

แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการ



ว่าที่ ร.ต. ภาณุวัฒน์ ปาธรรม  
กลุ่มตรวจสอบภายใน  
กรมส่งเสริมการเกษตร

## คำนำ

กฎหมายว่าด้วยสวัสดิการการรักษาพยาบาลมีเจตนารมณ์ คือ การช่วยเหลือเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน การช่วยเหลือเมื่อยามเจ็บป่วยบรรเทาภาระของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวในด้านค่ารักษาพยาบาล ซึ่งรายการค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้น จะสามารถนำมาเบิกจ่ายในระบบสวัสดิการการรักษาพยาบาลได้นั้น จะต้องเป็นค่ารักษาพยาบาลอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยด้วยโรค หรือเกิดจากลักษณะอาการที่ผิดปกติทางร่างกาย ตลอดจนความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิตใจ และแพทย์เห็นว่าจำเป็นต้องทำการรักษาให้กลับคืนสู่สภาพปกติ มิฉะนั้นจะเกิดอันตรายแก่สุขภาพผู้ป่วย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการเสริมสวย

ปัจจุบันระบบเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการมีระบบที่ทันสมัย ช่วยให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินได้รับความสะดวกในการเข้ารับการรักษา ณ สถานพยาบาลโดยใช้ระบบเบิกจ่ายตรงระหว่างสถานพยาบาลกับกรมบัญชีกลาง แต่ก็ยังมีผู้มีสิทธิบางรายที่ไม่ได้ลงทะเบียนจ่ายตรงไว้กับสถานพยาบาล หรือค่าใช้จ่ายบางรายการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดให้จะต้องนำใบเสร็จมาเบิกจ่ายที่ต้นสังกัด

เนื่องจากเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลเป็นงบกลางซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้โดยไม่จำกัดวงเงิน ทำให้เกิดความเสี่ยงที่อาจเกิดความเสียหายกับทางราชการได้ จึงได้จัดทำแนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการของส่วนราชการ เฉพาะที่ไม่ได้อยู่ในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการและป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

ภาณุวัฒน์ ปาธรรม  
ตุลาคม 2556

## สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| บทที่ 1 บทนำ   |      |
| ที่มา  | 1    |
| วัตถุประสงค์   | 1    |
| ขอบเขตและข้อจำกัด  | 1    |
| ประโยชน์ที่ได้รับ  | 1    |
| บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเงินสวัสดิการรักษายาบาล                       |      |
| ภาพรวมระบบสวัสดิการรักษายาบาลในประเทศไทย                                       | 2    |
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | 2    |
| แนวคิดหลัก   | 3    |
| คำจำกัดความ  | 3    |
| กระบวนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลข้าราชการ<br>ของส่วนราชการ | 5    |
| บทที่ 3 แนวทางการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน                                     | 7    |
| ภาคผนวก  |      |
| ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล (แบบ 7131)                           | 9    |
| คำอธิบายในวิธีจัดทำใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล                   | 11   |
| พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553                     | 13   |

# บทที่ 1

## บทนำ

### ที่มา

ในปัจจุบันระบบเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการมีระบบที่ทันสมัย ช่วยให้ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลมีความสะดวกในการเข้ารับการรักษาพยาบาลและการเบิกจ่ายเงิน โดยกรมบัญชีกลางซึ่งเป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่ดูแลทั้งในด้านของระบบการเบิกจ่ายเงินและการบริหารงบประมาณแผ่นดิน โดยในปัจจุบันการใช้จ่ายงบประมาณด้านสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการมียอดสูงมาก และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นทุกปี ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาระของงบประมาณแผ่นดินในระยะยาว

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลในปัจจุบัน สามารถทำได้ 2 กรณี คือ 1) ระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล 2) การเบิกจ่ายที่ไม่ได้อยู่ในระบบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล โดยคู่มือเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินเฉพาะที่ไม่ได้อยู่ในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล ซึ่งผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลต้องนำหลักฐานการรับเงินจากสถานพยาบาลมาเบิกกับส่วนราชการ และส่วนราชการจะเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในสามารถตรวจสอบเอกสาร กระบวนการ และระบบการควบคุมภายในของงานการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลและบุคคลผู้สนใจใช้เป็นเอกสารในการศึกษา เพื่อจะได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลได้ถูกต้อง เป็นไปตามที่ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้
3. เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานใช้เป็นคู่มือในการสร้างระบบควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

### ขอบเขตและข้อจำกัด

1. คู่มือฉบับนี้เป็นแนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการของส่วนราชการ เฉพาะที่ไม่ได้อยู่ในระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
2. กระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ผู้มีสิทธินำหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลมายื่นเบิกกับส่วนราชการ จนถึงการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงิน

### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ผู้ตรวจสอบภายในสามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาลที่ไม่ได้อยู่ในระบบการจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาล
2. หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายจ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลได้ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้
3. หัวหน้าส่วนราชการสามารถนำไปสร้างระบบควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

## บทที่ 2

### ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล

#### ภาพรวมระบบสวัสดิการการรักษาพยาบาลในประเทศไทย

ประเทศไทยได้มีการพัฒนาระบบสวัสดิการการรักษาพยาบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับชีวิตของประชาชนคนไทย ซึ่งสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลระบบแรก ๆ ที่เริ่มขึ้น คือ ระบบสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ โดยมีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2521 และในปัจจุบันระบบสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการอ้างอิงพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553

ในปัจจุบัน กล่าวได้ว่า ประชาชนคนไทยทุกคนจะได้รับการดูแลด้านการรักษาพยาบาลจากรัฐไม่ว่าทางใดก็ทางหนึ่ง ซึ่งระบบสวัสดิการการรักษาพยาบาลในประเทศไทย ประกอบด้วย

1. สิทธิประกันสังคม ได้แก่ บุคคลที่ทำงานภาคเอกชน หรือทำงานภาครัฐราชการในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว หรือพนักงานราชการ
  2. สิทธิกรมบัญชีกลาง ได้แก่ ข้าราชการ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ หรือลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชาวต่างชาติที่ไม่ได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้
  3. สิทธิท้องถิ่น ได้แก่ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  4. สิทธิรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
  5. สิทธิองค์กรอิสระ ได้แก่ พนักงานองค์กรอิสระ
  6. สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ได้แก่ คนไทยที่ไม่มีสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลอื่นใด
- ในข้อที่ 1 – 5 ก็จะเป็นผู้มีสิทธิในระบบประกันสุขภาพถ้วนหน้าทันที

โดยการตรวจสอบสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลระหว่าง 3 ระบบ คือ สิทธิประกันสังคม สิทธิกรมบัญชีกลาง และสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า จะสามารถกระทำได้โดยตรวจสอบจากหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ซึ่งระบบมีการเชื่อมโยงข้อมูลกันตลอดเวลา ทั้งนี้ คนไทย 1 คน สามารถมีสิทธิมากกว่า 1 สิทธิ ได้ เช่น นาย ก. เป็นข้าราชการมีสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ และไปรับงานเป็นลูกจ้างบริษัทเอกชนในวันหยุดจึงมีสิทธิประกันสังคมด้วย ในกรณีนี้ นาย ก. จะแจ้งความประสงค์เลือกใช้สิทธิประกันสังคมหรือสิทธิกรมบัญชีกลาง ก็ได้ แต่หากไม่แจ้งความประสงค์ไว้ ก็จะได้รับสิทธิกรมบัญชีกลาง

#### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553
2. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553

#### พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553

เป็นกฎหมายหลักที่ให้อำนาจกระทรวงการคลังในการกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับระบบสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ โดยพระราชกฤษฎีกานี้ได้ปรับปรุงให้สอดคล้องกับการให้บริการทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น และเพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของรัฐ โดยขยายสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในการเข้ารับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การรักษาพยาบาลในการเข้ารับการรักษาพยาบาลสถานพยาบาลของเอกชนให้กว้างขึ้นและกำหนดให้ การเสริมสร้างสุขภาพและการป้องกันการโรคเป็นการรักษาพยาบาลด้วย รวมทั้งกำหนดให้มีการนำระบบ การเบิกจ่ายตรงมาใช้กับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล อันเป็นการลดขั้นตอน การดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิ ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมากยิ่งขึ้น

### **หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล**

**พ.ศ. 2553**

ตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยวิธีเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการฯ กำหนดวิธีปฏิบัติของผู้มีสิทธิ รวมทั้ง สถานพยาบาลและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ ถ้อยปฏิบัติ

### **แนวคิดหลัก**

เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล เป็นรัฐสวัสดิการที่กำหนดขึ้นเพื่อช่วยเหลือเมื่อยามเจ็บป่วย และบรรเทาภาระของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในด้านค่ารักษาพยาบาล โดยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง

### **คำจำกัดความ**

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพ ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การเสริมสร้างสุขภาพ และการป้องกันโรคเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดแต่ไม่รวมถึง การเสริมความงาม

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

1. ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค
2. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ ดังกล่าว
3. ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการพยาบาล ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่น ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ
  - 3.1 ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร
  - 3.2 ค่าห้องและค่าอาหารตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

3.3 ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

3.4 ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

3.5 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภาวิชาชีพ และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่น ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้มีสิทธิ ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ประกอบด้วย 3 ประเภท ดังนี้

1. ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากร เว้นแต่ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาอบรมในสถานศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

2. ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายและสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้

3. ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

ผู้มีสิทธิสามารถนำค่ารักษาพยาบาลของบุคคลในครอบครัวมาเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้ ซึ่งได้แก่

1. บิดา มารดา ที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
2. คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
3. บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม หากผู้มีสิทธิมีบุตรเกินสามคนและต่อมาบุตรคนใดคนหนึ่ง ในจำนวนสามคนตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯ สำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน โดยให้นับเรียงลำดับการเกิดก่อนหลัง ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

กรณีผู้มีสิทธิยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯ ยังไม่ถึงสามคน ต่อมาเมื่อมีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการฯ สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย

**กระบวนการงานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการของส่วนราชการ  
ขั้นตอนการยื่นขอเบิกเงินและตรวจสอบหลักฐาน**

1. ผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131) พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลของทางราชการภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน

2. รับและตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบใบสำคัญก่อนการเบิกจ่ายเงิน เมื่อได้รับเอกสารใบสำคัญขอเบิกจากผู้มีสิทธิ ให้บันทึกไว้ในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิกเพื่อควบคุมมิให้เอกสารสูญหาย และตรวจสอบเอกสารใบสำคัญดังนี้

2.1 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131) ตรวจสอบชื่อ – สกุล ตำแหน่ง ของผู้ขอรับเงินสวัสดิการ ชื่อโรค ของผู้ขอเบิกบุคคลในครอบครัว จำนวนเงิน ลายมือชื่อผู้เบิก

2.2 ใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาล จะต้องมีรายการอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ข้อ 41 ซึ่งได้แก่

- ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำงานของผู้รับเงิน
- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

**ขั้นตอนการอนุมัติ**

- การอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจากหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- ตรวจสอบ/อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องและเนื้อหาแห่งสิทธิ ถ้าไม่ถูกต้องส่งกลับเพื่อแก้ไขใหม่

**ขั้นตอนการตั้งเบิก**

บันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS เจ้าหน้าที่การเงิน หรือผู้ที่ได้ รวบรวมเอกสารใบสำคัญ และนำไปบันทึกในทะเบียนคุมค่าขอเบิกเงินจากคลัง แล้วบันทึกรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS และพิมพ์รายงานขอเบิกเงินจากคลัง ขบ.02 เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติต่อไป

**ขั้นตอนการอนุมัติ**

- ตรวจสอบ/อนุมัติการเบิกเงินในระบบ GFMS หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารใบสำคัญขอเบิกทั้งหมด ถ้าไม่ถูกต้องส่งกลับเจ้าหน้าที่การเงินแก้ไขข้อมูลการบันทึกใหม่ และถ้าถูกต้องอนุมัติการเบิกในระบบ GFMS เพื่อส่งค่าขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี

- การตรวจสอบ/ปลดบล็อก กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณีตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าไม่ถูกต้องแจ้งส่วนราชการแก้ไข และถ้าถูกต้องดำเนินการปลดบล็อกเพื่ออนุมัติรายการขอเบิก

- ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากส่วนราชการ ธนาคารส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการตามยอดที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิก



- ตรวจสอบการโอนเงินของธนาคาร ส่วนราชการตรวจสอบการโอนเงินจากธนาคารที่ได้รับอนุมัติรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS โดยเปรียบเทียบรายงานแสดงรายละเอียดสถานะการเบิกจ่ายเงินกับรายงานการขอเบิกเงินคลัง/ขบ.02 และรายงานยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) จากธนาคารว่ามีรายการใดบ้างที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากคลัง มีรายการใดบ้างที่ได้รับอนุมัติและธนาคารได้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ พร้อมทั้งบันทึกวันที่ที่ธนาคารโอนให้ในทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินเพื่อควบคุมให้จ่ายเงิน ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ที่ธนาคารโอนเงินให้

