ราชการส่วนท้องถิ่น

“พนักงานเงินลงทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างโดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินลงทุนหมุนเวียน เพื่อปฏิบัติการกิจของเงินลงทุนหมุนเวียน ที่มีลักษณะเป็นงานประจำ โดยมีกำหนดเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อการชลประทานในการปฏิบัติงานให้แก่เงินทุนหมุนเวียน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้อธิบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งเพื่อปฏิบัติ
ตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ข้อ ๕ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน มี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ประเภทงานวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อ
การชลประทานผู้ปฏิบัติงานเฉพาะทาง ซึ่งต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามที่กำหนดไว้
ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ประเภทงานบริหารทั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน
ผู้ปฏิบัติงานวิชาการ ซึ่งต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๓) ประเภทงานบริการ ได้แก่ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งต้องใช้ผู้สำเร็จ
การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
หรืออนุปริญญา หรืออื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๔) ประเภทงานเทคนิค ได้แก่ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งต้องใช้ผู้สำเร็จ
การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
หรืออนุปริญญา หรืออื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๖ ในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้กำหนด
ตำแหน่งโดยจำแนกตามโครงสร้างการบริหารงานเงินทุนหมุนเวียน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๕ ฝ่าย ดังนี้

- (๑) ฝ่ายกฎหมาย
- (๒) ฝ่ายการเงินและบัญชี
- (๓) ฝ่ายติดตามประเมินผล
- (๔) ฝ่ายนโยบายและแผน
- (๕) ฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๗ ตำแหน่งพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ดังนี้

- (๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- (๒) เจ้าพนักงานธุรการ
- (๓) นักจัดการงานทั่วไป
- (๔) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๕) นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- (๖) นักวิชาการเงินและบัญชี
- (๗) นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- (๘) นักวิชาการแผนที่และภาพถ่าย
- (๙) นายช่างชลประทาน
- (๑๐) นิติกร
- (๑๑) วิศวกรเครื่องกล

ข้อ ๘ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๙ การแต่งกายและเครื่องแบบปกติของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้เป็นไปตามที่กรมชลประทานกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้นำวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปี ตามกฎหมายระเบียบข้าราชการพลเรือนมาใช้บังคับแก่วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปี ของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานโดยอนุโลม

หมวด ๒

การจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน และแบบสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑ การจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานให้กระทำเป็นสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยการสรรหา หรือการเลือกสรรและการจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานให้นำประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบ สัญญาจ้างของพนักงานราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิบดีเป็นผู้ลงนาม ในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ กรมชลประทานอาจสั่งให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ในการนี้ กรมชลประทานอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการที่สั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้

หมวด ๓

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๓ ให้นำประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ มาใช้บังคับแก่การกำหนดอัตราค่าตอบแทนของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานมีสิทธิลาในประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริงโดยนับแต่วันทำการ การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบการลา หรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

(๒) การลาคลอดบุตร มีสิทธิลาคลอดบุตร ได้ ๙๐ วัน

(๓) การลากิจส่วนตัว มีสิทธิลากิจส่วนตัว ได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

(๔) การลาพักผ่อน มีสิทธิลาพักผ่อน ปีละ ๑๐ วันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับ การจ้างเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานอีก

พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานผู้ใดทำงานครบ ๑ ปีขึ้นไป และในปีที่ผ่านมาพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานผู้นั้นมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้ว ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สามารถนำวันลาพักผ่อนที่เหลือ ซึ่งยังไม่ได้ลามาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนที่นำมาสะสมต้องไม่เกิน ๕ วันทำการโดยเมื่อรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วจะต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(๕) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดลองความพร้อมตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ทั้งนี้ เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเตรียมพล ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน

(๖) การลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ได้รับการจ้างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๔ ปี มีสิทธิลาเพื่อไปอุปสมบท หรือประกอบพิธีฮัจญ์ได้จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดช่วงเวลาของการมีสถานภาพเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน โดยการลาอุปสมบทมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน และการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ มีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน ตามระยะเวลาที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจตามหลักการของศาสนาอิสลาม ทั้งนี้ ให้อธิบดีพิจารณาอนุมัติการลาดังกล่าวตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๑๕ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ดังนี้

(๑) ลาป่วย ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ส่วนที่เกิน ๓๐ วัน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๒) ลากลอดบุตร ให้ได้ค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

(๓) ลากิจส่วนตัว ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

(๔) การลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วัน

(๕) การลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพลหรือเพื่อทดลองความพร้อม ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน

(๖) การลาเพื่อไปอุปสมบท ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน และการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๒๐ วัน

