



ประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)  
เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อ  
ขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)  
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงานรัฐ จึงสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดส่วนงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๔ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานวิจัยการเกษตร
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร
- (๓) จัดให้มีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนาและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศในด้านการเกษตร
- (๔) ร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษา หรือสถาบันอื่นของรัฐและเอกชนในการผลิตและพัฒนางานวิจัยและนักวิจัยการเกษตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๕) เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลและสารสนเทศในด้านการเกษตรที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า วิจัย และพัฒนา ตลอดจนการเชื่อมโยงกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๖) ส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดพิมพ์เอกสาร การจัดทำสื่อสตัททัศน์ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดนิทรรศการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ในด้านการเกษตร

ข้อ ๕ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๔ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง และมีทรัพย์สินต่าง ๆ
- (๒) ก่อตั้งสิทธิ หรือทำนิติกรรมใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน
- (๓) ทำความตกลงและร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานในประเทศและต่างประเทศในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

(๔) จัดหาและให้ทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษาวิจัยการเกษตร  
 (๕) เข้าร่วมทุนกับนิติบุคคลอื่นในกิจการที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน  
 (๖) กู้ยืมเงินเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน  
 (๗) เรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน หรือค่าบริการในการดำเนินการ  
 (๘) กระทำการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักงาน  
 การเข้าร่วมทุนตาม (๕) และการกู้ยืมเงินตาม (๖) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๖ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) มีโครงสร้างและการจัดส่วนงานภายใน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักสนับสนุนงานวิจัย
- (๒) สำนักส่งเสริมการใช้ประโยชน์
- (๓) สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย
- (๔) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) สำนักบริหาร
- (๖) สำนักนโยบายและแผน
- (๗) สำนักผู้อำนวยการและสื่อสารองค์กร
- (๘) สำนักกฎหมาย
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของส่วนงานภายในสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) มีดังนี้

(๑) สำนักสนับสนุนงานวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์และกรอบการสนับสนุนทุนวิจัยด้านการเกษตร การให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร การบริหารทุนที่สนับสนุนงานวิจัย การติดตามประเมินผลโครงการวิจัย รวบรวมข้อมูลและผลงานเกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลองค์ความรู้งานวิจัย การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักงานและเครือข่ายงานวิจัยต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักส่งเสริมการใช้ประโยชน์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์การส่งเสริมและผลักดันงานวิจัยสู่การประยุกต์ใช้และต่อยอดให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงสาธารณะและนโยบายการวิเคราะห์ศักยภาพโครงการวิจัยหรือผลงานวิจัยเพื่อสนับสนุนทุนพัฒนาต่อเนื่อง ติดตามประเมินผลโครงการขยายผล การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา วิเคราะห์ ศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การส่งเสริม

และถ่ายทอดเทคโนโลยี การติดตามและประเมินผลกระทบหลังการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักพัฒนาบุคลากรวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์และกรอบการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตร สนับสนุนทุนการพัฒนาบุคลากรและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตรและสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยมุ่งเน้นนักวิจัยจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และบุคลากรด้านการวิจัยการเกษตรของประเทศ การติดตามประเมินผลการให้ทุนพัฒนา และติดตามผลสัมฤทธิ์ของการให้ทุนพัฒนา รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาและบริหารระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ด้านการเกษตร เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลและสารสนเทศ ในด้านการเกษตรที่ได้จาก การศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนา ดำเนินการจัดการความรู้ด้านการเกษตร ตลอดจนเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายและสาธารณะ การจัดการดูแลรักษาเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศภายในสำนักงาน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักบริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานภายในด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ทั้งในด้านงานบัญชี การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะ งานบริหารทรัพยากรบุคคล และงานสารบรรณ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณของสำนักงาน การบริหารงบประมาณ การผลักดันและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักผู้อำนวยการและสื่อสารองค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ การประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของสำนักงานต่อสาธารณชน ปรับปรุงการบริหารงานและกระบวนการทำงาน สร้างความร่วมมือในการทำงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ งานเลขานุการผู้บริหาร และงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร รวมทั้ง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักกฎหมาย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานกฎหมายของสำนักงาน ดำเนินการพัฒนากฎหมาย ดำเนินการด้านนิติกรรมสัญญา การดำเนินคดีของสำนักงาน การดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การร้องทุกข์ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานและบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้ง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์ วางแผนตรวจสอบติดตามกระบวนการดำเนินงานของสำนักงานและหน่วยงานภายในด้านการบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี หลักฐานเอกสาร เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนดหลักเกณฑ์และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการควบคุมภายใน รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาข้อบกพร่องที่ตรวจพบและแนวทางการป้องกันแก้ไข รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ขั้นตอนการขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ให้ปฏิบัติตามคู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๙ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร  
(องค์การมหาชน)

สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวก. เลขที่ ๒๐๐๓/๖๑ ถนนพหลโยธิน  
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ - ๒๕๓๙ - ๗๔๓๕ โทรสาร ๐ - ๒๕๓๙ - ๗๒๓๕  
เว็บไซต์ [www.arda.or.th](http://www.arda.or.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวิทย์ ชัยเกียรติยศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร