





รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗





รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
กรกฎาคม ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑
ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ /แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง /ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้เงินสดทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน	๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผลผลิตพืชสำคัญเฉลี่ยต่อไร่	๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ข้าวนาปี	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒ ข้าวนาปรัง	๑๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ ยางพารา	๑๒
๑.๒.๓.๑ ภาคเหนือ	๑๔
๑.๒.๓.๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑๖
๑.๒.๓.๓ ภาคกลาง	๑๘
๑.๒.๓.๔ ภาคใต้	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔ มันสำปะหลัง	๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๕ ปาล์มน้ำมัน	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๖ ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนพื้นที่ที่มีการปรับเปลี่ยนจากการปลูกข้าวในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมมาเป็นพืชที่เหมาะสม : อ้อยโรงงาน (Impact Joint KPI ; Zoning)	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)	๓๒
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ กรมวิชาการเกษตร : งานออกใบรับรองสุขอนามัยผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก	๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ กรมประมง : งานออกใบรับรองสินค้าและผลิตภัณฑ์ประมงเพื่อการส่งออก	๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ กรมปศุสัตว์ : งานใบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์เพื่อการส่งออก	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ กรมการข้าว : งานออกใบรับรองมาตรฐานการผลิตข้าว	๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๔๗
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๔. การประหยัดพลังงาน	๕๑
ตัวชี้วัดที่ ๕. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	๕๖
ตัวชี้วัดที่ ๖. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	๖๓
ตัวชี้วัดที่ ๗. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๗๔



ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗								
ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					
			๑	๒	๓	๔	๕	
มิติภายนอก น้ำหนักร้อยละ ๗๐								
▶ การประเมินประสิทธิผล น้ำหนักร้อยละ ๖๐								
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตาม ยุทธศาสตร์ของประเทศ / แผนยุทธศาสตร์ กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มี เป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)		๖๐						
๑.๑ รายได้เงินสดทางการเกษตรของเกษตรกร เฉลี่ยต่อครัวเรือน	บาท/ ครัวเรือนปี	๑๐	๑๔๓,๓๓๔	๑๔๔,๘๓๔	๑๔๖,๓๓๔	๑๔๗,๘๓๔	๑๔๙,๓๓๔	๑๕๐,๘๓๔
๑.๒ ผลผลิตพืชสำคัญเฉลี่ยต่อไร่		๒๐						
๑.๒.๑ ข้าวนาปี	กก./ไร่	(๔)	๔๕๔	๔๕๖	๔๕๘	๔๖๐	๔๖๒	๔๖๔
๑.๒.๒ ข้าวนาปรัง	กก./ไร่	(๔)	๖๕๔	๖๕๙	๖๖๔	๖๖๙	๖๗๔	๖๗๙
๑.๒.๓ ยางพารา	กก./ไร่							
๑.๒.๓.๑ ภาคเหนือ	กก./ไร่	(๐.๔๕)	๔๙	๗๓	๙๗	๑๒๑	๑๔๕	๑ๆ๙
๑.๒.๓.๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กก./ไร่	(๐.๗๕)	๑๒๓	๑๔๑	๑๕๙	๑๗๗	๑๙๕	๒๑๓
๑.๒.๓.๓ ภาคกลาง	กก./ไร่	(๐.๙๐)	๒๕๕	๒๖๘	๒๘๑	๒๙๔	๓๐๗	๓๒๐
๑.๒.๓.๔ ภาคใต้	กก./ไร่	(๐.๙๐)	๒๖๐	๒๖๗	๒๗๔	๒๘๑	๒๘๘	๒๙๕
๑.๒.๔ มันสำปะหลัง	กก./ไร่	(๓)	๓,๓๐๕	๓,๓๙๕	๓,๔๘๕	๓,๕๗๕	๓,๖๖๕	๓,๗๕๕
๑.๒.๕ ปาล์มน้ำมัน	กก./ไร่	(๓)	๒,๗๖๕	๒,๘๔๕	๒,๙๒๕	๓,๐๐๕	๓,๐๘๕	๓,๑๖๕
๑.๒.๖ ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	กก./ไร่	(๓)	๖๙๑	๖๙๙	๗๐๗	๗๑๕	๗๒๓	๗๓๑
๑.๓ จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่ เพิ่มขึ้น	ไร่	๒๐	๑๘๙,๐๒๓	๒๒๐,๕๒๗	๒๕๒,๐๓๑	๒๘๓,๕๓๕	๓๑๕,๐๓๙	๓๔๖,๕๔๓
๑.๔ จำนวนพื้นที่ที่มีการปรับเปลี่ยนจากการ ปลูกข้าวในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมมาเป็นพืช ที่เหมาะสม : อ้อยโรงงาน (Impact Joint KPI ; Zoning)	ไร่	๑๐	๑๕๓,๙๐๐	๑๖๐,๔๐๐	๑๖๖,๙๐๐	๑๗๓,๔๐๐	๑๗๙,๙๐๐	๑๘๖,๔๐๐
▶ การประเมินคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๑๐								
๒. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)		๑๐						
๒.๑ งานออกใบรับรองสุขอนามัยผลิตภัณฑ์ เกษตรเพื่อการส่งออก (กรมวิชาการ เกษตร)	ระดับ	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	
๒.๒ งานออกใบรับรองสินค้าและผลิตภัณฑ์ ประมงเพื่อการส่งออก (กรมประมง)	ระดับ	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕	



ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗							
ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
			๑	๒	๓	๔	๕
๒.๓ งานใบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์เพื่อ การส่งออก (กรมปศุสัตว์)	ระดับ	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕
๒.๔ งานออกใบรับรองมาตรฐานการผลิตข้าว (กรมการข้าว)	ระดับ	(๒.๕)	๑	๒	๓	๔	๕
มิติภายใน น้ำหนักร้อยละ ๓๐							
▶ การประเมินประสิทธิภาพ น้ำหนักร้อยละ ๒๐							
๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		๕					
๓.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน	ร้อยละ	(๒.๕)	๗๒	๗๔	๗๖	๗๘	๘๐
๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ภาพรวม	ร้อยละ	(๒.๕)	๔๔.๐๒	๔๖.๔๖	๔๘.๙๑	๕๑.๓๖	๕๓.๘๐
๔. การประหยัดพลังงาน	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕
๕. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ภาครัฐ	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕
▶ การพัฒนาองค์กร น้ำหนักร้อยละ ๑๐							
๖. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร		๕					
๖.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญขององค์กร	ระดับ	(๑)	๑	๒	๓	๔	๕
๖.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนา องค์กร	ระดับ	(๔)	๑	๒	๓	๔	๕
๗. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ		๕					
๗.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	(๑.๕)	๑	๒	๓	๔	๕
๗.๒ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตาม แผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	ระดับ	(๑.๕)	๑	๒	๓	๔	๕
๗.๓ ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ	ร้อยละ	(๒)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
รวม		๑๐๐					

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๑. นายพีรพันธ์ คอทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร
๒. นายสมชาย จงบุญดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หน่วยงาน สำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
โทรศัพท์ ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๔ โทรสาร ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๓



ตัวชี้วัดที่ ๑ : ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ /แผนยุทธศาสตร์กระทรวง /ตัวชี้วัดระหว่าง
กระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖๐

คำอธิบาย :

- เพื่อให้กระทรวงมีการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของประเทศ และ/หรือยุทธศาสตร์กระทรวง โดยมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวงและระหว่างกระทรวง ซึ่งหน่วยงานภายในกระทรวงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้กระทรวงบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ของประเทศ
- เพื่อเป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวง ในการผลักดันยุทธศาสตร์ของประเทศให้บรรลุเป้าหมาย และมีการถ่ายทอดเป้าหมายการปฏิบัติไปสู่ส่วนราชการในสังกัด

โดยแบ่งออกเป็น

๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ /แผนยุทธศาสตร์กระทรวง
๒. ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) กำหนดการวัดผลสำหรับตัวชี้วัด Joint KPIs ในคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ เป็น ๓ ระดับ ได้แก่

- ระดับ Impact Joint KPIs ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Joint KPIs .ในคำรับรองฯ ระดับกระทรวง และวัดเฉพาะกระทรวงที่เป็นเจ้าภาพหลักเท่านั้น โดยกำหนดมีน้ำหนักในแต่ละเรื่อง เท่ากับ ๑๐
- ระดับ Outcome Joint KPIs ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Joint KPIs .ในคำรับรองฯ ระดับกรม และวัดเฉพาะกรมที่เป็นเจ้าภาพหลักในและ Chain มีน้ำหนักในแต่ละเรื่อง เท่ากับ ๑๐
- ระดับ Output Joint KPIs ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Joint KPIs .ในคำรับรองฯ ระดับกรม และวัดเฉพาะกรมที่มีส่วนสำคัญในการผลักดัน Joint KPIs ให้บรรลุเป้าหมาย

● ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ /แผนยุทธศาสตร์กระทรวง /ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ รายได้เงินสดทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผลผลิตพืชสำคัญเฉลี่ยต่อไร่

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จำนวนพื้นที่ที่มีการปรับเปลี่ยนจากการปลูกข้าวในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมมาเป็นพืชที่เหมาะสม : อ้อยโรงงาน (Impact Joint KPI ; Zoning)



ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (๑.๑)	น้ำหนัก (W _{๑.๑})	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _{๑.๑})	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _{๑.๑} ×SM _{๑.๑})
		๑	๒	๓	๔	๕		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	W _{๑.๑}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๑.๑}	W _{๑.๑} ×SM _{๑.๑}
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	W _{๑.๒}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๑.๒}	W _{๑.๒} ×SM _{๑.๒}
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓	W _{๑.๓}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๑.๓}	W _{๑.๓} ×SM _{๑.๓}
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔	W _{๑.๔}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๑.๔}	W _{๑.๔} ×SM _{๑.๔}
น้ำหนักรวม	$\sum W_{๑.๑-๑.๔} = ๖๐$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_{๑.๑-๑.๔} \times SM_{๑.๑-๑.๔})$

$$\text{ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก} = \frac{\sum (W_{๑.๑-๑.๔} \times SM_{๑.๑-๑.๔})}{\sum W_{๑.๑-๑.๔}}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๖๐
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- ๑.๑-๑.๔ หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น ; (ตัวชี้วัด ๑.๑-๑.๔)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum (W_{๑.๑-๑.๔} \times SM_{๑.๑-๑.๔})}{\sum W_{๑.๑-๑.๔}}$
๒	
๓	
๔	
๕	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)	ระดับ	-	-	-



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบุญญิตี

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดคำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : รายได้เงินสดทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน

หน่วยวัด : บาท/ครัวเรือน/ปี

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

รายได้เงินสดทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน หมายถึง รายได้เป็นเงินสดจากผลผลิต ผลพลอยได้ และสิ่งอื่นใดจากกระบวนการผลิตทางการเกษตร ซึ่งได้จากการจำหน่ายตามจำนวนหรือปริมาณที่ครัวเรือนเกษตรกรได้รับ ในระหว่างปีเพาะปลูก ๒๕๕๖/๕๗ (ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗) ทั้งนี้ ไม่นับรวมเงินช่วยเหลือจากรัฐบาล (ถ้ามี)

สูตรการคำนวณ :

$$\bar{Y} = \frac{\hat{Y}}{\hat{M}} = \frac{\sum_{h=1}^L \frac{N_h}{n_h} \sum_{i=1}^{n_h} \frac{M_{hi}}{m_{hi}} \sum_{j=1}^{m_{hi}} Y_{hij}}{\sum_{h=1}^L \frac{N_h}{n_h} \sum_{i=1}^{n_h} M_{hi}}$$

โดยกำหนดให้

\bar{Y} คือ ค่าเฉลี่ยของลักษณะที่ศึกษา

\hat{Y} คือ ค่าประมาณยอดรวมของลักษณะที่ศึกษา

\hat{M} คือ ค่าประมาณของจำนวนครัวเรือนเกษตรกรที่ศึกษา

N คือ จำนวนหมู่บ้านทั้งหมดที่นับจด (หมู่บ้าน)

L คือ จำนวนพวก (Stratum), $L = ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗$

L คือ จำนวนพวก (Stratum), $L = ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗$

h คือ พวกที่, $h = ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗$

N_h คือ จำนวนหมู่บ้านทั้งหมดในพวกที่ h

n_h คือ จำนวนหมู่บ้านตัวอย่างในพวกที่ h

i คือ หมู่บ้านตัวอย่างที่ , $i = ๑, ๒, ๓, \dots, n_h$

M_{hi} คือ จำนวนครัวเรือนเกษตรทั้งหมดของหมู่บ้านตัวอย่างที่ i ในพวกที่ h

m_{hi} คือ จำนวนครัวเรือนเกษตรตัวอย่างของหมู่บ้านตัวอย่างที่ i ในพวกที่ h

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑,๕๐๐ บาท/ครัวเรือน/ปี ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑๔๓,๓๓๔	๑๔๔,๘๓๔	๑๔๖,๓๓๔	๑๔๗,๘๓๔	๑๔๙,๓๓๔

หมายเหตุ : กำหนดค่าเป้าหมาย = ผลการดำเนินงานปี ๒๕๕๖ (๑๔๖,๓๓๔) วางไว้ที่ระดับ ๓ /แต่ละระดับ $\pm ๑,๕๐๐$

เงื่อนไข :

- ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

- ไม่นับรวมเงินช่วยเหลือจากรัฐบาล (ถ้ามี)

- ต้องอยู่ในสภาวะปกติทั้งทางกายภาพ และทางการเงิน กล่าวคือ ต้องไม่มีสภาวะฝนแล้ง อุทกภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ

และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการผลิตอย่างรุนแรง อาทิ โรคระบาด อุทกภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ ซึ่งทำให้พื้นที่เกษตรกรรมเสียหายอย่างกว้างขวาง รวมทั้งการทุบตลาด ค่าเงินบาทอ่อนตัว ราคาน้ำมัน ซึ่งเกิดขึ้นในระยะเวลานาน ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราคาผลผลิตภายในประเทศ



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๐๗ ต่อ ๒๒๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายเปรมชัย เกตุสำเภา
๒. นายศุภกรณ์ พุทธินันท์

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๖๔๐ ต่อ ๒๔๖



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : ผลผลิตพืชสำคัญเฉลี่ยต่อไร่

หน่วยวัด : กิโลกรัมต่อไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

- จำนวนตัวชี้วัดผลผลิตพืชสำคัญเฉลี่ยต่อไร่ ประกอบด้วย
 - ๑.๒.๑ ข้าวนาปี
 - ๑.๒.๒ ข้าวนาปรัง
 - ๑.๒.๓ ยางพารา
 - ๑.๒.๔ มันสำปะหลัง
 - ๑.๒.๕ ปาล์มน้ำมัน
 - ๑.๒.๖ ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (๑.๒.๑-๑.๒.๖)	น้ำหนัก ($W_{๑.๒.๑-๑.๒.๖}$)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ ($SM_{๑.๒.๑-๑.๒.๖}$)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_{๑.๒.๑-๑.๒.๖} \times SM_{๑.๒.๑-๑.๒.๖}$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑	$W_{๑.๒.๑}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๒.๑}$	$W_{๑.๒.๑} \times SM_{๑.๒.๑}$
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒	$W_{๑.๒.๒}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๒.๒}$	$W_{๑.๒.๒} \times SM_{๑.๒.๒}$
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓	$W_{๑.๒.๓}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๒.๓}$	$W_{๑.๒.๓} \times SM_{๑.๒.๓}$
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔	$W_{๑.๒.๔}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๒.๔}$	$W_{๑.๒.๔} \times SM_{๑.๒.๔}$
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๕	$W_{๑.๒.๕}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๒.๕}$	$W_{๑.๒.๕} \times SM_{๑.๒.๕}$
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๖	$W_{๑.๒.๖}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๒.๖}$	$W_{๑.๒.๖} \times SM_{๑.๒.๖}$
น้ำหนักรวม	$\sum W_{๑.๒.๑-๑.๒.๖} = ๖๐$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_{๑.๒.๑-๑.๒.๖} \times SM_{๑.๒.๑-๑.๒.๖})$

$$\text{ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก} = \frac{\sum (W_{๑.๒.๑-๑.๒.๖} \times SM_{๑.๒.๑-๑.๒.๖})}{\sum W_{๑.๒.๑-๑.๒.๖}}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๖๐
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- ๑.๒.๑-๑.๒.๖ หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น ; (ตัวชี้วัด ๑.๒.๑ - ๑.๒.๖)



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum(W_{๑.๒.๑-๑.๒.๖} \times SM_{๑.๒.๑-๑.๒.๖})}{\sum W_{๑.๒.๑-๑.๒.๖}}$
๒	
๓	
๔	
๕	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ผลผลิตพืชสำคัญเฉลี่ยต่อไร่	กิโลกรัมต่อไร่	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบัญญัติ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑: ข้าวนาปี

หน่วยวัด : กิโลกรัมต่อไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

ข้าวนาปี หมายถึง ข้าวที่เพาะปลูกในฤดูฝนระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ถึง ๓๑ ตุลาคม สำหรับภาคใต้ฝั่งตะวันออก ได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส หมายถึง ข้าวที่เพาะปลูกระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป (ปีเพาะปลูก ๒๕๕๗/๕๘)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒ กิโลกรัม/ไร่ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔๕๔	๔๕๖	๔๕๘	๔๖๐	๔๖๒

หมายเหตุ : กำหนดค่าเป้าหมาย = ค่าพยากรณ์ปี ๒๕๕๖ (๔๕๘) วางไว้ที่ระดับ ๓ /แต่ละระดับ ± 2

เงื่อนไข :

- ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
- วัดผลผลิตต่อต่อพื้นที่เก็บเกี่ยว ปีเพาะปลูก ๒๕๕๗/๕๘
- ผลผลิตข้าววัดที่ระดับความชื้นร้อยละ ๑๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ข้าวนาปี	กิโลกรัมต่อไร่	๓๙๑ (f)	๔๕๔ (f)	๔๕๘ (f)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รอบการรายงาน : รายปี ใช้ตัวเลขจากการพยากรณ์หรือคาดคะเน (f) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

กรมการข้าว :

อธิบดีกรมการข้าว

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๐ ๖๑๐๘

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กรมการข้าว :

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๓๔๐

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๖๔๐





ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒: ข้าวนาปรัง

หน่วยวัด : กิโลกรัมต่อไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

ข้าวนาปรัง หมายถึง ข้าวที่เพาะปลูกอยู่ในฤดูแล้งหรือนอกฤดูฝนระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๓๐ เมษายน ของปีถัดไป สำหรับภาคใต้ฝั่งตะวันออก ได้แก่ จังหวัดนครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส หมายถึง ข้าวที่เพาะปลูกระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ถึง ๑๕ มิถุนายน ในปีเดียวกัน (ปีเพาะปลูก ๒๕๕๗/๕๘)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๕ กิโลกรัม/ไร่ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕๔	๖๕๙	๖๖๔	๖๖๙	๖๗๔

หมายเหตุ : กำหนดค่าเป้าหมาย= ค่าพยากรณ์เฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง (ปี๒๕๕๔- ๒๕๕๖) (๖๖๔) วางไว้ที่ระดับ ๓ /
แต่ละระดับ ± ๕

เงื่อนไข :

- ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
- วัดผลผลิตต่อพื้นที่เก็บเกี่ยว ปีเพาะปลูก ๒๕๕๗/๕๘
- ผลผลิตข้าววัดที่ระดับความชื้นร้อยละ ๑๕

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ข้าวนาปรัง	กิโลกรัมต่อไร่	๖๓๙ (f)	๖๘๑ (f)	๖๗๔ (f)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รอบการรายงาน : รายปี ใช้ตัวเลขจากการพยากรณ์หรือคาดคะเน (f) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลโดยสำนักงาน

เศรษฐกิจการเกษตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

กรมการข้าว :

อธิบดีกรมการข้าว

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๐ ๖๑๐๘

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กรมการข้าว :

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๓๔๐

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๖๔๐





ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓ : ยางพารา

หน่วยวัด : กิโลกรัมต่อไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

- จำนวนตัวชี้วัดยางพารา ประกอบด้วย

๑.๒.๓.๑ ภาคเหนือ

๑.๒.๓.๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๑.๒.๓.๓ ภาคกลาง

๑.๒.๓.๔ ภาคใต้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (๑.๒.๓.๓.i)	น้ำหนัก ($W_{๑.๒.๓.๓.i}$)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ ($SM_{๑.๒.๓.๓.i}$)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_{๑.๒.๓.๓.i} \times SM_{๑.๒.๓.๓.i}$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๑	$W_{๑.๒.๓.๑}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๒.๓.๑}$	$W_{๑.๒.๓.๑} \times SM_{๑.๒.๓.๑}$
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๒	$W_{๑.๒.๓.๒}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๒.๓.๒}$	$W_{๑.๒.๓.๒} \times SM_{๑.๒.๓.๒}$
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๓	$W_{๑.๒.๓.๓}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๒.๓.๓}$	$W_{๑.๒.๓.๓} \times SM_{๑.๒.๓.๓}$
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๔	$W_{๑.๒.๓.๔}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๑.๒.๓.๔}$	$W_{๑.๒.๓.๔} \times SM_{๑.๒.๓.๔}$
น้ำหนักรวม	$\sum W_{๑.๒.๓.๑-๑.๒.๓.๔} = ๖๐$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_{๑.๒.๓.๑-๑.๒.๓.๔} \times SM_{๑.๒.๓.๑-๑.๒.๓.๔})$

$$\text{ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก} = \frac{\sum (W_{๑.๒.๓.๑-๑.๒.๓.๔} \times SM_{๑.๒.๓.๑-๑.๒.๓.๔})}{\sum W_{๑.๒.๓.๑-๑.๒.๓.๔}}$$

โดยที่ :

W	หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๓
SM	หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
๑.๒.๓.๑-๑.๒.๓.๔	หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น ; (ตัวชี้วัด ๑.๒.๓.๑ - ๑.๒.๓.๔)



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum(W_{๑.๒.๓.๑-๑.๒.๓.๖} \times SM_{๑.๒.๓.๑-๑.๒.๓.๖})}{\sum W_{๑.๒.๓.๑-๑.๒.๓.๖}}$
๒	
๓	
๔	
๕	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ยางพารา	กิโลกรัมต่อไร่	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบุญฤดี

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๑ : ภาคเหนือ

หน่วยวัด : กิโลกรัมต่อไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๔๕

คำอธิบาย :

ยางพารา หมายถึง ยางพาราที่ปลูก ยืนต้นอยู่ และกรี๊ดได้ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม.๒๕๕๗ (ปีการผลิต ๒๕๕๗)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๒๔ กิโลกรัม/ไร่ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔๙	๗๓	๙๗	๑๒๑	๑๔๕

หมายเหตุ : กำหนดค่าเป้าหมาย = ค่าพยากรณ์ผลผลิตต่อไร่ ปี ๒๕๕๖ (๑๔๕) วางไว้ที่ระดับ ๕/แต่ละระดับลดลง ๒๔

เงื่อนไข :

- ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
- วัดผลผลิตทั้งหมดต่อพื้นที่กรี๊ดได้ (หรือเนื้อที่ให้ผล) ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม- ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ (ปีการผลิต ๒๕๕๗)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ภาคเหนือ	กิโลกรัมต่อไร่	๒๒๖ (f)	๑๖๘ (f)	๑๔๕ (f)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รอบการรายงาน : รายปี ใช้ตัวเลขจากการพยากรณ์หรือคาดคะเน (f), เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

กรมส่งเสริมการเกษตร :

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๐๕

กรมวิชาการเกษตร :

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๐๕๘๑

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๐



ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กรมส่งเสริมการเกษตร :

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมยางพาราและปาล์มน้ำมัน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๒๕

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๒๓

กรมวิชาการเกษตร :

หัวหน้ากลุ่มวิชาการ สถาบันวิจัยยาง

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๒๑๘๓

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๖๔๐



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๒ : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หน่วยวัด : กิโลกรัมต่อไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๗๕

คำอธิบาย :

ยางพารา หมายถึง ยางพาราที่ปลูก ยืนต้นอยู่ และกรี๊ดได้ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ (ปีการผลิต ๒๕๕๗)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๘ กิโลกรัม/ไร่ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑๒๓	๑๔๑	๑๕๙	๑๗๗	๑๙๕

หมายเหตุ : กำหนดค่าเป้าหมาย $X = \text{ค่าพยากรณ์ผลผลิตต่อไร่ ปี ๒๕๕๖ (๑๙๕)}$ วางไว้ที่ระดับระดับ ๕ /แต่ละระดับ
ลดลง ๑๘

เงื่อนไข :

- ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
- วัดผลผลิตทั้งหมดต่อพื้นที่ที่กรี๊ดได้ (หรือเนื้อที่ให้ผล) ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ (ปีการผลิต ๒๕๕๗)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กิโลกรัมต่อไร่	๒๓๙ (f)	๒๑๑ (f)	๑๙๕ (f)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รอบการรายงาน : รายปี ใช้ตัวเลขจากการพยากรณ์หรือคาดคะเน (f), เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลโดยสำนักงาน
เศรษฐกิจการเกษตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

กรมส่งเสริมการเกษตร :

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๐๕

กรมวิชาการเกษตร :

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๐๕๘๑

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๐



ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กรมส่งเสริมการเกษตร :

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมยางพาราและปาล์มน้ำมัน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๒๕

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๒๓

กรมวิชาการเกษตร :

หัวหน้ากลุ่มวิชาการ สถาบันวิจัยยาง

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๒๑๘๓

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๖๔๐



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๓ : ภาคกลาง

หน่วยวัด : กิโลกรัมต่อไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๙๐

คำอธิบาย :

ยางพารา หมายถึง ยางพาราที่ปลูก ยืนต้นอยู่ และกรี๊ดได้ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ (ปีการผลิต ๒๕๕๗)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑๓ กิโลกรัม/ไร่ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๒๕๕	๒๖๘	๒๘๑	๒๙๔	๓๐๗

หมายเหตุ : กำหนดค่าเป้าหมาย = ค่าพยากรณ์ผลผลิตต่อไร่เฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง (ปี๒๕๕๔- ๒๕๕๖) (๒๘๑) วางไว้ที่ระดับ ๓ /แต่ละระดับ \pm ๑๓

เงื่อนไข :

- ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค.๕๗
- วัดผลผลิตทั้งหมดต่อพื้นที่กรี๊ดได้ (หรือเนื้อที่ให้ผล) ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ (ปีการผลิต ๒๕๕๗)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ภาคกลาง	กิโลกรัมต่อไร่	๒๗๗ (f)	๒๙๐ (f)	๒๗๗ (f)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รอบการรายงาน : รายปี ใช้ตัวเลขจากการพยากรณ์หรือคาดคะเน (f) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

กรมส่งเสริมการเกษตร :

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๐๕

กรมวิชาการเกษตร :

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๐๕๘๑

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๐



ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กรมส่งเสริมการเกษตร :

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมยางพาราและปาล์มน้ำมัน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๒๕

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๒๓

กรมวิชาการเกษตร :

หัวหน้ากลุ่มวิชาการ สถาบันวิจัยยาง

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๒๑๘๓

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๖๔๐



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๓.๑ : ภาคใต้

หน่วยวัด : กิโลกรัมต่อไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๙๐

คำอธิบาย :

ยางพารา หมายถึง ยางพาราที่ปลูก ยืนต้นอยู่ และกรี๊ดได้ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม .๒๕๕๗ (ปีการผลิต ๒๕๕๗)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๗ กิโลกรัม/ไร่ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๒๖๐	๒๖๗	๒๗๔	๒๘๑	๒๘๘

หมายเหตุ : กำหนดค่าเป้าหมาย = ค่าพยากรณ์ผลผลิตต่อไร่ ปี ๒๕๕๖ (๒๗๔) วางไว้ที่ระดับ ๓ /แต่ละระดับ ± 7

เงื่อนไข :

- ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
- วัดผลผลิตทั้งหมดต่อพื้นที่กรี๊ดได้ (หรือเนื้อที่ให้ผล) ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม .๒๕๕๗ (ปีการผลิต ๒๕๕๗)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. □		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ภาคใต้	กิโลกรัมต่อไร่	๒๕๕ (f)	๒๗๓ (f)	๒๗๔ (f)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รอบการรายงาน : รายปี ใช้ตัวเลขจากการพยากรณ์หรือคาดคะเน (f), เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

กรมส่งเสริมการเกษตร :

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๐๕

กรมวิชาการเกษตร :

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๐๕๘๑

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๐



ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กรมส่งเสริมการเกษตร :

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมยางพาราและปาล์มน้ำมัน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๒๕

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๒๓

กรมวิชาการเกษตร :

หัวหน้ากลุ่มวิชาการ สถาบันวิจัยยาง

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๒๑๘๓

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๖๔๐



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๔: มันสำปะหลัง

หน่วยวัด : กิโลกรัมต่อไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

มันสำปะหลัง หมายถึง มันสำปะหลังที่เกษตรกรปลูกเพื่อเก็บเกี่ยวผลผลิต หรือชุดในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อขายผลผลิตให้แก่ลานมันเส้น โรงงานมันอัดเม็ด โรงงานแป้งมัน และโรงงานแปรรูป อื่นๆ (ปีเพาะปลูก ๒๕๕๖/๕๗)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๙๐ กิโลกรัม/ไร่ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓,๓๐๕	๓,๓๙๕	๓,๔๘๕	๓,๕๗๕	๓,๖๖๕

หมายเหตุ : กำหนดค่าเป้าหมาย = ค่าพยากรณ์ผลผลิตต่อไร่ ปี ๒๕๕๖ (๓,๔๘๕) วางไว้ที่ระดับ ๓ / แต่ละระดับ \pm ๙๐

เงื่อนไข :

- ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
- วัดผลผลิตต่อไร่ (กิโลกรัมต่อไร่) ปีเพาะปลูก ๒๕๕๖/๕๗

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
มันสำปะหลัง	กิโลกรัมต่อไร่	๓,๐๑๐(f)	๓,๔๓๑ (f)	๓,๔๘๕ (f)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รอบการรายงาน : รายปี ใช้ตัวเลขจากการพยากรณ์หรือคาดคะเน (f) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

กรมส่งเสริมการเกษตร :

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๐๕

กรมวิชาการเกษตร :

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๐๕๘๑

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๐



ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กรมส่งเสริมการเกษตร :

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๒๕

๒. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมพืชเส้นใยและพืชหัว

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๗๘, ๐ ๘๙๑๐ ๕๖๗๓ ๙

กรมวิชาการเกษตร :

หัวหน้ากลุ่มวิชาการ สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๒๑๘๓

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๖๔๐



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๕: ปาล์มน้ำมัน

หน่วยวัด : กิโลกรัมต่อไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

ปาล์มน้ำมัน หมายถึง ปาล์มน้ำมันที่ยืนต้นอยู่และมีผลผลิตเก็บเกี่ยวในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ (ปีการผลิต ๒๕๕๗)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๘๐ กิโลกรัม/ไร่ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๒,๗๖๕	๒,๘๔๕	๒,๙๒๕	๓,๐๐๕	๓,๐๘๕

หมายเหตุ : กำหนดค่าเป้าหมาย = ค่าพยากรณ์ ปี ๒๕๕๖ (๒,๙๒๕) วางไว้ที่ระดับ ๓ /แต่ละระดับ ± 80

เงื่อนไข :

- ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
- วัดผลผลิตทั้งหมดต่อเนื้อที่ให้ผล ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ (ปีการผลิต ๒๕๕๗)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ปาล์มน้ำมัน	กิโลกรัมต่อไร่	๒,๖๓๒(f)	๒,๙๐๑ (f)	๒,๙๒๕ (f)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รอบการรายงาน : รายปี ใช้ตัวเลขจากการพยากรณ์หรือคาดคะเน (f) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

กรมส่งเสริมการเกษตร :

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๐๕

กรมวิชาการเกษตร :

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๐๕๘๑

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๐



ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กรมส่งเสริมการเกษตร :

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมยางพาราและปาล์มน้ำมัน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๒๕

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๒๓

กรมวิชาการเกษตร :

หัวหน้ากลุ่มวิชาการ สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๒๑๘๓

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๖๔๐



ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๖: ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์

หน่วยวัด : กิโลกรัมต่อไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ หมายถึง ข้าวโพดที่เกษตรกรเพาะปลูกเพื่อนำเมล็ดมาใช้ผสมเป็นอาหารสัตว์ หรือทำพันธุ์และอื่นๆ (ปีเพาะปลูก ๒๕๕๗/๕๘) ซึ่งมีการเพาะปลูก ๒ รุ่น คือ

รุ่นที่ ๑ (ฤดูฝน) เพาะปลูกระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน แบ่งเป็น

- ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์รุ่นต้นฤดูฝน หมายถึง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่เกษตรกรทำการเพาะปลูกตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของปีเดียวกัน

- ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์รุ่นปลายฤดูฝน หมายถึง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่เกษตรกรทำการเพาะปลูกตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีเดียวกัน

รุ่นที่ ๒ (ฤดูแล้ง) เพาะปลูกระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน – ๒๘ กุมภาพันธ์ของปีถัดไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๘ กิโลกรัม/ไร่ ต่อ ๑ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๙๑	๖๙๙	๗๐๗	๗๑๕	๗๒๓

หมายเหตุ : กำหนดค่าเป้าหมาย = ค่าพยากรณ์ ปี ๒๕๕๖ (๗๐๗) วางไว้ที่ระดับ ๓ /แต่ละระดับ \pm ๘

เงื่อนไข :

- ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗
- วัดผลผลิตต่อพื้นที่เก็บเกี่ยว ปีเพาะปลูก ๒๕๕๗/๕๘

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	กิโลกรัมต่อไร่	๖๗๕ (f)	๖๙๑ (f)	๗๐๗ (f)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รอบการรายงาน : รายปี ใช้ตัวเลขจากการพยากรณ์หรือคาดคะเน (f) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

กรมส่งเสริมการเกษตร :

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๐๕

กรมวิชาการเกษตร :

อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๐๕๘๑

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กรมส่งเสริมการเกษตร :

๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๒๕

๒. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมพืชไร่และพืชสวน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๗๘, ๐ ๘๙๗๙ ๐๖๙๓ ๕

กรมวิชาการเกษตร :

หัวหน้ากลุ่มวิชาการ สถาบันวิจัยพืชไร่และพืชทดแทนพลังงาน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๒๑๘๓

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร :

ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการเกษตร

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๖๔๐



ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : ไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

การเพิ่มพื้นที่รับประโยชน์จากแหล่งน้ำ หมายถึง พื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากการดำเนินงานของกรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประกอบด้วย พื้นที่/โครงการต่างๆ ดังนี้ (ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๒๕๙ โครงการ พื้นที่ทั้งหมด ๓๑๕,๐๓๙ ไร่)

๑. กรมชลประทาน : การก่อสร้างโครงการชลประทานพร้อมระบบส่งน้ำ และระบบระบายน้ำ จำนวน ๙๑ โครงการ รวมพื้นที่ ๒๕๐,๖๙๐ ไร่ ประกอบด้วย

- โครงการขนาดใหญ่ จำนวน ๑ โครงการ พื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ไร่
- โครงการขนาดกลาง จำนวน ๕ โครงการ พื้นที่ ๑๒๙,๖๐๐ ไร่
- โครงการขนาดเล็ก จำนวน ๘๕ โครงการ พื้นที่ ๑๑๑,๐๙๐ ไร่

๒. กรมพัฒนาที่ดิน : การก่อสร้างแหล่งน้ำชุมชนและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน ๑๔๕ โครงการ รวมพื้นที่ ๖๑,๘๓๖ ไร่ประกอบด้วย

- แหล่งน้ำชุมชน จำนวน ๑๐ โครงการ พื้นที่ ๖,๕๕๑ ไร่
- แหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ จำนวน ๑๓๕ โครงการ พื้นที่ ๕๕,๒๘๕ ไร่

๓. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม : การก่อสร้างแหล่งน้ำและระบบส่งน้ำในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จำนวน ๒๓ แห่ง รวมพื้นที่ ๒,๕๑๓ ไร่ ประกอบด้วย

- ขุดสระเก็บน้ำ จำนวน ๑๘ แห่ง พื้นที่ ๒,๑๒๓ ไร่
- ก่อสร้างฝาย จำนวน ๓ แห่ง พื้นที่ ๒๔๐ ไร่
- ระบบส่งน้ำ จำนวน ๒ แห่ง พื้นที่ ๑๕๐ ไร่

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๓๑,๕๐๔ ไร่ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑๘๙,๐๒๓	๒๒๐,๕๒๗	๒๕๒,๐๓๑	๒๘๓,๕๓๕	๓๑๕,๐๓๙

หมายเหตุ : กำหนดค่าเป้าหมาย = ค่าเป้าหมายรวมของกรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (๓๑๕,๐๓๙) = ระดับ ๕ /แต่ละระดับลดลง \pm ๓๑,๕๐๔ (คิดเป็น ร้อยละ ๑๐ จากระดับ ๕)

เงื่อนไข :

ไม่นับรวมโครงการหรือพื้นที่ที่มีปัญหาจากปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เช่น ปัญหาเรื่องที่ดิน ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ ปัจจัยจากภัยพิบัติ และปัจจัยจากสภาพอากาศ อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายผลผลิตและโครงการ ส่วนราชการจะขออุทธรณ์ เพื่อพิจารณาให้ปรับเกณฑ์การให้คะแนนในภายหลัง



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มขึ้น	ไร่	-	-	๑๘๑,๙๕๖ เฉพาะพื้นที่ ชลประทาน ๑๕๔,๔๒๒

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ จำนวนพื้นที่ชลประทานและแหล่งน้ำที่เพิ่มเพิ่มขึ้น (ไร่) รอบ ๖ เดือน (เมษายน) รอบ ๙ เดือน (กรกฎาคม) และสรุปผลสิ้นปีงบประมาณ (กันยายน) รอบ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. กรมชลประทาน :

อธิบดีกรมชลประทาน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๑ ๐๐๖๕

๒. กรมพัฒนาที่ดิน :

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๑ ๑๙๕๔

๓. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม :

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๕๐๔๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. กรมชลประทาน :

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๑ ๕๒๔๑๗

๒. กรมพัฒนาที่ดิน :

ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๙๔๑ ๒๑๑๖

๓. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม :

๑) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๑ ๑๒๑๐/๐ ๒๒๗๘ ๕๔๒๐

๒) ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานวิศวกรรม สฟป.

๓) นายเฉลิมศักดิ์ เพียรเลิศ



ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ : จำนวนพื้นที่ที่มีการปรับเปลี่ยนจากการปลูกข้าวในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมมาเป็นพืชที่เหมาะสม : อ้อยโรงงาน

หน่วยวัด : ไร่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

จำนวนพื้นที่ที่มีการปรับเปลี่ยนจากการปลูกข้าวในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมมาเป็นพืชที่เหมาะสม : อ้อยโรงงาน (ไร่) หมายถึง จำนวนพื้นที่ (ไร่) ที่เกษตรกรมาลงทะเบียนกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเข้าโครงการปรับเปลี่ยนจากการปลูกข้าวในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมมาเป็นอ้อยโรงงาน ปีเพาะปลูก ๒๕๕๗/๕๘ รวมทั้งมีการเพาะปลูกจริง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๖,๕๐๐ ไร่ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑๕๓,๙๐๐	๑๖๐,๔๐๐	๑๖๖,๙๐๐	๑๗๓,๔๐๐	๑๗๙,๙๐๐

หมายเหตุ : กำหนดค่าเป้าหมาย = ค่าเป้าหมายปี ๒๕๕๗ (๑๗๙,๙๐๐) วางไว้ที่ระดับ ๕ /แต่ละระดับลดลง ๖,๕๐๐

เงื่อนไข :

ต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ จำนวนเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนพื้นที่ที่มีการปรับเปลี่ยน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
จำนวนพื้นที่ที่มีการปรับเปลี่ยนจากการปลูกข้าว ในพื้นที่ที่ไม่เหมาะสมมาเป็นพืชที่เหมาะสม : อ้อยโรงงาน	ไร่	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รอบการรายงาน : รายปี

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

โทรศัพท์ :

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

โทรศัพท์ :



ตัวชี้วัดที่ ๒ : คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA) ประกอบด้วย
 - ๒.๑ กรมวิชาการเกษตร : งานออกใบรับรองสุขอนามัยผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก
 - ๒.๒ กรมประมง : งานออกใบรับรองสินค้าและผลิตภัณฑ์ประมงเพื่อการส่งออก
 - ๒.๓ กรมปศุสัตว์ : งานใบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์เพื่อการส่งออก
 - ๒.๔ กรมการข้าว : งานออกใบรับรองมาตรฐานการผลิตข้าว

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (๒.๑)	น้ำหนัก (W _{๒.๑})	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับ ความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _{๒.๑})	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _{๒.๑} ×SM _{๒.๑})
		๑	๒	๓	๔	๕		
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	W _{๒.๑}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๒.๑}	W _{๒.๑} ×SM _{๒.๑}
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒	W _{๒.๒}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๒.๒}	W _{๒.๒} ×SM _{๒.๒}
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	W _{๒.๓}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๒.๓}	W _{๒.๓} ×SM _{๒.๓}
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔	W _{๒.๔}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๒.๔}	W _{๒.๔} ×SM _{๒.๔}
น้ำหนักรวม	$\sum W_{๒.๑-๒.๔} = ๑๐$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_{๒.๑-๒.๔} \times SM_{๒.๑-๒.๔})$

$$\text{ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก} = \frac{\sum (W_{๒.๑-๒.๔} \times SM_{๒.๑-๒.๔})}{\sum W_{๒.๑-๒.๔}}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๑๐
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- ๒.๑ - ๒.๔ หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น ; (ตัวชี้วัด ๒.๑ - ๒.๔)



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน + / - ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum(W_{๒.๑-๒.๔} \times SM_{๒.๑-๒.๔})}{\sum W_{๒.๑-๒.๔}}$
๒	
๓	
๔	
๕	

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน, รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของทุกส่วนราชการ เพื่อนำมาคำนวณผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบุญญิตติ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดคำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : งานออกใบรับรองสุขอนามัยผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก (กรมวิชาการเกษตร)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

● พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗ กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกามาตราดังกล่าว โดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ ๓๐ - ๕๐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๐

● ทุกส่วนราชการได้พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะกระบวนการให้บริการที่ส่งผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร โดยมีตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกำหนดให้ส่วนราชการต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน

● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีคุณภาพยิ่งขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการของส่วนราชการระดับกรมในมิติภายใน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ ๓ กระบวนการ

● สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อสังคมและความต้องการของประชาชนผู้รับบริการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก และรวดเร็ว ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ “การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)” โดยให้หน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ให้บริการหลักแก่ประชาชนต้องมีการปรับตัวและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะคุณภาพการบริการทั้งเรื่องรูปแบบและการเข้าถึงบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของบริการที่ส่งมอบ ความโปร่งใสในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และการส่งมอบบริการที่เป็นที่ยอมรับได้มาตรฐาน ในรูปแบบของ “ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)”

● ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เป็นเอกสารที่บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยทั้ง ๒ ฝ่ายต้องร่วมกันกำหนดขอบเขตของการให้บริการ ระดับการให้บริการ (Level of Service) ขั้นต่ำที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ ซึ่งข้อตกลงระดับการให้บริการเปรียบเสมือนพันธะสัญญาถึงระดับคุณภาพของบริการและความโปร่งใสที่ผู้ให้บริการมีให้แก่ผู้รับบริการ ดังนั้น องค์ประกอบของข้อตกลงจะประกอบด้วยขอบเขตการให้บริการ ข้อกำหนดการให้บริการ ระดับการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และการรับเรื่องราวร้องเรียน

● ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ หมายถึง ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานบริการที่สำคัญตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการงานบริการ เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ที่สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Satisfaction) ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการควรพิจารณาให้ครอบคลุมใน ๖ ประเด็น ได้แก่ ๑) ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ ๒) ขั้นตอนการให้บริการ ๓) คุณภาพของบริการที่ส่งมอบและการให้บริการ ๔) รูปแบบ/การเข้าถึงบริการ ๕) ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และ ๖) ค่าใช้จ่ายในการบริการ

● กรมวิชาการเกษตร ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานออกใบรับรองสุขอนามัยผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก โดยมีการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ที่สอดคล้องกับความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Satisfaction) เป็นหลัก



เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ การจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการที่นำไปสู่ข้อตกลงระดับการให้บริการที่มีคุณภาพ และการดำเนินการตามแผนฯ ซึ่งจะแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดส่งข้อมูลกระบวนการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แบบฟอร์ม)A-E)												
๒	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗												
๓	- จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗												
๔	รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริการ/ ภายในรอบ ๑๒ เดือน												
๕	มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้												
	<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ผลสำรวจ</td><td>ร้อยละ ๖๕</td><td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ร้อยละ ๘๕</td></tr></tbody></table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลสำรวจ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ผลสำรวจ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕								

เงื่อนไข :

- จัดทำข้อมูลกระบวนการบริการ ตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม A-E) และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล goodservice@opdc.go.th
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดคลินิกให้คำปรึกษาแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการและการจัดทำแผนการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการแก่ส่วนราชการ และให้ส่วนราชการจัดส่งแผนดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
- จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์ม ๑ (แบบฟอร์มข้อตกลงระดับการให้บริการ) และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ ทั้งนี้ รูปแบบของประกาศข้อตกลงฯ ให้ส่วนราชการพิจารณาตามความเหมาะสมโดยเน้นให้ผู้รับบริการสามารถเห็นหรือรับรู้ได้อย่างชัดเจน และจัดส่งภาพถ่ายการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ ตามแบบฟอร์ม ๒ (แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ) ในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR card) รอบ ๑๒ เดือน
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ :

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดส่งผลการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการแก่ส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนราชการในการนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงการปรับปรุงข้อตกลงระดับการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการต่อไป



หมายเหตุ (ต่อ) :

๒. กระบวนการบริการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ พิจารณาจากงานบริการที่มีประชาชนมาขอรับบริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศไทย ตามผลการวิจัย เรื่อง Ease of Doing Business ของธนาคารโลก หรือเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้า-ส่งออกสินค้า (National Single Window) รวมทั้งเป็นกระบวนการที่มีโอกาสในการปรับปรุงเพื่อยกระดับการบริการให้ดีขึ้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
งานออกใบรับรองสุขอนามัยผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก (กรมวิชาการเกษตร)	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

(รอข้อมูล)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเสริมสุข สลักเพ็ชร์

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๕๗๘๘

รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มประสานการตรวจรับรองมาตรฐาน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๗๙ ๖๑๓๓

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช



ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : งานออกใบรับรองสินค้าและผลิตภัณฑ์ประมงเพื่อการส่งออก (กรมประมง)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

● พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗ กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกามาตราดังกล่าว โดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ ๓๐ - ๕๐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๐

● ทุกส่วนราชการได้พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะกระบวนการให้บริการที่ส่งผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร โดยมีตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกำหนดให้ส่วนราชการต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน

● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีคุณภาพยิ่งขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการของส่วนราชการระดับกรมในมิติภายใน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ ๓ กระบวนการ

● สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อสังคมและความต้องการของประชาชนผู้รับบริการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก และรวดเร็ว ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ “การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)” โดยให้หน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ให้บริการหลักแก่ประชาชนต้องมีการปรับตัวและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะคุณภาพการบริการทั้งเรื่องรูปแบบและการเข้าถึงบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของบริการที่ส่งมอบ ความโปร่งใสในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และการส่งมอบบริการที่เป็นที่ยอมรับได้มาตรฐาน ในรูปแบบของ “ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)”

● **ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)** เป็นเอกสารที่บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยทั้ง ๒ ฝ่ายต้องร่วมกันกำหนดขอบเขตของการให้บริการ ระดับการให้บริการ (Level of Service) ขั้นต่ำที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ ซึ่งข้อตกลงระดับการให้บริการเปรียบเสมือนพันธะสัญญาถึงระดับคุณภาพของบริการและความโปร่งใสที่ผู้ให้บริการมีให้แก่ผู้รับบริการ ดังนั้น องค์ประกอบของข้อตกลงจะประกอบด้วย ขอบเขตการให้บริการ ข้อกำหนดการให้บริการ ระดับการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และการรับเรื่องราวร้องเรียน

● **ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ** หมายถึง ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานบริการที่สำคัญตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการบริการ เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ที่สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Satisfaction) ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการควรพิจารณาให้ครอบคลุมใน ๖ ประเด็น ได้แก่ ๑) ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ ๒) ขั้นตอนการการให้บริการ ๓) คุณภาพของบริการที่ส่งมอบและการให้บริการ ๔) รูปแบบ/การเข้าถึงบริการ ๕) ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และ ๖) ค่าใช้จ่ายในการบริการ

● กรมประมงได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานออกใบรับรองสินค้าและผลิตภัณฑ์ประมงเพื่อการส่งออก



เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ การจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการที่นำไปสู่ข้อตกลงระดับการให้บริการที่มีคุณภาพ และการดำเนินการตามแผนฯ ซึ่งจะแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดส่งข้อมูลกระบวนการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แบบฟอร์ม)A-E)												
๒	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗												
๓	- จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗												
๔	รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริการ/ ภายในรอบ ๑๒ เดือน												
๕	มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้												
	<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ผลสำรวจ</td><td>ร้อยละ ๖๕</td><td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ร้อยละ ๘๕</td></tr></tbody></table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลสำรวจ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ผลสำรวจ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕								

เงื่อนไข :

- จัดทำข้อมูลกระบวนการบริการ ตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม A-E) และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล goodservice@opdc.go.th
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดคลินิกให้คำปรึกษาแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการและการจัดทำแผนการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการแก่ส่วนราชการ และให้ส่วนราชการจัดส่งแผนดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
- จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์ม ๑ (แบบฟอร์มข้อตกลงระดับการให้บริการ) และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ ทั้งนี้ รูปแบบของประกาศข้อตกลงฯ ให้ส่วนราชการพิจารณาตามความเหมาะสมโดยเน้นให้ผู้รับบริการสามารถเห็นหรือรับรู้ได้อย่างชัดเจน และจัดส่งภาพถ่ายการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ ตามแบบฟอร์ม ๒ (แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ) ในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR card) รอบ ๑๒ เดือน
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ :

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดส่งผลการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการแก่ส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนราชการในการนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงการปรับปรุงข้อตกลงระดับการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการต่อไป



หมายเหตุ (ต่อ) :

๒. กระบวนการบริการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ พิจารณาจากงานบริการที่มีประชาชนมาขอรับบริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศไทย ตามผลการวิจัย เรื่อง Ease of Doing Business ของธนาคารโลก หรือเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้า-ส่งออกสินค้า (National Single Window) รวมทั้งเป็นกระบวนการที่มีโอกาสในการปรับปรุงเพื่อยกระดับการบริการให้ดีขึ้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
งานออกใบรับรองสินค้าและผลิตภัณฑ์ประมงเพื่อการส่งออก (กรมประมง)	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

(รอข้อมูล)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : (รอข้อมูล)

โทรศัพท์ : (รอข้อมูล)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : (รอข้อมูล)

โทรศัพท์ : (รอข้อมูล)



ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ : งานใบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์เพื่อการส่งออก (กรมปศุสัตว์)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

● พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗ กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกามาตราดังกล่าว โดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ ๓๐ - ๕๐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๐

● ทุกส่วนราชการได้พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะกระบวนการให้บริการที่ส่งผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร โดยมีตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกำหนดให้ส่วนราชการต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน

● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีคุณภาพยิ่งขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการของส่วนราชการระดับกรมในมิติภายใน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ ๓ กระบวนการ

● สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อสังคมและความต้องการของประชาชนผู้รับบริการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก และรวดเร็ว ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ “การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)” โดยให้หน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ให้บริการหลักแก่ประชาชนต้องมีการปรับตัวและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะคุณภาพการบริการทั้งเรื่องรูปแบบและการเข้าถึงบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของบริการที่ส่งมอบ ความโปร่งใสในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และการส่งมอบบริการที่เป็นที่ยอมรับได้มาตรฐาน ในรูปแบบของ “ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)”

● **ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)** เป็นเอกสารที่บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยทั้ง ๒ ฝ่ายต้องร่วมกันกำหนดขอบเขตของการให้บริการ ระดับการให้บริการ (Level of Service) ขั้นต่ำที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ ซึ่งข้อตกลงระดับการให้บริการเปรียบเสมือนพันธะสัญญาถึงระดับคุณภาพของบริการและความโปร่งใสที่ผู้ให้บริการมีให้แก่ผู้รับบริการ ดังนั้น องค์ประกอบของข้อตกลงจะประกอบด้วยขอบเขตการให้บริการ ข้อกำหนดการให้บริการ ระดับการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และการรับเรื่องร้องเรียน

● **ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ** หมายถึง ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานบริการที่สำคัญตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการบริการ เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ที่สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Satisfaction) ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการควรพิจารณาให้ครอบคลุมใน ๖ ประเด็น ได้แก่ ๑) ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ ๒) ขั้นตอนการการให้บริการ ๓) คุณภาพของบริการที่ส่งมอบและการให้บริการ ๔) รูปแบบ/การเข้าถึงบริการ ๕) ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และ ๖) ค่าใช้จ่ายในการบริการ

● กรมปศุสัตว์ ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานใบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์เพื่อการส่งออก



เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ การจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการที่นำไปสู่ข้อตกลงระดับการให้บริการที่มีคุณภาพ และการดำเนินการตามแผนฯ ซึ่งจะแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดส่งข้อมูลกระบวนการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แบบฟอร์ม)A-E)												
๒	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗												
๓	- จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗												
๔	รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริการ/ ภายในรอบ ๑๒ เดือน												
๕	มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้												
	<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ผลสำรวจ</td><td>ร้อยละ ๖๕</td><td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ร้อยละ ๘๕</td></tr></tbody></table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลสำรวจ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ผลสำรวจ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕								

เงื่อนไข :

- จัดทำข้อมูลกระบวนการบริการ ตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม A-E) และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล goodservice@opdc.go.th
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดคลินิกให้คำปรึกษาแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการและการจัดทำแผนการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการแก่ส่วนราชการ และให้ส่วนราชการจัดส่งแผนดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
- จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ **ตามแบบฟอร์ม ๑** (แบบฟอร์มข้อตกลงระดับการให้บริการ) และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ ทั้งนี้ รูปแบบของประกาศข้อตกลงฯ ให้ส่วนราชการพิจารณาตามความเหมาะสมโดยเน้นให้ผู้รับบริการสามารถเห็นหรือรับรู้ได้อย่างชัดเจน และจัดส่งภาพถ่ายการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ **ตามแบบฟอร์ม ๒** (แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ) ในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR card) รอบ ๑๒ เดือน
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ :

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดส่งผลการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการแก่ส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนราชการในการนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงการปรับปรุงข้อตกลงระดับการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการต่อไป



หมายเหตุ :

๒. กระบวนการบริการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ พิจารณาจากงานบริการที่มีประชาชนมาขอรับบริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศไทย ตามผลการวิจัย เรื่อง Ease of Doing Business ของธนาคารโลก หรือเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้า-ส่งออกสินค้า (National Single Window) รวมทั้งเป็นกระบวนการที่มีโอกาสในการปรับปรุงเพื่อยกระดับการบริการให้ดีขึ้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
งานใบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์เพื่อการส่งออก (กรมปศุสัตว์)	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

(รอข้อมูล)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : (รอข้อมูล)

โทรศัพท์ : (รอข้อมูล)

ผู้จัดเก็บข้อมูล : (รอข้อมูล)

โทรศัพท์ : (รอข้อมูล)



ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ : งานออกใบรับรองมาตรฐานการผลิตข้าว (กรมการข้าว)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

● พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗ กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกามาตราดังกล่าว โดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ ๓๐ - ๕๐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๐

● ทุกส่วนราชการได้พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันการณ์และมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะกระบวนการให้บริการที่ส่งผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร โดยมีตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกำหนดให้ส่วนราชการต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน

● ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีคุณภาพยิ่งขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้มีตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการของส่วนราชการระดับกรมในมิติภายใน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ ๓ กระบวนการ

● สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อสังคมและความต้องการของประชาชนผู้รับบริการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก และรวดเร็ว ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ “การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)” โดยให้หน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ให้บริการหลักแก่ประชาชนต้องมีการปรับตัวและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะคุณภาพการบริการทั้งเรื่องรูปแบบและการเข้าถึงบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของบริการที่ส่งมอบ ความโปร่งใสในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และการส่งมอบบริการที่เป็นที่ยอมรับได้มาตรฐาน ในรูปแบบของ “ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)”

● **ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)** เป็นเอกสารที่บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยทั้ง ๒ ฝ่ายต้องร่วมกันกำหนดขอบเขตของการให้บริการ ระดับการให้บริการ (Level of Service) ขั้นต่ำที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ ซึ่งข้อตกลงระดับการให้บริการเปรียบเสมือนพันธะสัญญาถึงระดับคุณภาพของบริการและความโปร่งใสที่ผู้ให้บริการมีให้แก่ผู้รับบริการ ดังนั้น องค์ประกอบของข้อตกลงจะประกอบด้วยขอบเขตการให้บริการ ข้อกำหนดการให้บริการ ระดับการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และการรับเรื่องร้องเรียน

● **ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ** หมายถึง ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานบริการที่สำคัญตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการบริการ เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ที่สอดคล้องกับความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Satisfaction) ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการควรพิจารณาให้ครอบคลุมใน ๖ ประเด็น ได้แก่ ๑) ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ ๒) ขั้นตอนการการให้บริการ ๓) คุณภาพของบริการที่ส่งมอบและการให้บริการ ๔) รูปแบบ/การเข้าถึงบริการ ๕) ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และ ๖) ค่าใช้จ่ายในการบริการ

● กรมการข้าว ได้จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานออกใบรับรองมาตรฐานการผลิตข้าว



เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ การจัดทำแผนปรับปรุงกระบวนการที่นำไปสู่ข้อตกลงระดับการให้บริการที่มีคุณภาพ และการดำเนินการตามแผนฯ ซึ่งจะแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	จัดส่งข้อมูลกระบวนการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แบบฟอร์ม)A-E)												
๒	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗												
๓	- จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗												
๔	รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงพัฒนากระบวนการบริการ/ ภายในรอบ ๑๒ เดือน												
๕	มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้												
	<table border="1"><thead><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>ผลสำรวจ</td><td>ร้อยละ ๖๕</td><td>ร้อยละ ๗๐</td><td>ร้อยละ ๗๕</td><td>ร้อยละ ๘๐</td><td>ร้อยละ ๘๕</td></tr></tbody></table>	ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕	ผลสำรวจ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕
ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕								
ผลสำรวจ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕								

เงื่อนไข :

- จัดทำข้อมูลกระบวนการบริการ ตามแบบฟอร์ม (แบบฟอร์ม A-E) และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล goodservice@opdc.go.th
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดคลินิกให้คำปรึกษาแนวทางในการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการและการจัดทำแผนการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการแก่ส่วนราชการ และให้ส่วนราชการจัดส่งแผนดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗
- จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์ม ๑ (แบบฟอร์มข้อตกลงระดับการให้บริการ) และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการให้ผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ ทั้งนี้ รูปแบบของประกาศข้อตกลงฯ ให้ส่วนราชการพิจารณาตามความเหมาะสมโดยเน้นให้ผู้รับบริการสามารถเห็นหรือรับรู้ได้อย่างชัดเจน และจัดส่งภาพถ่ายการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗
- ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ ตามแบบฟอร์ม ๒ (แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ) ในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR card) รอบ ๑๒ เดือน
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ :

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดส่งผลการสำรวจความพึงพอใจโดยรวมต่อการให้บริการแก่ส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ต่อส่วนราชการในการนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงการปรับปรุงข้อตกลงระดับการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการต่อไป



หมายเหตุ (ต่อ) :

๒. กระบวนการบริการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ พิจารณาจากงานบริการที่มีประชาชนมาขอรับบริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการบริการเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศไทย ตามผลการวิจัย เรื่อง Ease of Doing Business ของธนาคารโลก หรือเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้า-ส่งออกสินค้า (National Single Window) รวมทั้งเป็นกระบวนการที่มีโอกาสในการปรับปรุงเพื่อยกระดับการบริการให้ดีขึ้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
งานออกใบรับรองมาตรฐานการผลิตข้าว (กรมการข้าว)	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

(รอข้อมูล)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมการข้าว

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๑ ๔๐๕๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๖๑ ๒๑๖๔



ตัวชี้วัดที่ ๓ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังตาราง

กรณีที่ ๑ ส่วนราชการได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒.๕
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒.๕

กรณีที่ ๒ ส่วนราชการไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ ๑ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ ๕)

กรณีที่	งบประมาณประจำปี		น้ำหนัก
	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รวม
กรณีที่ ๑	๒.๕	๒.๕	๕
กรณีที่ ๒	-	๕	๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน, รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของทุกส่วนราชการ เพื่อนำมาคำนวณผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบุญฤดี

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดคำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

● การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

● สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

● เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๐	๗๓	๗๖	๗๙	๘๒

● รับค่าคะแนนเฉลี่ยของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum (SM_{1-n})}{n}$
๒	
๓	
๔	
๕	

โดยที่

n หมายถึง จำนวนส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

SM หมายถึง สรุปลผลคะแนนของส่วนราชการ



เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๘๒ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานประมาณจัดสรรเป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน, รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของทุกส่วนราชการ เพื่อนำมาคำนวณผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบุญฤทธิ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒.๕

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๑๒ เดือน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริการทางการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

● การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

● สูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \\ \text{ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

● เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๗	๘๙	๙๑	๙๓	๙๕

● รับค่าคะแนนเฉลี่ยของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum (SM_{๑-n})}{n}$
๒	
๓	
๔	
๕	

โดยที่

n หมายถึง จำนวนส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

SM หมายถึง สรุปลผลคะแนนของส่วนราชการ



เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานประมาณจัดสรรเป็นฐานในการคำนวณ
- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน, รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของทุกส่วนราชการ เพื่อนำมาคำนวณผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบุญฤทธิ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดคำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๔ : การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หมายถึง การที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์สามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐

● สูตรการคำนวณ

พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ ๑. ด้านไฟฟ้า และ ๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน

๑. ด้านไฟฟ้า

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

(Energy Utilization Index, EUI)

โดยกำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน
(kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

Standard Electricity Utilization: SEU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

- % ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า
มาตรฐาน(kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการ นั้น และมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง
(kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริง ในกิจกรรมของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รวม ๑๒ เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บและเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$$

(Energy Utilization Index, EUI)

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
มาตรฐาน (ลิตร)

Standard Fuel Utilization: SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ(ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน



คำอธิบาย (ต่อ) :

- ๙๐ %ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน(ลิตร) ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วนราชการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร) Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ รวม ๑๒ เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชการทุกคันในแต่ละเดือนแล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์(ใน ๑ ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ ๙๐ %) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน ๑ ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ ๙๕ %) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล ๑๐๐ % นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณ ดังต่อไปนี้

$$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (๐.๙๐ \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (๐.๙๕ \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (๐.๐๐ \times \text{ปริมาณ NGV})$$

● เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการทั้งชั้นเป็นหน่วยงานภายในกรมชั้นที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

๑. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗) และรอบ ๑๒ เดือน □ เมษายน ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๗) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	๐.๕๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗	๐.๒๕๐๐



คำอธิบาย (ต่อ) :

ระดับ คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์- ชั่วโมง)ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗	๐.๒๕๐๐
๓	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๔	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๕	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐

หมายเหตุ:

- ๑) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕
- ๒) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ EUI จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- ๓) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -๐.๓๓๓ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน
- ๔) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)
๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
๑	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้าน น้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๖ – มีนาคม ๒๕๕๗) และรอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๗) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	๐.๕๐๐
๒	๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗	๐.๒๕๐๐



คำอธิบาย (ต่อ) :

ระดับ คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนน
	๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๗	๐.๒๕๐๐
๓	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๔	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐
๕	ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐

หมายเหตุ:

- ๑) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕
 - ๒) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ EUI จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
 - ๓) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -๐.๓๓๓ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน
 - ๔) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)
- รับค่าคะแนนเฉลี่ยของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum (SM_{1-n})}{n}$
๒	
๓	
๔	
๕	

โดยที่

n หมายถึง จำนวนส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
SM หมายถึง สรุปลผลคะแนนของส่วนราชการ

เงื่อนไข : (ไม่มี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน, รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของทุกส่วนราชการ เพื่อนำมาคำนวณผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบุญฤดี

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดคำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๕ : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

● เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการลดต้นทุน และลดความซ้ำซ้อนในการใช้งบประมาณ ด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่างๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ ในการเชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน

● เป็นการวัดประสิทธิภาพของส่วนราชการในการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์เชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน และนำไปสู่ “Single Government”

● เป็นการรายงานสถานะระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ในการดำเนินการและพัฒนาหน่วยงานไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด ๕ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง มีน้ำหนักร้อยละ ๑
(Chief Information Officer : CIO) ของส่วนราชการ
๒. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) มีน้ำหนักร้อยละ ๔
๓. ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e- service) มีน้ำหนักร้อยละ ๒
๔. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสาร มีน้ำหนักร้อยละ ๑
ในภาครัฐ (MailGoThai)
๕. รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม มีน้ำหนักร้อยละ ๒
(Department Operation Center:DOC)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ประเด็นการวัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ประเด็นที่ ๑	$W_๑$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
ประเด็นที่ ๒	$W_๒$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
ประเด็นที่ ๓	$W_๓$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_๓$	$(W_๓ \times SM_๓)$
ประเด็นที่ ๔	$W_๔$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_๔$	$(W_๔ \times SM_๔)$
ประเด็นที่ ๕	$W_๕$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_๕$	$(W_๕ \times SM_๕)$
	$\sum W_{๑-๕} = ๑๐$							$\sum (W_{๑-๕} \times SM_{๑-๕})$



คำอธิบาย (ต่อ) :

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{๑-๕} \times SM_{๑-๕})}{\sum W_{๑-๕}} \text{ หรือ } \frac{(W_{๑} \times SM_{๑}) + (W_{๒} \times SM_{๒}) + (W_{๓} \times SM_{๓}) + (W_{๔} \times SM_{๔}) + (W_{๕} \times SM_{๕})}{W_{๑} + W_{๒} + W_{๓} + W_{๔} + W_{๕}}$$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญในแต่ละประเด็นที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกประเด็นเท่ากับ ๑๐
SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละประเด็น
๑-๕ หมายถึง ลำดับที่ของประเด็นที่กำหนดขึ้น

● เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum (W_{๑-๕} \times SM_{๑-๕})}{\sum W_{๑-๕}}$
๒	
๓	
๔	
๕	

● รับค่าคะแนนเฉลี่ยของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum (SM_{๑-n})}{n}$
๒	
๓	
๔	
๕	

โดยที่

n หมายถึง จำนวนส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

SM หมายถึง สรุปลผลคะแนนของส่วนราชการ

เงื่อนไข :

การประเมินผลตัวชี้วัดนี้จะใช้แบบสำรวจ (แบบฟอร์มรายงานการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ) ไปยังทุกส่วนราชการ โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินรายงานสถานะปัจจุบันของส่วนราชการในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาในการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดด้วย



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน, รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของทุกส่วนราชการ เพื่อนำมาคำนวณผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบุญฤดี

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดคำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์กร)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- สมรรถนะองค์กร (Organization Competency) หมายถึง คุณลักษณะที่สร้างให้องค์กรเกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน หรือสามารถแสดงบทบาทและผลงานได้อย่างโดดเด่นกว่าองค์กรอื่นๆ
- การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกสร้างให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ๓ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) และด้านทุนองค์กร (Organization Capital) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ
- ความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร แบ่งการประเมินออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)
๖.๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	๑
๖.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	๔
รวม		๕

- เกณฑ์การคำนวณคะแนนตัวชี้วัดที่ ๖

การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๖ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ ๖.๑ และตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ (W_i)	คะแนนที่ได้รับ (SM_i)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
๖.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	๑	$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$
๖.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	๔	$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$
รวม	$\sum W_i$		$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum SM_i}$

โดยที่

W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของและตัวชี้วัด

I หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน

$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum SM_i}$ หมายถึง ผลคะแนนชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร

- รับค่าคะแนนเฉลี่ยของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เงื่อนไข : (ไม่มี)



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์กร)	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน, รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของทุกส่วนราชการ เพื่อนำมาคำนวณผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบัญญัติ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๖.๑: ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

คำอธิบาย :

- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ เห็นความสำคัญของการทบทวนตนเอง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานสามารถสร้างความพร้อมและปรับเปลี่ยนบริบทของหน่วยงานได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ เป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สถานภาพในปัจจุบันของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญอยู่ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นที่สำคัญ

● เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน
๒	-
๓	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน
๔	-
๕	จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายใน</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน <u>และ</u> รายงานมีความครบถ้วนและทันสมัย

● รับค่าคะแนนเฉลี่ยของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum (SM_{๑-n})}{n}$
๒	
๓	
๔	
๕	

โดยที่

n หมายถึง จำนวนส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

SM หมายถึง สรุปลผลคะแนนของส่วนราชการ



เงื่อนไข :

- จัดทำข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ : รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ หรือ ดาวนโหลดไฟล์ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เมนู ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗) โดยส่วนราชการต้องจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน
- จัดส่งรายงานลักษณะสำคัญขององค์การตามแบบฟอร์มที่ ๑ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. **ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน** (๓๐ เมษายน ๒๕๕๗)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน, รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของทุกส่วนราชการ เพื่อนำมาคำนวณผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบุญฤดี

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ พิจารณาจากผลส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ของบุคลากร ต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ซึ่งประเมินโดยใช้แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ผ่านระบบออนไลน์ (<http://www.opdc.go.th/ges>) ที่มีการประเมิน ๒ ครั้ง

- ครั้งที่ ๑ (pre-test) ใช้ผลสำรวจระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นฐานการประเมินเพื่อค้นหาประเด็นที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ซึ่งพิจารณาจากข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ **สูงที่สุด** จำนวน ๕ ข้อคำถาม

- ครั้งที่ ๒ (post-test) สำรวจระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ เพื่อประเมินผลลัพธ์ของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ซึ่งจะพิจารณาจากค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญขององค์การ (Gap) ในข้อคำถามตามแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ที่ส่วนราชการสามารถลดลงได้สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งผลการสำรวจของส่วนราชการผ่านระบบออนไลน์ ภายหลังจากปิดการสำรวจ ๑๕ วัน (<http://www.opdc.go.th/ges/admin.php>)

- แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๐ ข้อ ที่แบ่งกลุ่มของคำถามเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านทุนมนุษย์ (Human Capital) ด้านทุนสารสนเทศ (Information Capital) และด้านทุนองค์การ (Organization Capital)

- **คำถามด้านทุนมนุษย์** (๑๐ ข้อ) เป็นการวัดที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสาร และการมอบหมายงาน ความก้าวหน้าในสายงาน และการพัฒนาบุคลากร ทั้งนี้ ส่วนราชการควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทุนขององค์การ (Human Capital) เพื่อให้ได้มาซึ่งการใช้ประโยชน์ พัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงแรงจูงใจ และความจงรักภักดีต่อองค์การ อันนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้องค์การมีความสามารถ สร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน และความสำเร็จขององค์การ

- **คำถามด้านทุนสารสนเทศ** (๖ ข้อ) เป็นการวัดในเรื่องการจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศที่สะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน

- **คำถามด้านทุนองค์การ** (๑๔ ข้อ) เป็นการวัดที่มุ่งเน้นใน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกันในองค์การ ได้แก่ ทิศทางขององค์การ (Direction) ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงาน (Culture and Climate)

๒. ความสำเร็จขององค์การ ได้แก่ ความรับผิดชอบในหน้าที่ (Accountability) การจูงใจ (Motivation) ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างานและการกำกับติดตาม (Coordination and Control) และ การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

๓. การสร้างสิ่งใหม่ ได้แก่ การปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ภายนอก (External Orientation) และการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ (Innovation and Learning)



แนวทางการดำเนินการ :

● ส่วนราชการต้องจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การของส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่ ๒ ให้สอดคล้องกับผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ของหน่วยงาน ผ่านระบบออนไลน์ ในข้อคำถามที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ **สูงที่สุด** จำนวน ๕ ข้อคำถาม แบ่งเป็นรายด้าน ดังนี้

- ด้านทุนมนุษย์ จำนวน ๒ ข้อ
- ด้านทุนสารสนเทศ จำนวน ๑ ข้อ
- ด้านทุนองค์การ จำนวน ๒ ข้อ

วิธีการเลือกข้อคำถามฯ

ให้เรียงลำดับข้อคำถาม โดยใช้ค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) จากมากไปน้อย แล้วเลือกข้อคำถามที่มี Gap สูงที่สุดมาจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ จากจำนวนข้อคำถามที่กำหนดในและด้าน *กรณีมีข้อคำถามที่ค่า Gap เท่ากัน และมีผลให้จำนวนข้อคำถามที่ต้องจัดทำแผนฯ มีมากกว่าที่กำหนด ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาเลือกข้อคำถามเอง*

● การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ให้ส่วนราชการนำผลสำรวจไปประกอบกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ได้จากการค้นหาสาเหตุ และวิเคราะห์จัดลำดับความสำคัญ โดยกำหนดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน นอกจากนี้ในการจัดทำแผนต้องคำนึงถึงระยะเวลาของการจัดกิจกรรม ควรกำหนดช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ และควรมีการติดตามว่าแผนดำเนินการครบถ้วน ตรงตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่ ควรมีการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ การทำแผนที่ดีควรทำให้ครอบคลุม โดยสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง คือการสื่อสารภายในองค์การให้รู้ว่าส่วนราชการมีแผนที่จะพัฒนาอะไร เพราะการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์การ

● เกณฑ์การให้คะแนน

วัดความสำเร็จของการพัฒนาองค์การจาก

๑. ความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ โดยพิจารณาจากผลการจัดส่งแผน ฯ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ทันตามเวลาที่กำหนด (ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน)

๒. ผลสำรวจการพัฒนางานองค์การ (Organization Development Survey) โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ (Gap) ครั้งที่ ๒ ที่ลดลง