#### ขั้นตอนการจ่ายเงิน

- เขียนเช็คสั่งจ่าย เจ้าหน้าที่การเงินเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินสามารถดำเนินการได้ 2 กรณี คือ กรณีที่ 1. สั่งจ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง หรือกรณี 2. สั่งจ่ายส่วนราชการ แล้วส่วนราชการจ่ายเงินสดให้ผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป พร้อมทั้งบันทึกในทะเบียนคุมเช็ค

- ตรวจสอบ/ลงนาม หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมอบหมาย ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญทั้งหมดเปรียบเทียบกับเช็คที่รอการสั่งจ่ายว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้ส่งกลับไปแก้ไขใหม่ และถ้าถูกต้องลงนามสั่งจ่ายเช็ค

- จ่ายเช็ค/เงินสดให้ผู้มีสิทธิที่ยื่นขอเบิก และให้ผู้มีสิทธิฯ ลงนามรับเช็ค/เงินสด ในใบเบิกเงินสวัสดิการฯ หรือจ่ายเช็คให้กับส่วนราชการ (ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) แล้วแต่กรณี เพื่อเบิกเงินมาจ่ายให้กับผู้มีสิทธิฯ ต่อไป พร้อมทั้งบันทึกรายการจ่ายเงินในทะเบียนคุมค่าขอเบิกเงินจากคลังและทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญคู่จ่ายเพื่อควบคุมและตรวจสอบรายละเอียดการจ่ายเงินแต่ละค่าขอเบิกเงิน ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงิน (ใบเบิกเงินสวัสดิการฯ) ทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

#### ขั้นตอนการบันทึกบัญชี

- บันทึกบัญชี/ตรวจสอบ เจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานครบถ้วน/ถูกต้อง และบันทึกบัญชีแยกประเภททั่วไปเพื่อลดยอดใบสำคัญค้ำจ่ายในระบบ GFMS (ขจ 05) พร้อมทั้งตรวจสอบการบันทึกบัญชีจากรายงานสรุปรายการขอเบิกของหน่วยงานในระบบ GFMS ว่ายังมียอดค้ำจ่ายที่ยังไม่ได้เบิกจ่ายและหาสาเหตุยอดค้ำจ่ายที่นานผิดปกติ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

### บทที่ 3

#### แนวทางการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน

แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการของส่วนราชการที่จะกล่าวถึงนี้ จะเป็นแนวทางการตรวจสอบเฉพาะกรณีผู้มีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลที่ได้อยู่ในระบบเบิกจ่ายตรงค่ารักษายาบาล โดยผู้มีสิทธินำหลักฐานการรับเงินจากสถานพยาบาลมาเบิก กับส่วนราชการ และส่วนราชการจะเบิกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิที่ขอยื่นเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล โดยขอยกตัวอย่างประเด็นการตรวจสอบ ดังนี้

1. ความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือของข้อมูลการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลว่ามีการจัดทำอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้อง เช่น

- 1) ใบเบิกเงินสวัสดิการฯ กรอกข้อมูลถูกต้องตรงกับหลักฐานของ ร.พ. (สิทธิการเบิก/ลายมือชื่อผู้เบิกและผู้อนุมัติครบถ้วน/บันทึกในทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
- 2) รายงานขอเบิกในระบบ GFMS ถูกต้องตรงกับใบเบิกเงินฯ/มีลายมือชื่อผู้บันทึก ตรวจสอบอนุมัติ/บันทึกในทะเบียนคุมฎีกาฯ
- 3) รายงานสรุปรายการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ถูกต้อง ตรงกับรายงานขอเบิกในระบบ GFMS/มีลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ
- 4) ต้นข้าวเช็คมียอดเงินถูกต้องตรงกับทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค รายงานขอเบิกเงินในระบบ GFMS และรายงานแสดงรายละเอียดสถานการณเบิกจ่าย
- 5) หลักฐานการจ่ายมีการประทับตราจ่ายเงินทุกฉบับ
- 6) รายงานยอดเงินฝากธนาคารมีจำนวนเงินถูกต้อง ตรงกับรายงานขอเบิกในระบบ GFMS รายงานแสดงรายละเอียดสถานการณเบิกจ่ายและทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค
- 7) ใบเบิกเงินฯ มีลายมือชื่อรับเงินของผู้มีสิทธิที่ขอเบิก และจำนวนเงินถูกต้องตรงกับยอดที่ขอเบิก
- 8) ทะเบียนคุมค่ารักษายาบาลบันทึกรายละเอียดการเบิกค่ารักษายาบาล ตามหลักเกณฑ์หรือหนังสือเวียนที่กระทรวงการคลังหรือกรมบัญชีกลางกำหนด
- 9) บัญชีแยกประเภทบันทึกบัญชีถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายฯ

2. ความเหมาะสมของกระบวนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลข้าราชการตามระเบียบของทางราชการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม

สอบทานกระบวนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลว่ามีการกำหนดขั้นตอนอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายเกี่ยวกับเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ กฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น

- 1) มีการตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินฯ ว่าเป็นไปตามระเบียบก่อนการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง
- 2) มีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินฯ และผู้มีอำนาจได้ตรวจสอบหลักฐานฯ ก่อนลงนามอนุมัติ

3) มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้บันทึกขอเบิก/จ่าย และผู้มีอำนาจอนุมัติการขอเบิก/จ่าย ในระบบ GFMS อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบดังกล่าวได้ตรวจสอบหลักฐานก่อนบันทึกและอนุมัติ ในระบบ GFMS

4) มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและเก็บรักษาสมุดเช็คธนาคารและตราয়ผู้มีอำนาจ ลงนามในเช็ค

5) การออกเช็คสั่งจ่ายได้ปฏิบัติตามระเบียบในเรื่องชื่อผู้รับเงิน การขีดคร่อมเช็ค การเขียน จำนวนเงิน รวมทั้งรายการในตัวเช็คต้องตรงกับต้นขั้วเช็ค

6) มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานก่อนลงนามในเช็คสั่งจ่าย

7) การจ่ายเงินได้จ่ายให้กับผู้มีสิทธิที่ขอเบิกเงินฯ และกรณีไม่ได้จ่ายให้ผู้มีสิทธิฯ มีหนังสือ มอบฉันทะจากผู้มีสิทธิทุกครั้ง

8) มีการเขียนหรือประทับตราว่า “จ่ายเงินแล้ว” ในหลักฐานการจ่ายเงินฯ

9) ใบสำคัญเบิกจ่ายเงินฯ มีการบันทึกบัญชีครบถ้วน

10) มีการสอบทานการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายเงินฯ เป็นประจำ

3. ความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในในกระบวนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตาม

สอบทานระบบการควบคุมภายในของกระบวนการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ว่ามีการกำหนดกิจกรรมการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม และบุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม เช่น

1) คำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดบุคคลที่จะได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS smart card) รหัสผู้ใช้ (user name) และ รหัสผ่าน (password) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหรือแนวทางการควบคุมการปฏิบัติงานใน ระบบ GFMS

2) มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล พร้อมทั้งมีแนวทางหรือคู่มือ ในการปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติ

3) มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินฯ และเจ้าหน้าที่บันทึก บัญชี

4) จัดให้มีการควบคุมการจ่ายเงินสดหรือเช็คเกี่ยวกับเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล และมี ผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนชัดเจน

5) มีระบบจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่ดี สะดวกต่อการค้นหา ตรวจสอบและ สอบย้อน และมีสถานที่เก็บรักษาที่ปลอดภัย

-----

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

|     |  |
|-----|--|
| 1.  | ข้าพเจ้า.....(1).....ตำแหน่ง.....<br>สังกัด.....   |
| 2.  | <p>ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ</p> <p><input type="checkbox"/> ตนเอง (2)</p> <p><input type="checkbox"/> คู่สมรส ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน .....</p> <p><input type="checkbox"/> บิดา ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน .....</p> <p><input type="checkbox"/> มารดา ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน .....</p> <p><input type="checkbox"/> บุตร ชื่อ..... เลขประจำตัวประชาชน .....</p> <p>เกิดเมื่อ.....เป็นบุตรลำดับที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่บรรลุนิติภาวะ <input type="checkbox"/> เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ <input style="float: right;" type="checkbox"/> ก</p> <p>ป่วยเป็นโรค.....(3).....</p> <p>และได้เข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลจาก (ชื่อสถานพยาบาล).....(4).....</p> <p>ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ <input type="checkbox"/> ทางราชการ <input type="checkbox"/> เอกชน ตั้งแต่วันที่.....(5).....</p> <p>ถึงวันที่.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....(6).....บาท</p> <p>(.....) ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน.....(7).....ฉบับ</p> |
| 3.  | <p>ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล</p> <p>(8) <input type="checkbox"/> ตามสิทธิ <input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น</p> <p><input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่จากสัญญาประกันภัย</p> <p>เป็นเงิน.....(9).....บาท (.....) และ <input style="float: right;" type="checkbox"/> ข</p>  |
| (1) | <p>ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแต่เลือกใช้สิทธิจากทางราชการ</p> <p>(10) <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว</p>   |
| (2) | <p>.....ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น แต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับ</p> <p><input style="float: right;" type="checkbox"/> ก</p> <p>(11) ต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นในฐานะเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่น</p>   |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| 4. เสนอ..... | ง   | <p style="text-align: center;">ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวตามจำนวนที่ขอเบิก ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมายและข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ) .....(12).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ<br/>(.....)<br/>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> |
| 5. คำอนุมัติ | <p><b>อนุมัติให้เบิกได้</b></p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....(13).....<br/>(.....)<br/>ตำแหน่ง.....</p>   |   |
| 6. ใบรับเงิน | <p style="text-align: right;">ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน.....(14).....บาท<br/>(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน<br/>(.....)</p> <p style="text-align: right;">(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน<br/>(.....)</p> <p style="text-align: right;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....<br/>(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)</p> |   |

### คำชี้แจง

- ก ให้แนบสำเนาคำสั่งศาลที่สั่ง / พิพากษาให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ข ให้มีคำชี้แจงด้วยว่ามีสิทธิเพียงใด และขาดอยู่เท่าใดกรณีนี้ได้รับจากหน่วยงานอื่นเมื่อเทียบสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือขาดอยู่เท่าใดเมื่อได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย
- ค ให้เติมคำว่าคู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตร แล้วแต่กรณี
- ง ให้เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

คำอธิบายในวิธีจัดทำใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

|  |   |
|--|---|
| 1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด             | ให้ลงชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  |
| 2. ขอเบิกค่ารักษาพยาบาลของ...                  | ให้ระบุว่าเป็นการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของตนเองและหรือบุคคลในครอบครัว หากเป็นบุคคลในครอบครัว ให้ระบุชื่อ สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และสำหรับการเบิกเงินสวัสดิการฯ ของบุตร ให้ระบุวัน เดือน ปี เกิดของบุตร และลำดับของบุตรด้วย |
| 3. ป่วยเป็นโรค.....                            | ให้ระบุชื่อโรคที่เข้ารับการรักษา  |
| 4. ได้เข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลจาก.....        | ให้ระบุชื่อสถานพยาบาลที่เข้ารับการรักษา   |
| 5. ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....            | ให้ระบุวันที่เริ่มเข้ารับการรักษาพยาบาล และวันสิ้นสุดการรักษา   |
| 6. เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....                    | ให้ระบุจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นในใบเสร็จรับเงิน   |
| 7. ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบจำนวน.....ฉบับ       | ให้แสดงถึงจำนวนใบเสร็จรับเงินที่แนบมาพร้อมใบเบิกเงินสวัสดิการฯ  |
| 8. ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล.... | ให้ระบุสิทธิที่พึงได้ตามพระราชกฤษฎีกาฯ  |
| 9. เป็นเงิน.....บาท                            | ให้แสดงถึงจำนวนเงินทั้งสิ้นที่ขอรับเป็นตัวเลขในช่องจำนวน.....บาท และเป็นตัวอักษรในช่องวงเล็บ  |
| 10. ข้าพเจ้า                                   | ให้รับรองสิทธิที่พึงได้จากพระราชกฤษฎีกาฯ  |
| 11. ....ข้าพเจ้า                               | ให้ระบุให้เต็มคำว่า คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตร แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งรับรองสิทธิที่บุคคลในครอบครัวพึงได้รับจากพระราชกฤษฎีกาฯ  |

|   |  |
|---|--|
| <p>12. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง และบุคคลในครอบครัวตามจำนวนที่ขอเบิกซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ<br/>(.....)<br/>วันที่...เดือน.....ปี.....</p> | <p>ให้ผู้มีสิทธิลงชื่อขอรับเงินสวัสดิการ กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่สามารถลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ข้อ 15</p> |
| <p>13. คำอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ<br/>(.....)<br/>วันที่...เดือน.....ปี.....</p>   | <p>ผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ข้อ 9 ข้อ 10 หรือข้อ 11 เป็นผู้อนุมัติ</p>   |
| <p>14. ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน.....บาท<br/>(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว</p>  | <p>ให้แสดงจำนวนเงินทั้งสิ้นที่ได้รับจากทางราชการเป็นตัวเลขในช่อง จำนวน.....บาท และเป็นตัวอักษรในช่องวงเล็บ</p>   |