



# จดหมายข่าว

## กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566



## 'รมว.ฯ เฉลิมชัย'

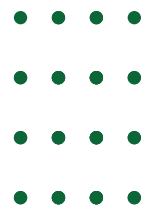
### มอบ ส.ป.ก. 4-01 จ.ชุมพร



ติดตามข่าวสาร



- รมช.สุนทร เปิดงาน Field Day ส่งสัญญาณเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่
- รมช.มนัญญา มอบเงินเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติด้านเกษตร
- รมช.ประภัทร เดินหน้าโครงการสานฝันสร้างอาชีพฯ





## ‘รมว.เฉลิมชัย’ มอบ ส.ป.ก. 4-01 ลดความเหลื่อมล้ำที่ดิน ทำกินแก่พี่น้องเกษตรกร จังหวัดชุมพร

ดร.เฉลิมชัย ศรีอ่อน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงพื้นที่ตรวจราชการและพบปะเกษตรกรในพื้นที่โครงการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล (คทช.) ในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดชุมพร และเป็นประธานในพิธีมอบปัจจัยการผลิตต่าง ๆ พร้อมทั้งมอบหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน (ส.ป.ก. 4-01) และหนังสือสัญญาเช่าที่ดินสำหรับสถาบันเกษตรกร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่พี่น้องเกษตรกรของจังหวัดชุมพร โดยมี นายประยูร อินสกุล ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เข้าร่วม ณ แปลงหมายเลข 83 ตำบลห้วยเจ็ญ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความเข้มแข็งให้สถาบันเกษตรกรและเศรษฐกิจฐานราก เพื่อให้ การขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้เข้าถึงระดับ รากหญ้า เปรียบเสมือนเป็นสมาชิกครอบครัวของเกษตรกร

“นับเป็นสิ่งที่น่ายินดีเป็นอย่างยิ่งที่จังหวัดชุมพรและสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับปัญหาผู้ไร้ที่ดินทำกิน โดยมีการแก้ไขปัญหาคบครองที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมโดยมิชอบ ด้วยกฎหมาย นำมาจัดสรรให้เกษตรกรผู้ไร้ที่ดินทำกินตามนโยบาย รัฐบาลภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ซึ่งจะจัดสรรในรูปแบบสหกรณ์การเกษตร เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน และพัฒนาศักยภาพการใช้ประโยชน์ ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ส่งเสริม สวัสดิการสังคม เพื่อให้เกษตรกรอยู่ได้อย่างยั่งยืน ภายใต้ศาสตร์ พระราชาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และนโยบายตลาด นำการผลิตของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งการมอบเอกสารสิทธิ์ ในวันนี้ แสดงถึงการลดความเหลื่อมล้ำเกี่ยวกับที่ดินทำกิน อันจะส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่ของเกษตรกร ซึ่ง ส.ป.ก. จะเร่ง ดำเนินการจัดสรรที่ดินทำกินให้เกษตรกรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็วที่สุด

ทั้งนี้ กระทรวงเกษตรฯ จะเข้าไปเป็นพี่เลี้ยงให้กับเกษตรกร โดยมีการสนับสนุนพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ปุ๋ย รวมถึงส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต อีกทั้งยังสนับสนุนพืชเศรษฐกิจอย่างทุเรียน โดยขอความร่วมมือในการรักษาคุณภาพ ลดการใช้สารเคมีและสารปนเปื้อน และการตัดทุเรียนอ่อน ซึ่งมั่นใจว่าจะสามารถส่งออกทุเรียนที่มีคุณภาพได้อย่างแน่นอน นอกจากนี้ ยังรับฟังปัญหาจากเกษตรกรกลุ่มต่าง ๆ โดยจะเร่งแก้ปัญหาและดำเนินการในทันที เพื่อลดความเดือดร้อนของพี่น้องเกษตรกร ให้มีความกินดีอยู่ดี” รมว.เกษตร กล่าว



ทั้งนี้ จังหวัดชุมพรมีพื้นที่ดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมครอบคลุมทั้ง 8 อำเภอ พื้นที่ดำเนินการทั้งสิ้น 570,620 ไร่ จัดที่ดินให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในที่ดินแล้วจำนวน 33,583 ราย เนื้อที่ประมาณ 502,064 ไร่ ในการดำเนินงานตามโครงการจัดที่ดินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล ในเขตปฏิรูปที่ดินของจังหวัดชุมพรรวมจำนวน 2 แปลง รวมเนื้อที่ประมาณ 7,235 ไร่ แบ่งเป็น 1) แปลงหมายเลข No.83 เนื้อที่ประมาณ 6,281 ไร่ โดยเกษตรกรได้จัดตั้งสถาบันเกษตรกรในรูปแบบสหกรณ์ ชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินหงษ์เจริญ จำกัด

ได้ขอใช้ประโยชน์ที่ดินจาก ส.ป.ก.ชุมพรแล้ว เนื้อที่ประมาณ 2,197 ไร่ เกษตรกรได้รับการจัดที่ดินแล้วจำนวน 420 ราย พื้นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการอีกประมาณ 1,595 ไร่ สามารถรองรับเกษตรกรได้อีก 234 ราย ซึ่งจะเร่งรัดให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ และ 2) แปลงเนื้อที่ประมาณ 954 ไร่ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำบัญชีคัดเลือกเกษตรกรเพื่อรองรับให้สถาบันเกษตรกรเข้ามาขอใช้ประโยชน์ต่อไป โดยคาดว่าจะสามารถรองรับเกษตรกรได้ จำนวน 97 ราย



# ‘รมช.สุนทร’ นำทัพเปิดงาน Field Day ส่งสัญญาณเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ หนุนเกษตรกรมือंकความรู้ วางแผนการผลิต เข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ที่เหมาะสม

นายสุนทร ปานแสงทอง รมช.กษ. เปิดเผยภายหลังเป็นประธานเปิดงานวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่ (Field Day) ปี 2566 ณ สวนสละอาทิตย์ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ด้านการท่องเที่ยวเชิงเกษตรหมู่ที่ ๑ ตำบลคลองปราบ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ว่า ปัจจุบันการผลิตสินค้าเกษตรเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และมีการแข่งขันทั้งด้านปริมาณและคุณภาพค่อนข้างสูง ขณะเดียวกันเกษตรกรส่วนใหญ่เป็นเกษตรกรรายย่อยยังมีการผลิตและการจำหน่ายสินค้าเกษตร ตลอดจนโอกาสการเข้าถึงข้อมูล แหล่งทุน ทรัพยากร และการตลาดได้น้อย และยังทำการเกษตรในลักษณะต่างคนต่างทำ ผลิตสินค้าไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ขาดการรวมกลุ่ม จึงทำให้ยากต่อการจัดการผลผลิต รัฐบาลได้ตระหนักและเข้าใจในปัญหา จึงมีนโยบายให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผ่าน ศพก. ซึ่งเป็นศูนย์ที่มีการสร้างกระบวนการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับสินค้าหลักและเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่หรือ Zoning โดยมีองค์ประกอบของศูนย์ ได้แก่ เกษตรกรต้นแบบ แปลงเรียนรู้ หลักสูตรการเรียนรู้ และฐานการเรียนรู้ สำหรับองค์ความรู้ ที่มีอยู่ในศูนย์เรียนรู้ฯ เป็นการผสมผสานระหว่างเทคโนโลยี ที่หน่วยงานราชการส่งเสริมกับภูมิปัญญาของเกษตรกร และได้มีการประยุกต์ใช้ให้มีความเหมาะสมอย่างเฉพาะเจาะจงกับสภาพแวดล้อมของพื้นที่นั้น ๆ



“การดำเนินการของ ศพก. เป็นกลไกสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการสร้างกระบวนการเรียนรู้ และให้ความรู้แก่พี่น้องเกษตรกร ได้รับทราบเทคโนโลยีการผลิตใหม่ ๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ช่องทางการตลาดข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกรด้วยตนเอง รวมทั้งนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะต้องร่วมกันดำเนินการให้สำเร็จตามเป้าหมาย โอกาสนี้ยังได้มอบหนังสืออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ที่อยู่อาศัย) ให้แก่เกษตรกรในชุมชนบ้านช่องช้าง อ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี จำนวน 31 ราย เพื่อให้เกษตรกรมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง” รมช.สุนทร กล่าว

# 'รมช.มนัญญา' มอบเงินเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติ ด้านเกษตร วงเงิน 86 ล้านบาท บรรเทาความเดือดร้อนเกษตรกร



นางสาวมนัญญา ไทยเศรษฐฐ์ รมช.กษ. กล่าวในโอกาสเป็นประธานพิธีมอบเงินช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านการเกษตรจังหวัดอุทัยธานี ณ หอประชุมอาคารภักดี เทศบาลตำบลสว่างอารมณ์ อำเภอสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี ว่ากระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีภารกิจหลักในการช่วยเหลือเยียวยาให้กับเกษตรกรผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติต่างๆ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของเกษตรกร ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุน ปัจจัยพื้นฐานทางการเกษตร โดยในปี 2565 ที่ผ่านมา จังหวัดอุทัยธานีมีเกษตรกรที่ประสบอุทกภัยพิบัติด้านการเกษตร ส่งผลให้ได้รับความเดือดร้อนทั้งด้านพืช ด้านประมง และด้านปศุสัตว์ ครอบคลุมพื้นที่ทั้ง 8 อำเภอ วงเงินขอความช่วยเหลือจำนวน 187,019,539.50 บาท ซึ่งจังหวัดอุทัยธานีได้รับการอนุมัติโอนเงินช่วยเหลือแล้ว จำนวน 86,221,714.50 บาท ได้แก่

1. ด้านพืช เกษตรกรได้รับเงินรวม 3,173 ราย วงเงิน 85,719,118 บาท
2. ด้านประมง เกษตรกรได้รับเงินรวม 19 ราย วงเงิน 108,856.50 บาท
3. ด้านปศุสัตว์ เกษตรกรได้รับเงินรวม 22 ราย วงเงิน 393,740 บาท ส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างขออนุมัติขยายวงเงินจากกรมบัญชีกลาง เพื่ออนุมัติโอนเงินให้แก่เกษตรกรต่อไป

สำหรับข้อมูลความเสียหายภัยพิบัติด้านการเกษตรในปี 2565 เกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี รายงาน ดังนี้ 1) เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัยด้านพืช 9,391 ราย พื้นที่เสียหายรวม 96,294.38 ไร่ แบ่งเป็น นาข้าว 16,901 ไร่ พืชไร่/พืชผัก 78,057.75 ไร่ ไม้ผลไม้ยืนต้น และอื่น ๆ 1,335.63 ไร่ วงเงินขอความช่วยเหลือรวม 182,608,295 บาท 2) เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัยด้านประมง 395 ราย พื้นที่เสียหายแบ่งเป็น พื้นที่ที่ใล้ียงในบ่อดิน นาข้าว หรือร่องสวน 385.25 ไร่ และพื้นที่ที่ใล้ียง ในกระชัง บ่อซีเมนต์ 1,825.50 ตารางเมตร วงเงินขอความช่วยเหลือรวม 2,475,524.50 บาท และ 3) เกษตรกรผู้ประสบอุทกภัยด้านปศุสัตว์ 198 ราย สัตว์ใล้ียงตาย/สูญหาย 10,565 ตัว แบ่งเป็น สุกร 9 ตัว แพะ 38 ตัว แกะ 95 ตัว ไก่พื้นเมือง 8,105 ตัว ไก่ไข่ 693 ตัว เป็ดไข่ 1,545 ตัว เป็ดเนื้อ/เป็ดเทศ 75 ตัว ห่าน 5 ตัว และแปลงหญ้าใล้ียงสัตว์เสียหาย 354 ไร่ วงเงินขอความช่วยเหลือรวม 1,935,720 บาท นอกจากนี้ ยังได้มอบหนังสืออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดินให้แก่เกษตรกรที่ได้รับเอกสารสิทธิจาก ส.ป.ก.4-01 จำนวน 10 ราย ให้กับเกษตรกรอีกด้วย





## 'รมช.ประภัตร' นำทีมลุยอุบลฯ เดินหน้าโครงการสานฝัน สร้างอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ



นายประภัตร โพธสุธน รมช.กษ. เปิดเผยภายหลังลงพื้นที่ชี้แจงโครงการสานฝันสร้างอาชีพ และยกระดับรายได้เกษตรกร พร้อมเยี่ยมชมแปลงปลูกพืชทองของเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ ณ บ้านค้อ ม.1 ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี ว่าโครงการสานฝันสร้างอาชีพ และยกระดับรายได้เกษตรกร มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับเกษตรกรหรือบุคคลทั่วไปรวมถึงกลุ่มแรงงานในภาคการเกษตรและนอกภาคการเกษตร เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนให้กับผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้มีเงินทุนในการสร้างงานสร้างอาชีพ ประกอบอาชีพเกษตรกรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือการประกอบอาชีพนอก ภาคการเกษตร ที่มีลักษณะเป็นอาชีพเสริมเพิ่มรายได้หรืออาชีพที่มีลักษณะเป็นการลงทุนค้าขายเพื่อเลี้ยงชีพ

ในครัวเรือน ซึ่งใช้เงินลงทุนไม่มากนัก สร้างธุรกิจใหม่ และต้องไม่เป็นการประกอบอาชีพในลักษณะที่ทำลายสิ่งแวดล้อมหรือผิดกฎหมาย

รมช.ประภัตรกล่าวว่าโครงการสานฝันสร้างอาชีพและยกระดับรายได้เกษตรกรเป็นโครงการที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยกรมปศุสัตว์ และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ได้ทำร่วมกัน เพราะการเข้าถึงแหล่งเงินทุนเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ดังนั้น พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้เน้นและกำชับมายังกระทรวงเกษตรฯ ให้เร่งแก้ปัญหาให้กับเกษตรกรสร้างงานสร้างอาชีพสร้างรายได้กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศให้ฟื้นตัวจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด - 19 ผ่านโครงการดังกล่าวโดยจะสนับสนุนเงินกู้เป็นเงินทุนหมุนเวียนให้กับเกษตรกร เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการประกอบอาชีพด้านการเกษตรให้กับเกษตรกร หรือประชาชนที่มีความสนใจประกอบอาชีพเน้นอาชีพที่มีตลาดรองรับมีการประกันราคารับซื้อผลผลิต ให้สามารถสร้างรายได้ในระยะสั้น 4 - 6 เดือน ซึ่งจะมีผลตอบแทนเบื้องต้นเพียงพอต่อการดำรงชีพ และสามารถต่อยอดเป็นอาชีพที่มั่นคงต่อไปได้ในอนาคต ซึ่ง ธ.ก.ส. ได้รับการอนุมัติวงเงินกว่า 30,000 ล้านบาท ปล่อยกเป็นรายบุคคล หนี้เสียสามารถกู้ได้สามารถใช้บุคคลหรือหลักทรัพย์ค้ำประกันได้โดยจะปล่อยกสูงสุดรายละ 100,000 บาท/1-3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 และปีที่ 4 - 5 ดอกเบี้ยตามปกติของธนาคาร



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Office of the Permanent Secretary of Agriculture and cooperatives

## ระบบสารบรรณ

### อิเล็กทรอนิกส์



“ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หมายความว่า

การรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือ  
ผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

รวมถึงการรับส่งโดยใช้ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)  
ของส่วนราชการ หรือที่ส่วนราชการจัดให้แก่เจ้าหน้าที่  
และระบบสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด  
ตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดด้วย

”



ที่มา : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

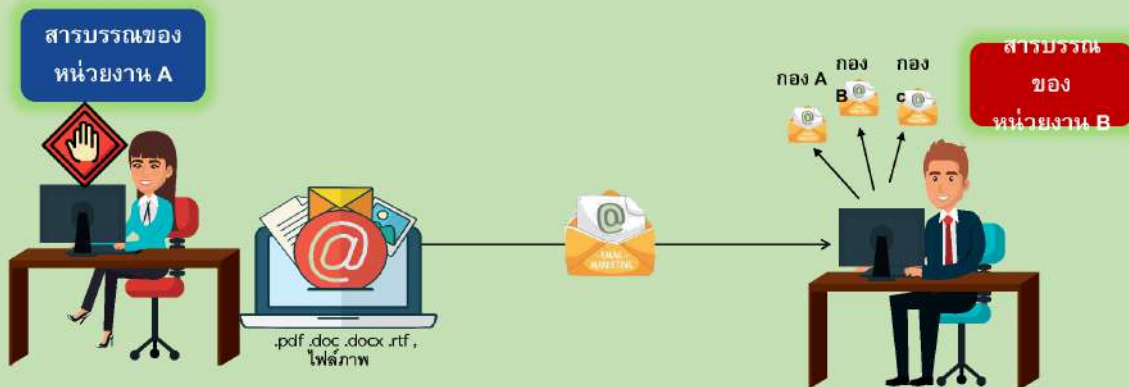


สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
Office of the Permanent Secretary of Agriculture and cooperatives

### การติดต่อราชการ ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

“  
การติดต่อราชการ  
ให้ดำเนินการด้วย  
ระบบสารบรรณ  
อิเล็กทรอนิกส์  
เป็นหลัก”

เว้นแต่เป็นข้อมูล  
“ลับที่สุด”



#### ข้อควรระวัง



กรณีหนังสือที่ต้องสงวนเป็นความลับ  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย  
การรักษาความปลอดภัยแห่งชาติฯ

ที่มา : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564





สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
Office of the Permanent Secretary of Agriculture and cooperatives

## ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับปฏิบัติงานสารบรรณ  
ต้องมีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง  
สำหรับการรับและการส่ง  
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการนั้น



เผยแพร่  
ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
ในเว็บไซต์ของส่วนราชการ

แจ้งไปยังสำนักงาน  
พัฒนารัฐบาลดิจิทัล  
(องค์การมหาชน)



ต้องกำหนดสิทธิผู้ใช้ (user)  
ในการเปิดรับหรือส่งหนังสือ  
ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
เป็นรายบุคคลได้  
และต้องสามารถตรวจสอบยืนยันผู้ใช้  
โดยวิธีการถามชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเป็นอย่างดี

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่



URL : <https://bit.ly/3ynwOaG>

ที่มา : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ข้อ 3 หมวด 5 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 89/1 และภาคผนวก 6 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



## "ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์"



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
Office of the Permanent Secretary of Agriculture and cooperatives



ที่มา : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ข้อ 3 หมวด 5 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 89/1 และภาคผนวก 6 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Office of the Permanent Secretary of Agriculture and cooperatives

### การตั้งชื่อไฟล์ ข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือราชการ



“ให้ส่วนราชการตั้งชื่อไฟล์ตามหลักเกณฑ์และลำดับ”

ดังต่อไปนี้



การตั้งชื่อไฟล์ให้ใช้เลขอารบิก และใช้เครื่องหมายขีดล่าง ( \_ )

แทนการเว้นวรรคหรือเครื่องหมายสัญลักษณ์พิเศษที่สงวนไม่ให้เห็นชื่อไฟล์ (reserved characters) เช่น (/) (.) หรือ (\$)

กรณีมีหลายไฟล์ ให้ไฟล์สิ่งที่ส่งไปด้วยใช้ชื่อไฟล์เดียวกับหนังสือแล้วตามด้วยตัวเลขตั้งแต่เลข 1 เป็นต้นไปตามลำดับ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องคำนึงว่าเป็นตัวเลขเดียวกับตัวเลขของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามที่ระบุในหนังสือหรือไม่

ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์สิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1 2564\_MOAC0201\_56\_1.pdf

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 2564\_MOAC0201\_56\_2.pdf

ที่มา : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ภาคผนวก 7 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 4.3



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
Office of the Permanent Secretary of Agriculture and cooperatives



### รูปแบบเนื้อหา

การจัดเรียงและเนื้อหาของข้อความ ให้จัดรูปแบบเนื้อหาเป็น HTML โดยให้ใช้การเข้ารหัสข้อความ (text encoding) แบบ UTF-8 ใช้ตัวแบบอักษร (font) Arial หรือ Verdana หรือ Times New Roman

หรือ font อื่นที่รองรับการแสดงผลภาษาไทย และสามารถแสดงผลบนอุปกรณ์ส่วนใหญ่ได้ เนื้อหาของอีเมลต้องมีการจัดเรียงและมีเนื้อหาของข้อความดังต่อไปนี้

ถึง :

**เรื่อง :** (ตามที่ระบุในหนังสือ กรณีมีชั้นความเร็วให้ระบุชั้นความเร็วในชื่อเรื่องของอีเมลตามด้วยเครื่องหมายทวิภาค ( : ) แล้วจึงระบุชื่อเรื่อง ตัวอย่างเช่น ส่วนที่สุด : ขอเชิญประชุม

**เรียน :** (คำขึ้นต้น)ตามฐานะของผู้รับหนังสือตามตารางการใช้คำขึ้นต้นสรรพนามและคำลงท้ายที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๒ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526) แล้วลงตำแหน่งของผู้ที่อีเมลนั้นมีถึงหรือชื่อบุคคลในกรณีที่มีถึงตัวบุคคลไม่เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่

**ข้อความ :** ให้ลงสรุปสาระสำคัญของเรื่องให้ชัดเจนและเข้าใจง่าย หากมีความประสงค์หลายประการให้แยกเป็นข้อๆ

**คำลงท้าย :** คำลงท้ายให้ใช้คำลงท้ายตามฐานะของผู้รับหนังสือตามตารางการใช้คำขึ้นต้นสรรพนามและคำลงท้ายที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๒ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

**ลงชื่อ :** ให้พิมพ์ชื่อส่วนราชการที่ส่งหนังสือนั้น

**ข้อมูลผู้ติดต่อ :** ให้พิมพ์ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องหรือหน่วยงานที่ออกหนังสือและหมายเลขโทรศัพท์ทั้งนี้ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นเจ้าของเรื่องและหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกับเจ้าหน้าที่นั้นไว้ด้วย

เส้นปิดข้อความ เพื่อแสดงให้เห็นว่าสิ้นสุดเนื้อหาของอีเมล

**ข้อความขอให้ตอบกลับ :** เพื่อขอให้ผู้รับอีเมลหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งตอบกลับ (reply) ว่าได้รับอีเมลนั้นแล้วตัวอย่างเช่น “หากท่านได้รับอีเมลนี้แล้วกรุณาแจ้งการได้รับกลับมายังที่อยู่อีเมลนี้ด้วยจะขอบคุณยิ่ง”

**ข้อความจำกัดความรับผิดชอบมาตรฐาน :** ให้พิมพ์ข้อความทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้

“อีเมล (และ/หรือเอกสารแนบ) นี้เป็นข้อมูลที่เป็นความลับและอาจเป็นข้อมูลที่เป็นเอกสิทธิ์เฉพาะบุคคลการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้หรือเปิดเผยให้บุคคลอื่นใดล่วงรู้เป็นการกระทำที่ไม่ได้รับอนุญาตหากท่านมิได้เป็นบุคคลที่อีเมลฉบับนี้ระบุถึงแล้วกรุณาลบอีเมลนี้ออกจากคอมพิวเตอร์ที่ท่านได้รับ ทั้งนี้ขอขอบคุณหากท่านได้แจ้งผู้ส่งถึงการจัดส่งอีเมลผิดพลาดด้วย”

This e-mail (and/or attachments) is confidential and may be privileged. Use or Disclosure of it by anyone other than a designated addressee is unauthorized. If you are not an intended recipient, please delete this e-mail from the computer on which you received it. We thank you for notifying us immediately.

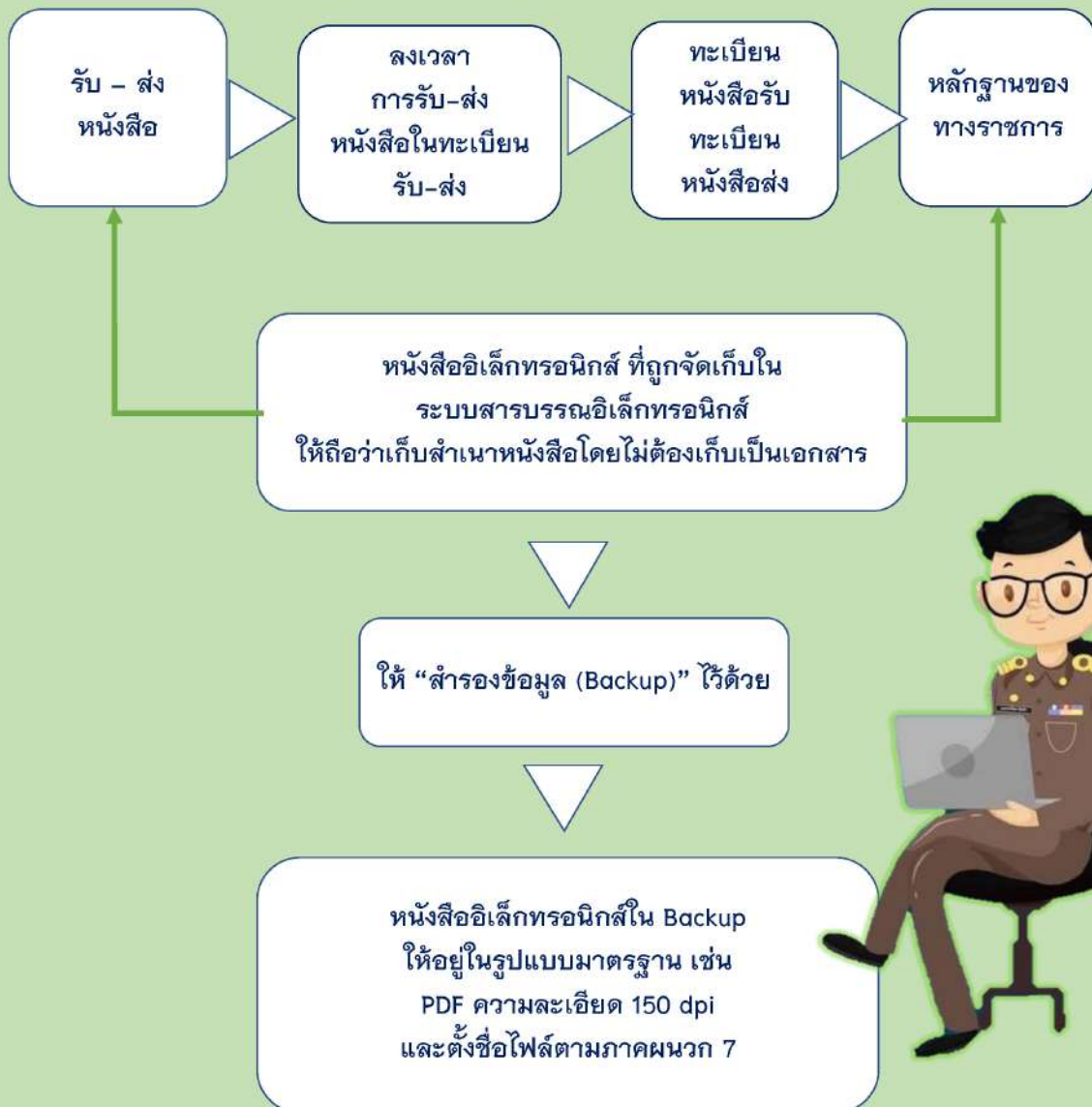
ที่มา : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ภาคผนวก 7 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการ โดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อ 5.3.4 ข้อ 5.3.5 ข้อ 5.3.6



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

Office of the Permanent Secretary of Agriculture and cooperatives

## การรับ - ส่ง หนังสือสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



ที่มา : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
Office of the Permanent Secretary of Agriculture and cooperatives

### ทะเบียนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



-  ทะเบียนหนังสือรับ
- ทะเบียนหนังสือส่ง
- บัญชีหนังสือส่งเก็บ
- ทะเบียนหนังสือเก็บ
- บัญชีส่งมอบหนังสือ ครบ 20 ปี
- บัญชีหนังสือครบ 20 ปีก่อนเก็บเอง
- บัญชีฝากหนังสือ
- บัญชีของทำลาย

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2564

“กำหนดให้

การติดต่อราชการให้ดำเนินการด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก”

ทะเบียน/บัญชี ให้จัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (โดยไม่ต้องจัดทำเป็นเอกสาร)

ทะเบียนสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สามารถจัดทำในรูปแบบ

- Microsoft Excel
- Google Sheets
- Apple Numbers
- แอปพลิเคชัน



ที่มา : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ข้อ 8



## อายุการเก็บหนังสือ

การเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ **ไม่น้อยกว่า 10 ปี** เว้นแต่หนังสือ ดังต่อไปนี้

1.

หนังสือที่ต้องสงวนเป็นความลับ

ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ



2.

หนังสือที่เป็น

- ◆ หลักฐานทางอรรถคดีสำนวนของศาล หรือขอพนักงานสอบสวน
- ◆ หนังสืออื่นใดที่ได้มีกฎหมาย หรือระเบียบแบบแผนกำหนดไว้เป็นพิเศษให้เก็บตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนว่าด้วยการนั้น



3.

หนังสือที่มีคุณค่า

- ◆ คุณค่าทางประวัติศาสตร์
  - ◆ คุณค่าต่อการศึกษา ค้นคว้า วิจัย
- ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานสำคัญทางประวัติศาสตร์ของชาติตลอดไป หรือตามที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรกำหนด



4.

หนังสือที่ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว และเป็นคู่สำเนาที่มีต้นเรื่องให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี



5.

หนังสือที่เป็นเรื่องธรรมดาสามัญ

เรื่องที่เกิดขึ้นเป็นประจำ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 1 ปี

6.

หนังสือหรือเอกสารที่เก็บการเงิน หากเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องเก็บไว้ถึง 10 ปี หรือ 5 ปี แล้วแต่กรณี ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง



### หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

**ไม่มีอายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ตลอดไป**

เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเพิ่มพื้นที่จัดเก็บในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใด



## การเก็บหนังสือ

## สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



การเก็บหนังสือสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากการเก็บไว้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อันเป็นผลจากที่ได้มีการรับหรือการส่งหนังสือนั้น ให้มีการสำรองข้อมูล (backup) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ไว้อีกแห่งเป็นอย่างน้อยด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เก็บรักษาไว้ในการสำรองข้อมูลตามวรรคหนึ่ง และที่ส่งให้ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ตามข้อ 58 ให้อยู่ในรูปแบบมาตรฐาน เช่น PDF ความละเอียดไม่น้อยกว่า 150 dpi และให้นำหลักเกณฑ์การตั้งชื่อไฟล์ที่กำหนดไว้ในภาคผนวก 7 มาใช้บังคับด้วยอนุโลม



### หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ไม่มีอายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ตลอดไป

เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเพิ่มพื้นที่จัดเก็บในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใด





สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
Office of the Permanent Secretary of Agriculture and cooperatives

### การทำลายเอกสาร

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2548 ข้อ 66-70 และ ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2560 ข้อ 4

#### ขั้นตอนการทำลายหนังสือ

**สำรวจเอกสารที่จะทำลาย**  
ข้อ 66(ระเบียบฯ 2548)



1 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือ  
สำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น  
ภายใน 60 วัน หลังจากสิ้นปีปฏิทิน  
(ควรทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง)

บัญชีหนังสือขอทำลายให้จัดทำตามแบบที่ 25  
ท้ายระเบียบ อย่างน้อยให้มีต้นฉบับละสำเนาคู่ฉบับ

เลขที่	วันที่	ชื่อ	เลขที่	วันที่	ชื่อ

2

**สำรวจบัญชีหนังสือขอทำลาย**  
ข้อ 66(ระเบียบฯ 2548)



3 ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมแต่งตั้งคณะกรรมการฯ  
ประกอบด้วยประธานกรม และกรรมการอีกอย่างน้อย  
สองคน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนและ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือ  
ประเภททั่วไป ระดับชำนาญขึ้นไป หรือเจ้าหน้าที่ของ  
รัฐอื่นที่เทียบเท่า



**เสนอขอแต่งตั้ง  
คณะกรรมการทำลายหนังสือ**  
ข้อ 4 (ระเบียบฯ 2560)

- 4.1 พิจารณาหนังสือที่จะขอทำลายตามบัญชีหนังสือขอทำลาย
- 4.2 ให้ความเห็นว่า ไม่ควรทำลาย และควรชะยเวลาการเก็บไว้
- 4.3 ให้ความเห็นว่า ควรให้ทำลาย
- 4.4 เสนอรายงานผลการพิจารณาพร้อมทั้งทำบันทึกความแจ้ง  
ของคณะกรรมการ (ถ้ามี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม  
เพื่อพิจารณาสั่งการ
- 4.5 ควบคุมการทำลายหนังสือซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติให้ทำลายได้แล้ว  
และเมื่อทำลายเรียบร้อยแล้วให้ทำบันทึกลงนามร่วมกันเสนอ  
ผู้มีอำนาจอนุมัติรวม

4

**หน้าที่ของคณะกรรมการทำลายหนังสือ**  
ข้อ 68 (ระเบียบฯ 2548)



**การพิจารณาสั่งการ  
ทำลายหนังสือ**  
ข้อ 69 (ระเบียบฯ 2548)

5 เมื่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมได้รับรายงานแล้ว  
ให้พิจารณาสั่งการดังนี้  
5.1 ถ้าเห็นว่าหนังสือเรื่องใดยังไม่ควรทำลาย ให้สั่งการให้เก็บหนังสือนั้น  
จนถึงเวลาการทำลายงวดต่อไป  
5.2 ถ้าเห็นว่าหนังสือเรื่องใดควรทำลาย ให้ส่งบัญชี  
หนังสือขอทำลายให้กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร  
พิจารณาก่อน เว้นแต่หนังสือประเภทที่ส่วนราชการนั้นได้ขอทำความตกลง  
กับกรมศิลปากรแล้ว ไม่ต้องส่งไปให้พิจารณา

6

**การพิจารณาของ  
สำนักงานจดหมายเหตุแห่งชาติ  
กรมศิลปากร** ข้อ 70 (ระเบียบฯ 2548)



6 การพิจารณาของสำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ มีดังนี้  
6.1 เห็นชอบด้วย ให้แจ้งให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการ  
ทำลายหนังสือต่อไปได้ หากไม่แจ้งให้ทราบอย่างไรภายใน  
กำหนดเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ส่วนราชการนั้นได้ส่งเรื่อง  
ให้ถือว่าได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และให้ส่วนราชการทำลายหนังสือได้  
6.2 เห็นว่าหนังสือฉบับใดควรชะยเวลาการเก็บไว้หรือไม่  
หรือให้เก็บไว้ตลอดไป ให้แจ้งให้ส่วนราชการนั้นทราบ  
และส่วนราชการนั้นๆ ทำการแก้ไขตามที่แจ้งมา

**การทำลายเอกสาร**  
ข้อ 68.5 (ระเบียบฯ 2548)



7

7.1 โดยการเผา  
7.2 วิธีอื่นใดที่จะไม่ให้หนังสือนั้นอ่านเป็นเรื่องได้

ที่มา : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548



สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
Office of the Permanent Secretary of Agriculture and cooperatives



## การทำลายหนังสือ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์



หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีอายุการเก็บหนังสือ โดยปกติให้เก็บไว้ตลอดไป เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องเพิ่มพื้นที่จัดเก็บในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใด หัวหน้าส่วนราชการจะมีคำสั่งให้ทำลายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่มิใช่เอกสารจดหมายเหตุตามกฎหมายว่าด้วยจดหมายเหตุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยจดหมายเหตุแห่งชาติ ที่เก็บมาเป็นเวลาเกินกว่า 10 ปีแล้วก็ได้ โดยในการทำลายให้ใช้วิธีลบออกจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และให้ลบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เก็บไว้เป็นเวลานานที่สุดย้อนขึ้นมา

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับแก่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เก็บรักษาไว้ใน การสำรองข้อมูลของส่วนราชการตามข้อ 89/4 ด้วยโดยอนุโลม โดยหัวหน้าส่วนราชการจะมีคำสั่งให้ทำลายได้เฉพาะหนังสือที่เก็บมาเป็นเวลาเกินกว่า 20 ปี ซึ่งได้มีการส่งให้สำนักหอจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ตามข้อ 58 แล้ว

เมื่อหัวหน้าส่วนราชการมีคำสั่งให้ทำลายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วให้นำความในส่วนที่ 3 การทำลาย ของหมวด 3 การเก็บรักษา และทำลายหนังสือ มาใช้บังคับโดยอนุโลม"

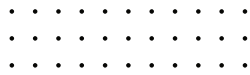


.pdf ,doc ,docx ,rtf ,  
ไฟล์ภาพ  
ลบจากสารบรรณ  
อิเล็กทรอนิกส์

ที่มา : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ข้อ 89/5

# "สินค้าเกษตรอิตาลี

ปลูกอะไร เลี้ยงอะไร ผลิตอะไร



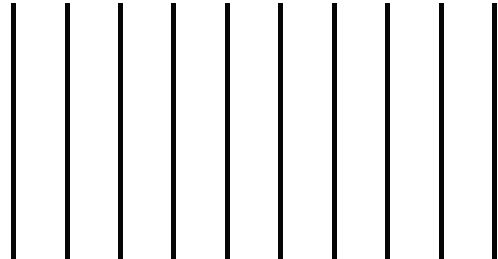
ล้วนมี GI"

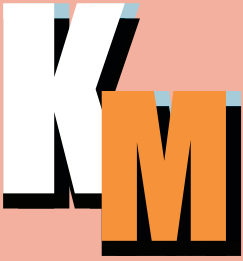
**รู้หรือไม่?**

อิตาลี เป็นประเทศที่มีสินค้าขึ้นทะเบียน GI (Geographical indications) รบรองสินค้าที่มีเอกลักษณ์และอัตลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มากที่สุดในยุโรป หนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญของอิตาลีคือการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการเกษตรและอาหาร ซึ่งสินค้าที่ได้รับการรับรอง GI จากอิตาลีนั้นได้รับการยอมรับจากตลาดทั่วโลก สามารถสร้างรายได้ต่อปีอย่างมหาศาลให้กับอิตาลี



“สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์” หรือ GI จัดได้ว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญาประเภทหนึ่งที่เชื่อมโยงอัตลักษณ์ของธรรมชาติและมนุษย์ กล่าวคือชุมชนในพื้นที่ได้อาศัยลักษณะเฉพาะที่มีอยู่ในแหล่งภูมิศาสตร์ตามธรรมชาติ เช่น สภาพดินฟ้าอากาศ หรือวัตถุดิบเฉพาะที่หาได้ในพื้นที่เมื่อผนวกกับภูมิปัญญาของคนในท้องถิ่นในการผลิตสินค้า ทำให้ผลิตภัณฑ์ซึ่งผลิตจากพื้นที่ดังกล่าวมีความเป็นเอกลักษณ์ ด้วยเหตุนี้สินค้าที่มีตราสัญลักษณ์ GI ของอิตาลี จึงได้รับการรับรองทั้งด้านคุณภาพ(Quality)และบ่งบอกถึงแหล่งที่มาทางภูมิศาสตร์(Originality) ซึ่งเป็นจุดเด่นที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าของอิตาลี





โดย สำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ประจำกรุงโรม

# "สินค้าเกษตรอิตาลี

## ปลูกอะไร เลี้ยงอะไร ผลิตอะไร



# ล้วนมี GI"

(ต่อ)



สำหรับตราสัญลักษณ์ GI ในยุโรป แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

### 1

Protected Designation of Origin หรือ PDO (ชื่ออิตาลี DOP : Denominazione d' Origine Protetta) หมายถึง สินค้าที่มีกระบวนการผลิต และแปรรูปในพื้นที่ภูมิศาสตร์นั้นๆ เช่น ชีส Parmigiano Reggiano ซึ่งเป็นชีสแข็งผลิตจากนมวัวที่เลี้ยงในแคว้น Emilia-Romagna หรือน้ำมันมะกอก Extra Virgin Olive Oil Valli Trapanesi จากแคว้น Sicily ของอิตาลีซึ่งมีรสชาติผลไม้ที่เข้มข้น เฝ็ด ตามคุณลักษณะเฉพาะของสายพันธุ์และขั้นตอนการเก็บเกี่ยวของเกษตรกรในพื้นที่ หรือ Balsamico di Modena ซึ่งผลิตจากองุ่นพื้นเมือง 7 สายพันธุ์ที่ปลูกในแคว้น Modena ของอิตาลี มีสีเข้ม กลิ่นหอมที่เป็นเอกลักษณ์ และผ่านกระบวนการผลิตที่ถ่ายทอดสืบต่อกันมารุ่นสู่รุ่น

### 2

Protected Geographical Indication หรือ PGI (ชื่ออิตาลี IGP : Indicazione Geografica Protetta) หมายถึง สินค้า และแปรรูปในพื้นที่ภูมิศาสตร์นั้นๆ เช่น ชีส Parmigiano Reggiano ซึ่งเป็นชีสแข็งผลิตจากนมวัวที่เลี้ยงในแคว้น Emilia-Romagna หรือน้ำมันมะกอก Extra Virgin Olive Oil Valli Trapanesi จากแคว้น Sicily ของอิตาลีซึ่งมีรสชาติผลไม้ที่เข้มข้น เฝ็ด ตามคุณลักษณะเฉพาะของสายพันธุ์และขั้นตอนการเก็บเกี่ยวของเกษตรกรในพื้นที่ หรือ Balsamico di Modena ซึ่งผลิตจากองุ่นพื้นเมือง 7 สายพันธุ์ที่ปลูกในแคว้น Modena ของอิตาลี มีสีเข้ม กลิ่นหอมที่เป็นเอกลักษณ์ และผ่านกระบวนการผลิตที่ถ่ายทอดสืบต่อกันมารุ่นสู่รุ่น

### 3

Traditional Speciality Guaranteed หรือ T.S.G. (ชื่ออิตาลี STG : Specialità Tradizionale Garantita) ใช้รับประกันผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรในระดับชุมชนที่มีกรรมวิธีการผลิตเฉพาะในแบบดั้งเดิมที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษที่มีมาอย่างยาวนานจนได้รับการยอมรับจากชุมชนไม่ต่ำกว่า 25 ปี เช่น Mozzarella STG ซึ่งเป็นชีสอ่อนทำจากนํ้านมควาย ที่ต้องผ่านกระบวนการผลิตและพาสเจอร์ไรซ์ จนถึงการบรรจุภัณฑ์ในสถานที่เดียวกัน



ทั้งนี้ กระทรวงเกษตรฯ ของอิตาลี จัดให้มีหน่วยงานเฉพาะคอยตรวจสอบการติดป้ายระบุสินค้า GI ในแต่ละพื้นที่ หรือสินค้าที่ระบุว่า Made in Italy เพื่อป้องกันการปลอมแปลงสินค้า อีกทั้งยังมีหน่วยงานทหารพิเศษซึ่งเรียกว่า Cabinieri (special military unit) ทำหน้าที่ตรวจสอบร้านอาหาร โรงงานผลิตสินค้าเกษตรและอาหารว่าผลิตได้ตามมาตรฐานหรือไม่ เพื่อรักษาคุณภาพและมาตรฐานสินค้า และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภค ทำให้สินค้าอิตาลีเป็นที่ต้องการและยอมรับจากผู้บริโภคทั่วโลก

### Geographical Indications in the EU



**Protected designation of origin (PDO)**

Agricultural product or a foodstuff that is traditionally and entirely manufactured (prepared, processed and produced) within the specific region and thus acquire unique properties.

- Delicious examples:
- Mozzarella di Bufala Campana
  - Bordeaux
  - Chianti
  - Feta Cheese
  - Prosciutto di Parma



**Protected geographical indication (PGI)**

Agricultural product or a foodstuff that is traditionally and at least partially manufactured (prepared, processed or produced) within the specific region and thus acquire unique properties.

- Delicious examples:
- Dresdner Christstollen
  - Gyulai kolbász (Hungarian sausage)
  - Olio di Puglia
  - Münchener Bier
  - Vanille de l'île de La Réunion



**Traditional speciality guaranteed (TSG)**

Traditional food products of specific character having a "specific character" and either its raw materials, production method or processing must be "traditional".

- Delicious examples:
- Pizza Napoletana
  - Vieille Kriek, Oude Kriek (Belgian beers)
  - Karjalanpiirakka (Finnish pie)
  - Jamón Serrano

