



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง ประกาศผู้ชนะเสนอราคา จ้างเหมาเอกชนบริการงานทำความสะอาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ระยะเวลา ๖ เดือน
ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ได้มีโครงการจ้างเหมาเอกชนบริการงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระยะเวลา
๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างเหมาเอกชนบริการงานทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต ภายในระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ งาน
ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ นางสาวสุรียพร ไกรศิลป์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่น
สี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗

(นางสาวมณฑยาภา เนียมประเสริฐ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสอนราคาจ้างเหมางานบริการ

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ข้าพเจ้านางสาวสุรียพร ไกรศิลป์ ขอสอนราคาการจ้างเหมางานบริการทำความสะอาดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้โปรดพิจารณา มีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะต้องปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ นาฬิกา ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต หากไม่มาปฏิบัติงานและไม่จัดหาผู้อื่นมาปฏิบัติงานแทน ผู้ว่าจ้างจะหักเงินในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท/วัน

๒. ข้าพเจ้าจะต้องทำความสะอาดภายในห้องปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (อาคาร ๒ ชั้น ๔) ดังนี้

๒.๑ เปิด - ปิด ประตู หน้าต่างห้องทำงาน ทุกวัน

๒.๒ ปัดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะทำงาน โต๊ะรับแขก โต๊ะประชุม เก้าอี้ ตู้ ชั้นวางของ เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ทุกวัน

๒.๓ กวาดพื้นให้สะอาด และถูพื้นให้สะอาดอยู่เสมอ

๒.๔ ทำความสะอาดประตูหน้าต่าง ขอบหน้าต่าง ขอบประตู ภูมิเฌมต่าง ๆ ในห้องทั้งหมด ทุกสัปดาห์

๒.๕ ทำความสะอาดผ้าม่านและผ้าเพดาน โคมไฟฟ้า หลอดไฟ และชอกมูมต่าง ๆ ทุกสัปดาห์

๒.๖ เช็ดล้าง และเทะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งทุกวัน และตามความจำเป็น

๒.๗ ดูแลรักษาทำความสะอาดปรับแสงให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก ทุกสัปดาห์

๒.๘ เช็ดทำความสะอาดพัคลม ทุกตัว ทุกสัปดาห์

๒.๙ ทำความสะอาดตู้เย็นสัปดาห์ที่ ๒ และสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน หรือเมื่อสกปรก

๒.๑๐ ดูแลห้องเก็บวัสดุให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ

๒.๑๑ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายทุกครั้งทีพบเห็น

๒.๑๒ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา พัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานฯ และเครื่องใช้ที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานฯ หรือตัวอาคาร

๒.๑๓ ช่วยฝ่ายบริหารทั่วไปทำงานด้านสำนักงาน เช่น ฉีกกระดาษ ส่งไปรษณีย์ ตัดมุมกระดาษ ถ่ายเอกสาร ป้มกระดาษรีไซเคิล เติมน้ำ - ส่งงานเอกสาร และรับโทรศัพท์สำนักงาน

๒.๑๔ วันหยุดราชการต้องรับผิดชอบเปิด - ปิดห้องศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตที่มีการกำจัดปลวกทุกเดือน

- ๒.๑๕ ดูแลรับผิดชอบอำนาจความสะดวกให้พนักงานทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ประจำเดือน ทุกเดือน ทั้งในเวลาราชการและนอกราชการ โดยรับผิดชอบ เปิด - ปิด ห้องศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และดูแลทรัพย์สินภายใน
- ๒.๑๖ เตรียมให้บริการผู้มาติดต่อราชการ บริการเครื่องดื่มผู้มาติดต่อราชการ
- ๒.๑๗ จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับการประชุม และบริการเสิร์ฟให้กับผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุม
- ๒.๑๘ ทำความสะอาดใหญ่ ปีละ ๒ ครั้ง ในช่วงเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน
- ๒.๑๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. ข้าพเจ้าเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ) ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๖ งวด โดยส่งมอบงานจ้างเป็นรายเดือน นับจากวันสุดท้ายของทุกสิ้นเดือนไปแล้วไม่เกิน ๕ วันทำการ และขอรับค่าจ้างในอัตรางวดละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อตรวจรับงานถูกต้องแล้ว
๔. หากข้าพเจ้าประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกจ้างตามข้อตกลงการจ้างฯ
๕. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานบริการทำความสะอาดในห้องปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ ด้วยความละเอียด รอบคอบและตั้งใจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กรและมีให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
๖. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติงานตามเงื่อนไขและข้อตกลงการว่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการทุกประการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สุรีย์พร ไกรศิลป์

(นางสาวสุรีย์พร ไกรศิลป์)