ในกรณีที่พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานเข้าทำงานไม่ถึง ๑ ปี ให้ทอนสิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทนการลากิจส่วนตัวและการลาพักผ่อนลงตามส่วนของจำนวนวันที่จ้าง

ข้อ ๑๖ ให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรืออยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือในวันหยุดพิเศษ ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ได้รับคำสั่งจากผู้มีอำนาจอนุญาตให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ได้รับอนุมัติจากกรมชลประทานให้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม โดยให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๔) ค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีคามผิด

ในกรณีที่กรมชลประทานบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานผู้ใดก่อนครบกำหนดเวลาจ้าง โดยมีใจความผิดของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานดังกล่าว ให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานผู้นั้นได้รับค่าตอบแทนการออกจากราชการโดยไม่มีคามผิด ดังนี้

(ก) พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๔ เดือน แต่ไม่ครบ ๑ ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนเท่ากับอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

(ข) พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑ ปี แต่ไม่ครบ ๓ ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวนสามเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

(ค) พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๖ ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวนหกเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

(ง) พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๖ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวนแปดเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

(จ) พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบ ๑๐ ปีขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวนสิบเท่าของอัตราค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันออกจากราชการ

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๘ ให้พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานซึ่งประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้กรมชลประทาน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนจากกองทุนเงินทดแทน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน และให้นำกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตราย หรือการเจ็บป่วย เพราะเหตุปฏิบัติราชการเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการลา มาใช้บังคับแก่พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานโดยอนุโลม

หมวด ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่กรมชลประทานจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) การเลื่อนค่าตอบแทน
- (๒) การเลิกจ้าง
- (๓) การต่อสัญญาจ้าง
- (๔) อื่นๆ

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานให้นำประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ ครั้งติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไป

หมวด ๕ วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๒๑ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของอธิบดี คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน และผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๒ พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดตามที่กำหนดไว้เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติที่กรมชลประทานกำหนด

พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานผู้นั้นเป็นผู้กระทำความผิดวินัยและจะต้องได้รับโทษทางวินัย

ข้อ ๒๓ การกระทำความผิดดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- (๑) กระทำความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา หรือขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของอธิบดี คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียน หรือผู้บังคับบัญชา จนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๕) ประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๖) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าเจ็ดวัน สำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนดวันเวลาการมาทำงาน
- (๗) ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานจนทำให้งานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง สำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนกำหนดการทำงานตามเป้าหมาย
- (๘) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิดอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือหนักกว่าโทษจำคุก
- (๙) การกระทำอื่นใดที่กรมชลประทานกำหนดว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๔ เมื่อมีกรณีที่พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิบดีจัดให้มีคณะกรรมการสอบสวนเพื่อดำเนินการสอบสวนโดยเร็ว และต้องให้โอกาสพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานที่ถูกกล่าวหาชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ในกรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิบดีมีคำสั่งไล่ออก แต่ถ้าไม่มีมูลกระทำความผิดให้สั่งยุติเรื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลของส่วนราชการนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดกับหลักการของการจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานหรือการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้อธิบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าตอบแทน หรือลดขั้นเงินค่าตอบแทน ตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด

ในการพิจารณาการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ วินัยและการรักษาวินัย มาใช้บังคับกับกรณีพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๖ การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน ให้นำประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖ การเลิกจ้างและสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๗ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (๒) พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้
- (๓) พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานตาย
- (๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙
- (๕) พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๖) สิ้นปีงบประมาณที่พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๗) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๘ ในระหว่างสัญญาจ้าง พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการทำงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่ออธิบดี และให้นำระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๙ กรมชลประทานอาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานผู้ใดก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และไม่เป็นเหตุที่พนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานจะเรียกร้องค่าตอบแทนการเลิกสัญญาจ้างได้ เว้นแต่กรมชลประทานบอกเลิกสัญญาจ้างก่อนครบกำหนดเวลาจ้างโดยมิใช่ความผิดของพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานแล้ว หากในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็นพนักงานเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทานก่อให้เกิด ความเสียหายแก่กรมชลประทานให้บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว เว้นแต่ความเสียหาย นั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย ในการนี้กรมชลประทานอาจหักค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดที่บุคคลนั้นจะได้รับจาก กรมชลประทานไว้เพื่อชดเชยค่าความเสียหายดังกล่าวก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๖๐ สิงหาคม ๒๕๖๒



(นายทองเปลว กองจันทร์)

อธิบดีกรมชลประทาน

ประธานกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการชลประทาน