



ประกาศจังหวัดนครพนม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยจังหวัดนครพนม โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม ประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๖๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง คำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน (ข้อ ๒) และคำสั่งจังหวัดนครพนม ที่ ๒๖๗๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการและนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งจังหวัดนครพนม ที่ ๓๐๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการและนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน (แก้ไข/เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

/การจ้างบุคคล....

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดนครพนมไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## **๓. การรับสมัคร**

### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม ศาลากลางจังหวัดนครพนม (หลังเดิม) ชั้น ๑ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม โทร ๐-๔๒๕๑-๕๕๕๖ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุลหลังรูปด้วย)

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) หรือแสดงผลการศึกษาว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) หลักฐานการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์พร้อมและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง ที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดนครพนม โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ (<https://www.opsmoac.go.th/nakhonphanom-home>)

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครพนม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยสอบข้อเขียน ทดสอบปฏิบัติการทางด้านคอมพิวเตอร์ และโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

จังหวัดนครพนม จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบปฏิบัติการภาคความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ รวมกัน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณา ดังนี้

- (๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๒) หากคะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๓) หากคะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

จังหวัดนครพนม โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนมจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์สำนักงานฯ [www.opsmoac.go.th/nakhonphanom-home](http://www.opsmoac.go.th/nakhonphanom-home) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

๘.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดนครพนม โดยสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม กำหนด

๙. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามมาตรการ การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของจังหวัดที่ท่านเดินทางมา และตามมาตรการของจังหวัดนครพนมอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

**นางสาวไพรวัลย์ ปิยะมาศ**  
**เกษตรและสหกรณ์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน**  
**ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม**

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
แนบท้ายประกาศจังหวัดนครพนม ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม

**ชื่อตำแหน่ง** เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

**กลุ่มงาน** บริการ

**ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ** ดังต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี ตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
๒. ปฏิบัติหน้าที่เบิกจ่ายเงินตามแผนงาน/โครงการ (เงินงบประมาณและงบประมาณจากแหล่งอื่นๆ)
๓. ปฏิบัติหน้าที่จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินฝากคลัง รายได้แผ่นดิน เงินประกันสัญญา
๔. ปฏิบัติหน้าที่การบันทึกรายการบัญชีทั่วไปของทางบัญชี เช่น บัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น
๕. จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายสัปดาห์ข้อมูลใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย
๖. ปฏิบัติหน้าที่การรายงานผลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System. (GAQA System)
๗. ปฏิบัติหน้าที่การจัดทำหลักฐานการรับเงิน รับเอกสาร จ่ายเงิน และจัดเก็บหลักฐานทางการเงินไว้ไม่ให้สูญหาย
๘. ปฏิบัติหน้าที่จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ , จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมทรงรองราชการ , จัดทำงบทดลองประจำเดือน และทะเบียนคุมด้านการเงินที่เกี่ยวข้อง , จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๙. ปฏิบัติหน้าที่งานภาษีราชการ
๑๐. ร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครพนม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง** ๑ อัตรา

**ค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

**สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และจะมีการประเมินผลการทำงานเพื่อต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หากมีใบรับรองประสบการณ์ผ่านงานด้านการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS หรือมีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

/หลักเกณฑ์...

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมินดังนี้

ทดสอบสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>ครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์</li> <li>- พระราชบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ และกฎ ของพนักงานราชการ</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul> <p>และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ทางด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ พื้นฐาน (MS Word, Excel และ power point) และการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต</li> </ul>	๔๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบัญชี</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง</li> </ul>	๖๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ul>		
<p><b>ครั้งที่ ๒</b></p> <p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิทางอารมณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- มนุษยสัมพันธ์</li> <li>- ทศนคติ และแรงจูงใจ</li> </ul>	๗๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์
<p>๒.๒ ภาคปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้คอมพิวเตอร์ (Ms. Word, Excel)</li> </ul>	๒๐	โดยวิธีการสอบ ปฏิบัติ
<p>๒.๓ หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีในระบบ GFMIS หรือด้านงานพัสดุจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP)</p>	๑๐	
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๒๐๐</b>	