สูตรการคำนวณค่าคะแนนตัวชี้วัด :

$$\text{คะแนนตัวชี้วัดที่ ๖.๒} = X + (๐.๒ \times Y)$$

โดยที่ X = ค่าคะแนนตามระดับการดำเนินการในการจัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ และค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ ๒

Y = จำนวนข้อคำถามในแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การ ที่มีส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์การ ครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ ๑ โดยมีน้ำหนัก ข้อละ ๐.๒

ระดับการดำเนินการ (X) มีค่าเป็นดังนี้

X	ระดับการดำเนินการ		
๑	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์การผ่านระบบ e-SAR <u>ภายหลัง</u> ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ <u>มากกว่า</u> ครั้งที่ ๑



แนวทางการดำเนินการ (ต่อ) :

X	ระดับการดำเนินการ		
๒	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรผ่านระบบ e-SAR ภายหลัง ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ น้อยกว่า หรือเท่ากับ ครั้งที่ ๑
๓	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรผ่านระบบ e-SAR ภายใน ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ มากกว่า ครั้งที่ ๑
๔	จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรผ่านระบบ e-SAR ภายใน ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน	และ	ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม ครั้งที่ ๒ น้อยกว่า หรือเท่ากับ ครั้งที่ ๑

หมายเหตุ: ค่าเฉลี่ย Gap โดยรวม หมายถึง ค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจในการพัฒนาองค์กร จากคำถามทั้ง ๓๐ ข้อ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum (SM_{๑-n})}{n}$
๒	
๓	
๔	
๕	

โดยที่

n หมายถึง จำนวนส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

SM หมายถึง สรุปลผลคะแนนของส่วนราชการ

เงื่อนไข :

๑. จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรตามแบบฟอร์มที่ ๒ : แผนพัฒนาสมรรถนะองค์กร (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ หรือดาวน์โหลดไฟล์ได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่เมนู ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)

๒. กรณีที่ส่วนราชการมีแผนดำเนินการพัฒนาองค์กร หรือแผนใดๆในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำถาม ๕ ข้อที่มีค่าส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญสูงที่สุดอยู่แล้ว สามารถส่งแผนดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ได้โดย**ไม่จำเป็นต้องปรับรูปแบบตามแบบฟอร์มที่ ๒**

๓. จัดส่งแผนพัฒนาสมรรถนะองค์กรตามแบบฟอร์มที่ ๒ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร. **ภายใน**ระยะเวลาการรายงานรอบ ๖ เดือน (๓๐ เมษายน ๒๕๕๗) **หากส่วนราชการไม่จัดส่ง จะได้คะแนนในตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑.๐๐๐๐**



เงื่อนไข (ต่อ) :

๔. ในรอบการสำรวจการพัฒนางานครั้ง ครั้งที่ ๒ (๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗) ส่วนราชการที่มีผู้ตอบแบบสำรวจน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ **จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน** เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทนในการประเมินผลได้

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ระดับความสำเร็จของการพัฒนางาน	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน, รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของทุกส่วนราชการ เพื่อนำมาคำนวณผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบุญฤทธิ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดคำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๕ รวมทั้ง สอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕
- เพื่อส่งเสริมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงานของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน และเป็นรูปธรรม
- กระบวนการที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พิจารณาจาก ๑) เป็นกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและภาคธุรกิจสูง ๒) เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ การอนุมัติ อนุญาต และ ๓) สอดคล้องกับดัชนีความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (EoDB)
- ส่วนราชการที่ไม่ต้องทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) จำนวน ๑๐๓ กรม จะดำเนินการสร้างความโปร่งใสและประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดนี้ ซึ่งประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
๗.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑.๕
๗.๒	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑.๕
๗.๓	ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๒

หมายเหตุ :

๑. ให้ส่วนราชการจัดส่งแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (เบื้องต้น) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ และฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม ๑)
๒. สำนักงาน ก.พ.ร. วางระบบสนับสนุนการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการให้แก่ส่วนราชการ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ผ่านคลินิกให้คำปรึกษา และระบบรายงานผลออนไลน์ซึ่งส่วนราชการสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอรับคำปรึกษา แนะนำไปยังกลุ่มวิชาการ สำนักงาน ก.พ.ร.

เงื่อนไข :

๑. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๗.๒ เมื่อส่วนราชการมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ไม่น้อยกว่าระดับคะแนนที่ ๓ คือ มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการครบตามเกณฑ์พื้นฐาน ๕ องค์ประกอบ และมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๒. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๗.๓ เมื่อส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๗.๒)
๓. ส่วนราชการต้องมีการรายงานผลความก้าวหน้ารอบ ๙ และ ๑๒ เดือน ผ่านระบบการรายงานออนไลน์ทาง www.cleanreport.go.th ครบถ้วน หากไม่ดำเนินการจะหักคะแนนตัวชี้วัดครั้งละ ๐.๕ คะแนนจากคะแนนภาพรวมทั้งหมด



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน, รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของทุกส่วนราชการ เพื่อนำมาคำนวณผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบุญฤดี

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดดำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕

คำอธิบาย :

● ส่วนราชการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์กระบวนการงานที่คัดเลือกแบบ Top Down เพื่อหาความเสี่ยงที่อาจเกิดความไม่โปร่งใส ทุกจริต ซึ่งมีผลต่อการบริการประชาชน และภาคธุรกิจ พร้อมกำหนดแนวทางการสร้างความโปร่งใสเพื่อลดช่องว่าง และป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

● เกณฑ์ความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการพิจารณาใน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) เกณฑ์พื้นฐาน และ (๒) เกณฑ์คุณภาพ

● เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๒	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๔	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

● รับค่าคะแนนเฉลี่ยของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum (SM_{๑-n})}{n}$
๒	
๓	
๔	
๕	

โดยที่

n หมายถึง จำนวนส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

SM หมายถึง สรุปลผลคะแนนของส่วนราชการ



เงื่อนไข :

๑. ความครบถ้วนของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ มีเกณฑ์การพิจารณาใน ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) เกณฑ์พื้นฐาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) : พิจารณาองค์ประกอบหลักของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ให้ครบถ้วนทั้ง ๕ องค์ประกอบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นขั้นตอน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการสร้างความโปร่งใส ดังนี้

- หลักการและเหตุผล ที่อธิบายถึงความสำคัญ ผลกระทบ ของปัญหาหรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่โปร่งใสของกระบวนการที่ดำเนินการ

- วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานที่ชัดเจน

- แนวทางการวิเคราะห์ปัญหา ระบุขั้นตอนของกระบวนการ เพื่อระบุปัญหา หรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่

โปร่งใส

- แนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยงที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

- ตัวชี้วัดความสำเร็จที่สะท้อนถึงการพัฒนาในด้านความโปร่งใสในภาพรวมของการดำเนินงานของทั้ง

โครงการ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนมีการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง

(๒) เกณฑ์คุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) : พิจารณาความสอดคล้องของแนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสของแต่ละประเภทกระบวนการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทกระบวนการ	ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส
๑. กระบวนการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและบริการสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none">ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนของกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการให้บริการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคมีมาตรฐานการให้บริการและประกาศให้ผู้รับบริการทราบ
ประเภทกระบวนการ	ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส
๒. กระบวนการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต อนุมัติ และใบรับรอง	<ul style="list-style-type: none">มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจมีการให้ข้อมูล และสร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการเน้นถูกต้องตามกฎหมายมีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
๓. กระบวนการเกี่ยวกับการกำกับและบังคับใช้กฎหมาย	<ul style="list-style-type: none">มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบมีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานเน้นถูกต้องตามกฎหมาย ลดการใช้ดุลพินิจเน้นความเป็นธรรม เสมอภาค
๔. กระบวนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์และเสนอแนะนโยบาย	<ul style="list-style-type: none">มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศมีฐานข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและให้บริการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ (เช่น มีติดตามหลังจากนโยบายได้มีการปฏิบัติ)



เงื่อนไข (ต่อ) :

ประเภทกระบวนการ	ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส
๕. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ แก้ไขความขัดแย้ง/ ข้อพิพาท	<ul style="list-style-type: none">• สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ• มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ• มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ• มีการเปิดเผยข้อมูลในการจัดการข้อร้องเรียน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน,
รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของทุกส่วนราชการ เพื่อนำมาคำนวณผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบุญฤทธิ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดคำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๕

คำอธิบาย :

● พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และระดับความสำเร็จ
ถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด

● ตัวชี้วัด หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจำนวนตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับ
ความเหมาะสม ทั้งนี้ ตัวชี้วัดควรสะท้อนความโปร่งใสของส่วนราชการ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

● การประเมินความสำเร็จในระดับผลลัพธ์จะประเมินตามแบบสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการรอบ ๑๒ เดือน

● เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการระดับคะแนนที่ ๑ (Milestone) และระดับความสำเร็จถ่วง
น้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดในระดับคะแนนที่ ๒-๕

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐
๒	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๗๐
๓	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๘๐
๔	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๙๐
๕	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐

● รับค่าคะแนนเฉลี่ยของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum (SM_{๑-n})}{n}$
๒	
๓	
๔	
๕	

โดยที่

n หมายถึง จำนวนส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

SM หมายถึง สรุปลผลคะแนนของส่วนราชการ



เงื่อนไข :

๑. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๗.๒ เมื่อส่วนราชการมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗.๑ ไม่น้อยกว่าระดับคะแนนที่ ๓ คือ มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการครบตามเกณฑ์พื้นฐาน ๕ องค์ประกอบ และมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒. การดำเนินการครบถ้วนตามแผนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผน และภายในระยะเวลาที่กำหนด

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ระดับ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน, รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของทุกส่วนราชการ เพื่อนำมาคำนวณผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบุญญิตติ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดคำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ : ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

- เพื่อเป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวัดผลลัพธ์จากความเห็นของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการส่วนราชการดำเนินการสร้างความโปร่งใส
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- พิจารณาจากผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.
- ประเด็นการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น ๓ มิติ ได้แก่ (๑) ด้านความโปร่งใส (๒) ด้านความเชื่อถือ ไว้วางใจ และ (๓) ด้านการคอร์รัปชัน

- เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

- รับค่าคะแนนเฉลี่ยของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\frac{\sum (SM_{๑-n})}{n}$
๒	
๓	
๔	
๕	

โดยที่

n หมายถึง จำนวนส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

SM หมายถึง สรุปลผลคะแนนของส่วนราชการ

เงื่อนไข :

สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๗.๓ เมื่อส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ ๑๐๐ (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๗.๒)



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖
ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน, รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือนของทุกส่วนราชการ เพื่อนำมาคำนวณผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ ผู้จัดเก็บข้อมูล :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทรศัพท์ : ๐-๒๙๔๐-๖๖๔๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๒๙-๙๖๕๕

๒. นายสมชาย จงบุญฤทธิ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวจิรนนท์ ยอดคำ

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๙ ๙๖๕๔

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