



ด่วนที่สุด

สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โทร ๐๒-๖๒๙-๙๐๕๗

ที่ กษ ๐๒๑๒/ ๒๒๖๖๘ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินการต่อเนื่องตามมติที่ประชุมคณะทำงานติดตามงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เห็นชอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำประเด็นที่มอบหมายและประเด็นข้อคิดเห็นสำคัญที่ได้จากการประชุมของคณะทำงานติดตามงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป โดยขอให้รายงานผลการดำเนินงานมายัง สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ทาง E-mail : plan_follow@opsmoac.go.th เพื่อประมวลจัดทำเป็นภาพรวมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นายอภิรักษ์ ซื่อธานุวงศ์)

เลขานุการ รมว.กษ.

ประธานคณะทำงานติดตามงานของ กษ.

สำเนานี้เรียน

๑. อธิบดีกรมชลประทาน
๒. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
๓. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน
๔. อธิบดีกรมปศุสัตว์
๕. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
๖. อธิบดีกรมประมง
๗. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
๘. อธิบดีกรมการข้าว
๙. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๑๐. เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๑๑. เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
๑๒. อธิบดีกรมหม่อนไหม
๑๓. อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร
๑๔. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.
๑๖. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
๑๗. ผู้ว่าการยางแห่งประเทศไทย
๑๘. ผู้อำนวยการองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
๑๙. ผู้อำนวยการองค์การสะพานปลา

กต
 ราง/พิพพ
 าน
 ตรวจ



รพ.กษ.

รับที่ V699

วันที่ 6 ธ.ค. ๖๖

เวลา ๐๘.๕๗ น.

สำนักงานรัฐมนตรี

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

รับที่ ๗๕๑๑

วันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๖

เวลา ๑๕.๐๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มติดตามและประเมินผล โทร. ๐๒-๖๒๙-๙๐๕๗, ๓๔๓

ที่ กษ.๐๒๑๒/ ๒๑๕๐ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการต่อเนื่องตามมติที่ประชุมคณะทำงานติดตามงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยในการประชุมคณะทำงานติดตามงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอภิรักษ์ ซื่อธานุวงศ์) เป็นประธาน ที่ประชุมได้มีมติให้แจ้งหน่วยงาน เพื่อนำประเด็นที่มอบหมาย และประเด็นข้อคิดเห็นที่ได้จากการประชุมคณะทำงานฯ แต่ครั้งไปประกอบการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีประเด็นที่มอบหมาย และประเด็นข้อคิดเห็นสำคัญที่ได้จากการประชุม สรุปได้ ดังนี้

ประเด็นมอบหมาย/ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>๑. เรื่องกระบวนการรับรองเกษตรกรอินทรีย์</p> <p>๑.๑ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการรับรองเกษตรกรอินทรีย์ ไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้การบริการมีความชัดเจน สะดวก และรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น เช่น ควรระบุประเภทของเอกสารสิทธิ์การถือครองที่ดิน การยกเลิกการใช้สารกำจัดศัตรูพืชเป็นหลักฐานประกอบการยื่นขอตรวจรับรองฟาร์มอินทรีย์ เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ให้ประชาชนยื่นคำขอตรวจรับรองและสามารถตรวจสอบสถานะผ่านทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>๑.๒ ให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. สอบถามสำนักงาน ก.พ.ร.ว่า กระบวนการรับรองเกษตรกรอินทรีย์ เป็นกระบวนการที่ต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่</p>	ว.ก./กป./ปศ./ กข./มม.
<p>๒. เรื่องการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของ กษ. และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของ กษ.</p> <p>๑) ให้ตรวจสอบ (Check List) และจัดทำรายการที่ให้บริการประชาชนของ กษ. ทั้งหมด ทั้งที่ต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ ๓๔๐ กระบวนการ และอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้ประกาศเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ</p> <p>๒) การบริการประชาชนของ กษ. มีกฎหมายอะไรรองรับ รวมทั้งมีขั้นตอน และมีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าส่วนราชการในส่วนภูมิภาคอย่างไร</p>	สพบ. สป.กษ./ ทุกหน่วยงาน

ประเด็นมอบหมาย/ข้อคิดเห็นของที่ประชุม	หน่วยงาน รับผิดชอบ
<p>๓) ให้สร้างการรับรู้กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการของ กษ. ให้หัวหน้าส่วนราชการในส่วนภูมิภาคที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนของ กษ. โดยตรง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรและประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๒.๒ ให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการที่ให้บริการประชาชนของ กษ. ทุกกระบวนการ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ เดือน</p> <p>๒.๓ การจัดทำคู่มือและสร้างการรับรู้กระบวนการที่ให้บริการประชาชนของ กษ. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) ให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. แต่งตั้งหรือจัดให้มีคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามข้อ ๒.๒ โดยมีองค์ประกอบ ได้แก่ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. สำนักกฎหมาย สป.กษ. หัวหน้ากลุ่ม กพร. ทุกกรม ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการโดยตรง ร่วมเป็นคณะทำงาน และสำนักพัฒนาระบบบริหารราชการ สป.กษ. เป็นคณะทำงานและเลขานุการ</p> <p>๒) ให้คณะทำงานฯ สรุปการให้บริการประชาชนของ กษ. เป็นกระบวนการ โดยมีขั้นตอน (step by step) สถานที่ติดต่อ ระยะเวลาที่ใช้ ให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน และเป็นขั้นตอนง่าย ๆ</p> <p>๓) ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. จัดเตรียมงบประมาณรองรับการจัดพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงาน การบริการประชาชนของ กษ. เพื่อแจกจ่ายให้ทุกจังหวัดต่อไป</p>	

รายละเอียดปรากฏตามรายการประชุมที่แนบ

เพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำประเด็นที่มอบหมายและประเด็นข้อคิดเห็นสำคัญที่ได้จากการประชุมไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายอภิรักษ์ ชี้อานวงศ์)
เลขานุการ รมว.กษ.

๑.) ทราบ

๒.) เห็นชอบ



(นายกฤษฎา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๓ ส.ค. ๖๑

รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ครั้งที่ ๒๒/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๑๓๔ ชั้น ๒

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายอภิรักษ์ ซื่อธานุวงศ์	เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายณรงค์ อ่อนสะอาด	ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะกรรมการ
๓. นายสุพัฒน์ เอี้ยวฉาย	ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะกรรมการ
๔. รศ.ดร.บดินทร์ รัชมีเทศ	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะกรรมการ
๕. ผศ.ดร.ศุภฤกษ์ สุขสมาน	คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอิงอร ปัญญากิจ	ผู้อำนวยการสำนักกำหนดมาตรฐาน แทนเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวปริญานุษ ทิพย์วัฒน์	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐาน สินค้าพืช แทนอธิบดีกรมวิชาการเกษตร	คณะกรรมการ
๘. นายชุมพล บุญรอด	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐาน สินค้าปศุสัตว์ แทนอธิบดีกรมปศุสัตว์	คณะกรรมการ
๙. นายสมโสภิต ดำเนินงาม	ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน แทนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน	คณะกรรมการ
๑๐. นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	คณะกรรมการ
๑๑. นายครรชิต สุขเสถียร	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร และรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	คณะกรรมการ
๑๒. นายฉัตรชัย แก้ววัฒนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร และเกษตรกรรมยั่งยืน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวมณีวรรณ ศรียานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ แทนอธิบดีกรมประมง	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวอินทรา สมบัติชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	คณะกรรมการ และเลขานุการ
๑๕. นางสาวกัญฐา วิญญูวิริยวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวปฎิมา ประภาสวัต นักวิชาการเกษตร ชำนาญการพิเศษ กรมวิชาการเกษตร
๒. นางลออ จิตต์ชอบ เศรษฐกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
- และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ รวม ๑๖ คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายอภิรักษ์ ซื่อธานวงศ์) ประธานคณะทำงานติดตามงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (กษ.) แจ้งว่า การประชุมหารือเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่อเตรียมการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (ครม.สัญจร) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (รณว.กษ.) ได้มอบหมายงานให้ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จำนวน ๒ เรื่องที่สำคัญ ดังนี้

๑. การให้บริการประชาชน จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนใต้ควรเสนอให้เป็นเมืองเกษตรอินทรีย์ แต่กระบวนการตรวจรับรองแปลงอินทรีย์ยังไม่ได้ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร ดังนั้น จึงควรปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น คู่มือการรับรองเกษตรอินทรีย์ จัดส่งให้หน่วยงานระดับพื้นที่โดยเฉพาะเกษตรจังหวัดและอำเภอเพื่อให้สามารถแนะนำและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ซึ่งภารกิจทั้ง ๒ เรื่องดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงกับการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ได้ จึงกำหนดเป็นประเด็นสำคัญในการประชุมวันนี้

มติที่ประชุม รับทราบ**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑**

นางสาวอินทรี สมบัติชัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (สศก.) ในฐานะคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ นำเสนอรายงานผลการประชุมคณะทำงานติดตามงานของ กษ. ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งไม่ปรากฏว่ามีคณะทำงานท่านใดขอแก้ไขรายงาน

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามงานของ กษ. ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ กระบวนการรับรองเกษตรอินทรีย์

นางสาวปรียานุช ทิพย์วัฒน์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐาน
กรมวิชาการเกษตร (วก.) นำเสนอข้อมูล ดังนี้

เกษตรอินทรีย์ หมายถึง ระบบการจัดการการผลิตด้านการเกษตรแบบองค์รวม
ที่เกื้อหนุนต่อระบบนิเวศ รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ วงจรชีวภาพ โดยเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ
หลีกเลี่ยงการใช้วัตถุอันตรายจากการสังเคราะห์ รวมทั้ง ไม้ใช้ พืช สัตว์ หรือจุลินทรีย์ที่ได้มาจากเทคนิคการตัดแปร
พันธุกรรม มีการจัดการกับผลิตภัณฑ์โดยเน้นการแปรรูปด้วยความระมัดระวัง เพื่อรักษาสภาพการเป็น
เกษตรอินทรีย์และคุณภาพที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน หลักการผลิตพืชอินทรีย์ ประกอบด้วย
๑) สร้างความอุดมสมบูรณ์ของดิน เพื่อให้พืชเจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์แข็งแรงต้านทานโรคและแมลงศัตรูพืชได้
๒) สร้างความหลากหลายทางชีวภาพ และเน้นการหมุนเวียนใช้ทรัพยากรในไร่นาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓) สร้างระบบนิเวศเกษตรให้สมดุล สำหรับมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ มกษ ๙๐๐๐ เล่ม ๑-๒๕๕๒ การผลิต แปรรูป
แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตผลและผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์

กำหนดกิจกรรมตามขอบข่ายการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ ดังนี้ ๑) แหล่งผลิต เน้น
กิจกรรมปลูกจนถึงคัดบรรจุภายในพื้นที่ตนเอง ๒) การคัดบรรจุ ครอบคลุมทั้งผลิตผลจากแปลงตนเองหรือ ซื้อ
ผลิตผลจากเกษตรกร/ลูกไร่ มาคัดบรรจุในนามผู้คัดบรรจุ/นามอื่นๆ ๓) การรวบรวม เป็นการซื้อผลิตผลจาก
เกษตรกร/ลูกไร่ แล้วรวบรวมส่งให้กับลูกค้าในนามผู้รวบรวม ๔) การแปรรูป เน้นผลิตผลจากแปลงตนเอง หรือซื้อ
จากแปลงเกษตรกร/ลูกไร่มาแปรรูป เป็นผลิตภัณฑ์ในนามผู้แปรรูป ๕) การจัดจำหน่าย เป็นกิจกรรมการจ้าง
เกษตรกร/ผู้ประกอบการคัดบรรจุ/แปรรูปผลิต แล้วนำมาจำหน่ายในนามผู้จัดจำหน่าย ๖) การนำเข้า เป็น
กิจกรรมนำเข้าผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ มาแบ่งบรรจุ/จำหน่าย

กระบวนการตรวจรับรอง ประกอบด้วย ๑) เกษตรกร/นิติบุคคล/กลุ่มเกษตรกร/
องค์กรพัฒนาอิสระ ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดย สินค้าพืช ติดต่อ วก. (ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร
ในแต่ละจังหวัด) กรมการข้าว (กข.) กรมหม่อนไหม (มม.) สินค้าปศุสัตว์ ติดต่อ กรมปศุสัตว์ (ปศ.) และสินค้า
ประมง ติดต่อ กรมประมง (กป.) เอกสารที่ใช้ ประกอบด้วย ใบสมัคร สำเนาบัตรประชาชน เอกสารสิทธิ์ เช่น
โฉนดที่ดิน สัญญาเช่า เอกสารอนุญาตให้ใช้ที่ดิน ฯลฯ ๒) รับคำขอและตรวจสอบคำขอ ๓) คัดเลือกผู้ตรวจ
ประเมินและวางแผนการตรวจประเมิน ๔) เตรียมการตรวจประเมิน ๕) ดำเนินการตรวจประเมิน
ตามข้อกำหนดของ มกษ ๙๐๐๐ กรณีมีข้อบกพร่อง ให้ดำเนินการแก้ไขภายใน ๖๐ วัน หากแจ้ง ๒ ครั้ง
ไม่ดำเนินการแก้ไข สามารถเพิกถอนคำขอได้ ๖) จัดทำรายงานและแจ้งผลการตรวจประเมิน ๗) นัดหมายและ
ดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับรอง (CC) เพื่อพิจารณา ๘) จัดทำใบรับรองและทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการ
รับรอง ผู้ผ่านการประเมินจะขึ้นทะเบียนเป็นเกษตรอินทรีย์ในระยะปรับเปลี่ยน โดยพืชล้มลุก มีระยะปรับเปลี่ยน
๑๒ เดือน พืชยืนต้นมีระยะปรับเปลี่ยน ๑๘ เดือน หลังจากนั้นจะได้รับรองเกษตรอินทรีย์เต็มรูปแบบ สามารถใช้
สัญลักษณ์ Q หรือ Organic Thailand ได้ ใบรับรองเกษตรอินทรีย์มีอายุ ๑ ปี ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนให้มี
อายุเป็น ๒ ปีในอนาคต ๙) การตรวจติดตาม และ ๑๐) การต่ออายุ

นายชุมพล บุญรอด ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐาน
ปศ. นำเสนอข้อมูล ดังนี้

กระบวนการตรวจรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ ประกอบด้วย ๑) เกษตรกรยื่นคำขอต่อ
ปศุสัตว์อำเภอหรือปศุสัตว์จังหวัด ๒) ปศุสัตว์จังหวัดส่งคำขอไปให้ปศุสัตว์เขต ๓) คัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินซึ่ง
เป็นผู้แทนทั้งปศุสัตว์จังหวัดและปศุสัตว์เขต ๔) ดำเนินการตรวจประเมิน ๕) ปศุสัตว์เขตแจ้งผลการประเมินไปยัง
ปศ. ซึ่งเป็นส่วนกลาง ๖) คณะกรรมการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ในระดับส่วนกลางประชุมร่วมกับปศุสัตว์ในระดับ
พื้นที่โดยวิธีประชุมทางไกลออนไลน์ (Conference) ๗) ออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ซึ่งมีอายุ ๓ ปี

ปัจจุบันมีเกษตรกรผ่านรับรองแล้ว ๑๘๙ ราย กรณีที่ยังไม่สามารถออกใบรับรองได้
สาเหตุมาจากอยู่ในระยะปรับเปลี่ยน ๑.๕ ปี หรืออยู่ระหว่างการแก้ไขข้อบกพร่องซึ่งใช้เวลานาน เนื่องจากต้อง
ปรับเปลี่ยนทั้งพืชอาหารสัตว์และตัวสัตว์ ลักษณะการดำเนินงานที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ปศุสัตว์จะเข้าไปแนะนำ
เกษตรกรก่อน หากเกษตรกรสนใจจะจัดส่งทีมส่งเสริมเข้าไปดูแล ซึ่งจะทำให้เกษตรกรสามารถดำเนินการได้
ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น ปัญหาและอุปสรรคและวิธีการแก้ไข ได้แก่ ๑) เกษตรกรขาดแคลนแหล่งอาหารสัตว์
และพืชอาหารสัตว์อินทรีย์ วิธีการแก้ไขปัญหา แหล่งข้อมูลวัตถุดิบเหลือใช้อินทรีย์จากแปลงพืชที่ได้รับการรับรอง
ส่งเสริมปศุสัตว์อินทรีย์บริเวณที่มีแหล่งอาหารสัตว์อินทรีย์ เน้นการรวมกลุ่มเกษตรกร ๒) เกษตรกรที่ขอการรับรอง
ระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ไม่มีความรู้เรื่องปศุสัตว์อินทรีย์ วิธีการแก้ไขปัญหา จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่
เกษตรกร พร้อมทั้งช่วยเหลือในเรื่องการจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูลการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ จัดทำวีดิทัศน์ให้
ความรู้แก่เกษตรกรเพื่อเผยแพร่แนวทางการทำปศุสัตว์อินทรีย์ ๓) ตลาดสินค้าปศุสัตว์อินทรีย์ยังมีจำกัด ราคาไม่
จูงใจ ขาดเครือข่ายและระบบการจัดการที่ดี วิธีการแก้ไขปัญหา ประชาสัมพันธ์เพื่อเน้นตลาดของปศุสัตว์อินทรีย์
สร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าปศุสัตว์ทดแทนปริมาณการผลิตที่มีต่ำกว่าสินค้าปศุสัตว์อื่น มีการประกันผลตอบแทน
ผลิตผลและผลิตภัณฑ์ปศุสัตว์อินทรีย์ และ ๔) การกล่าวอ้างสินค้าปศุสัตว์อินทรีย์โดยที่ไม่มีการรับรอง วิธีการแก้ไข
ปัญหา ประชาสัมพันธ์เครื่องหมายรับรองอินทรีย์ที่ถูกต้องและรายชื่อของผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

นางสาวมณีวรรณ ศรียานนท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กป.
นำเสนอข้อมูล ดังนี้ กป. ได้จัดทำคู่มือสำหรับผู้ผลิตและผู้ประกอบการเพื่อเป็นแนวทางในการติดต่อขอรับบริการ
โดยมีกรอบเวลาทำงานตั้งแต่รับคำขอจนได้ใบรับรอง จำนวน ๘๕ วัน ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้ ๑) เกษตรกรยื่นคำขอต่อ
ประมงจังหวัดซึ่งมีครอบคลุมทุกจังหวัดยกเว้นจังหวัดที่ตั้งใหม่ คือ บึงกาฬ การตรวจเอกสารใช้เวลา ๓ วัน โดย
สามารถยื่นเอกสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แต่เกษตรกรต้องขึ้นทะเบียนกับกองที่รับผิดชอบก่อนโดยแจ้งอีเมลล์
และเลขทะเบียนฟาร์มเพื่อรับรหัสผ่านสำหรับเข้าระบบ ๒) การตรวจประเมินและรอผลตรวจจากห้องปฏิบัติการ
ใช้เวลาไม่เกิน ๖๐ วัน ๓) การพิจารณาผลตรวจประเมินและส่งใบรับรอง ใช้เวลาไม่เกิน ๒๒ วัน ๔) ระยะ
ปรับเปลี่ยน ๑ รอบการผลิต หรือประมาณ ๖ เดือน หลังจากนั้นจะได้ใบรับรองเต็มรูปแบบซึ่งมีอายุ ๓ ปี
๕) การต่ออายุ ใช้เวลาไม่เกิน ๘๕ วัน ปัจจุบันยังไม่มีหน่วยรับรอง (Certification Body: CB) ประมงอินทรีย์ที่
เป็นภาคเอกชน ฟาร์มที่ยังไม่ได้รับการตรวจมีเพียง ๘ ฟาร์ม ปัญหาที่พบ ได้แก่ ๑) ทศนคติที่ยังไม่มั่นใจในประมง
อินทรีย์ เนื่องจากราคาไม่ดี ทำให้เมื่อนัดตรวจ เกษตรกรเปลี่ยนใจยกเลิกการดำเนินงาน ๒) พื้นที่เช่า ๓) ค่าใช้จ่าย
สูง ๔) ขาดลูกพันธุ์สัตว์น้ำอินทรีย์ และ ๕) ขาดอาหารสัตว์อินทรีย์ เนื่องจากโรงงานที่ดำเนินการยกเลิกการผลิต

นางสาวอิงอร ปัญญากิจ ผู้อำนวยการสำนักกำหนดมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐาน
สินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) นำเสนอข้อมูล ดังนี้

มกอช. เป็นหน่วยงานที่กำหนดมาตรฐานสินค้าเกษตร ซึ่งมี ๒ ลักษณะ ประกอบด้วย

๑) มาตรฐานทั่วไป ซึ่งผู้ผลิตเป็นผู้สมัครใจในการขอรับบริการ เช่น มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และ ๒) มาตรฐานบังคับ ซึ่งเกษตรกร ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ต้องมาขออนุญาต และมีความจำเป็นต้องทำคู่มือภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ขณะนี้ มี ๖ ฉบับ ได้แก่ ๒.๑) การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตทุเรียนแช่เยือกแข็ง ๒.๒) หลักปฏิบัติสำหรับการผลิตเชื้อเห็ด ๒.๓) การปฏิบัติที่ดีสำหรับศูนย์รวบรวมน้ำนมดิบ ๒.๔) การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มผลิตลูกกุ้งขาวแวนนาไม่ปลอดโรค ๒.๕) หลักปฏิบัติสำหรับกระบวนการผลิตไม้สดด้วยก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และ ๒.๖) เมล็ดถั่วลิสง : ข้อกำหนดอะพลาทอกซิน ปัจจุบัน มกอช. เป็นหน่วยรับรองระบบ (Accreditation Body) ซึ่งมีหน้าที่ให้การรับรองระบบงานแก่หน่วยรับรอง (Certification Body: CB) ซึ่งเป็นผู้ไปตรวจรับรองในระดับพื้นที่ CB ภาครัฐ ได้แก่ วก. มม. กข. ปศ. กป. สำหรับ CB เอกชน มีขึ้นทะเบียนแล้ว ๘ ราย ส่วนใหญ่เป็นบริษัทลูกของบริษัทแม่ในต่างประเทศ จึงเน้นใช้ตราสัญลักษณ์ของตนเอง ยกเว้น สำนักงานมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (มกท.) ซึ่งรับรองมาตรฐานตามข้อกำหนดของ IFOAM ปัญหาที่พบ คือ ภาครัฐไม่เก็บค่าตรวจประเมิน แต่ภาคเอกชนมีค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินขึ้นกับขนาดพื้นที่ โดยทั่วไปประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

นายสมโสภิตี ดำเนินงาม ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน (พด.) นำเสนอข้อมูล ดังนี้

พด. มีงานภายใต้พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เช่น การวิเคราะห์ดิน ซึ่งถ้าดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งสาเหตุภายใน ๗ วัน หากไม่สมเหตุผลจะต้องถูกสอบ เพื่อป้องกันการถ่วงเวลาและการทุจริต

ข้อคิดเห็นและประเด็นมอบหมายของที่ประชุม

๑) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการรับรองเกษตรอินทรีย์ ไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการเพื่อให้การบริการมีความชัดเจน สะดวก และรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น เช่น ควรระบุประเภทของเอกสารสิทธิ์การถือครองที่ดิน การยกเลิกการใช้สารปราบศัตรูพืชเป็นหลักฐานประกอบการยื่นขอตรวจรับรองพืชอินทรีย์ เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ให้ประชาชนยื่นคำขอตรวจรับรองและสามารถตรวจสอบสถานะผ่านทางอินเทอร์เน็ต

๒) ให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. สอบถามสำนักงาน ก.พ.ร.ว่า กระบวนการรับรองเกษตรอินทรีย์ เป็นกระบวนการที่ต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่

๓) ให้ วก. ปศ. และ กป. จัดส่งรายละเอียดกระบวนการตรวจรับรองเกษตรอินทรีย์พร้อมระยะเวลาดำเนินการให้ฝ่ายเลขานุการเพื่อแนบประกอบรายงานการประชุม

มติที่ประชุม มอบหมายให้ วก. กป. ปศ. กข. และ มม. นำข้อคิดเห็นและประเด็นมอบหมายของที่ประชุม

ไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป

๓.๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ.๒๕๕๘

นายวุฒิพงศ์ เนียมหอม ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. นำเสนอข้อมูล ดังนี้

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ และมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นกฎหมายกลางเพื่อกำหนดมาตรฐานและครอบคลุมทุกงานบริการ เหตุผลเนื่องจาก มีกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตเป็นจำนวนมาก ประชาชนต้องติดต่อส่วนราชการหลายแห่งเพื่อดำเนินการขอ อนุญาต กฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไม่กำหนดความชัดเจนทั้งระยะเวลา เอกสารที่ต้องใช้ ขั้นตอน เงื่อนไข และ หลักเกณฑ์การพิจารณา ประชาชนขาดข้อมูลทำให้เกิดช่องทางการทุจริต ในปี ๒๕๖๑ มีการดำเนินการ ๕ แผนงาน ดังนี้ ๑) การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนทั้งหมด ๗๒๗,๐๐๗ คู่มือ ซึ่ง กษ. มี ๓๔๐ คู่มือ เพื่อลด ขั้นตอน ลดระยะเวลา ลดเอกสาร ปรับปรุงคู่มือให้เข้าใจง่ายสวยงาม ๒) การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ๓) Tracking System ๔) Citizen Feedback Survey (ปึกหมุดพิกัดหน่วยงาน/No Copy) ๕) การ ทบทวนกฎหมายในการยกเลิกใบอนุญาตที่ไม่จำเป็น

การจัดทำคู่มือแต่ละหน่วยงานภายใน กษ. ประกอบด้วย กรมการข้าว ๒ คู่มือ กรมชลประทาน ๔๑ คู่มือ กรมประมง ๗๘ คู่มือ กรมปศุสัตว์ ๔๔ คู่มือ กรมพัฒนาที่ดิน ๓ คู่มือ กรมวิชาการ เกษตร ๙๑ คู่มือ กรมส่งเสริมการเกษตร ๔ คู่มือ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ๒๗ คู่มือ กรมหม่อนไหม ๓ คู่มือ สำนักงาน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๒๗ คู่มือ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ๔ คู่มือ สำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒ คู่มือ การยางแห่งประเทศไทย ๑๐ คู่มือ สำนักงานพัฒนา การวิจัยการเกษตร ๑ คู่มือ องค์การสะพานปลา ๓ คู่มือ รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คู่มือ

แผนการดำเนินงาน ตาม พ.ร.บ. ประกอบด้วย ๑) จัดทำฐานข้อมูลส่งให้ สพบ. ๒) จัดทำแผน ปี ๒๕๖๒ สำหรับการบริการประชาชนที่ไม่อยู่ภายใต้ नियาม ตาม พ.ร.บ. ๓) สำรองการบริการ ประชาชนที่ไม่จัดทำคู่มือ ๒) จัดทำคู่มือบริการประชาชน กลไกเป็นการดำเนินงานผ่านคณะทำงานติดตามการ พัฒนาระบบราชการ กษ. รองปลัด CCO เป็นประธาน หัวหน้ากลุ่ม กพร. ทุกกรม เป็นคณะทำงาน สพบ. เป็น เลขานุการ ปัญหาอุปสรรคที่พบในการดำเนินงาน ได้แก่ ๑) ที่ผ่านมา กพร. ดำเนินการโดยตรงกับส่วนราชการ ส่งผลให้ระหว่างส่วนราชการและระดับกระทรวงฯ ขาดความเชื่อมโยง ๒) ส่วนราชการเจ้าของกฎหมายจะเป็น หลักในการดำเนินการตาม พ.ร.บ.

ข้อคิดเห็นและประเด็นมอบหมายของที่ประชุม

๑) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของ กษ.

(๑) ให้ตรวจสอบ (Check List) และจัดทำรายการที่ให้บริการประชาชนของ กษ. ทั้งหมด ทั้งที่ต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ ๓๔๐ กระบวนงาน และอื่น ๆ ที่ยัง ไม่ได้ประกาศเป็นคู่มือ ตาม พ.ร.บ. อำนวยความสะดวกฯ

(๒) การบริการประชาชนของ กษ. มีกฎหมายอะไรรองรับ รวมทั้งมีขั้นตอน และ มีความเกี่ยวข้องกับหัวหน้าส่วนราชการในส่วนภูมิภาคอย่างไร

(๓) ให้สร้างการรับรู้กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการของ กษ. ให้หัวหน้าส่วนราชการในส่วนภูมิภาคที่ไม่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนของ กษ. โดยตรง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เกษตรกรและประชาชนผู้รับบริการ

๒) ให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการที่ให้บริการประชาชนของ กษ. ทุกกระบวนการ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ เดือน

๓) การจัดทำคู่มือและสร้างการรับรู้กระบวนการที่ให้บริการประชาชนของ กษ. ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. แต่งตั้งหรือจัดให้มีคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามข้อ ๒) โดยมีองค์ประกอบ ได้แก่ สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. สำนักกฎหมาย สป.กษ. หัวหน้ากลุ่ม กพร. ทุกกรม ผู้แทนหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการโดยตรง ร่วมเป็นคณะทำงาน และสำนักพัฒนาระบบบริหารราชการ สป.กษ. เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

(๒) ให้คณะทำงานฯ สรุปการให้บริการประชาชนของ กษ. เป็นกระบวนการ โดยมีขั้นตอน (step by step) สถานที่ติดต่อ ระยะเวลาที่ใช้ และให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน และเป็นขั้นตอนง่าย ๆ

(๓) ให้สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ สป.กษ. จัดเตรียมงบประมาณรองรับการจัดพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงาน การบริการประชาชนของ กษ. เพื่อแจกจ่ายให้ทุกจังหวัดต่อไป

มติที่ประชุม มอบหมายให้ สำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อคิดเห็นและประเด็นมอบหมายของที่ประชุมไปประกอบการพิจารณาดำเนินการต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นายวิษณุพันธ์ แสนรัมย์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ผู้จตรายงานการประชุม

นางสาวอินทรา สมบัติชัย
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
กองนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตร
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

จำนวนการรับรองการผลิตพืชอินทรีย์ ตั้งแต่เดือน ม.ค. - พ.ค. 2561

เดือน	ตรวจรับรอง / ต่ออายุ		รวม
	การผลิตพืชอินทรีย์	โรงคัดบรรจุ/โรงงานแปรรูป	
มกราคม	442	12	454
กุมภาพันธ์	299	5	304
มีนาคม	89	4	93
เมษายน	55	5	60
พฤษภาคม	139	3	142
รวม	1024	29	1053

ขั้นตอนและระยะเวลา ของการขอการรับรองแหล่งผลิตพีชอินทรีย์

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	ระยะเวลา (วัน)	หมายเหตุ
1	ยื่นคำขอ	- เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคล	1	
2	รับคำขอและตรวจสอบคำขอ	- เจ้าหน้าที่สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ส่วน	1-2	- กรณีเอกสารครบ เกษตรกรให้ข้อมูลรายละเอียดได้ - กรณีเอกสารไม่ครบ/เกษตรกรยังไม่ให้รายละเอียดไม่ครบ ระยะเวลาขึ้นกับเกษตรกรส่งข้อมูล
3	คัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน	-ผอ.สวพ./ศวพ./กมพ. คณะผู้ตรวจประเมิน	1	- คัดเลือกคณะผู้ตรวจ วางแผนการตรวจนัดหมายเกษตรกร
4	วางแผนการตรวจประเมิน/ เตรียมการตรวจประเมิน	-ผอ.สวพ./ศวพ./กมพ. คณะผู้ตรวจประเมิน	5	- วันเริ่มเข้าตรวจนับจากวันที่ยื่นขอ ขึ้นกับความพร้อม ของเกษตรกร ชนิดพืชที่ขอรับรอง แผนการผลิต ถ้าเกษตรกร พร้อมให้เข้าตรวจ - พิจารณากำหนดวันที่เข้าตรวจตามรอบการผลิตของแต่ละพืช ซึ่งจะขึ้นกับความพร้อมของเกษตรกร - ในขั้นตอนนี้จะรวมระยะเวลาของการนัดหมายเกษตรกร
5	ดำเนินการตรวจประเมิน	- คณะผู้ตรวจประเมิน - เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคล	1	- ระยะเวลาเข้าตรวจแปลง
	5.1 แก้ไขและตรวจติดตาม ข้อบกพร่องครั้งที่ 1	- คณะผู้ตรวจประเมิน - เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคล	ภายใน 180 วัน	- ให้แก้ไขข้อบกพร่องได้ 2 ครั้งรวมแล้วไม่เกิน 180 วัน - ระยะเวลาการแก้ไขจะขึ้นกับเกษตรกรเป็นผู้กำหนด แต่ต้องไม่ เกิน 180 วัน ซึ่งจะแล้วแต่ข้อบกพร่องที่พบ
	5.2 แก้ไขและตรวจติดตาม ข้อบกพร่องครั้งที่ 2	- คณะผู้ตรวจประเมิน - เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคล		

ขั้นตอนและระยะเวลา ของการขอการรับรองแหล่งผลิตพีชอินทรีย์

ลำดับ	ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	ระยะเวลา (วัน)	หมายเหตุ
6	จัดทำรายงานการตรวจประเมิน	- คณะผู้ตรวจประเมิน - เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคล	15	
7	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณา	- คณะกรรมการรับรอง - เลขาคณะกรรมการรับรอง/ผอ.ส่วน ถ่ายทอดฯ	1-2	- อาจจะใช้ระยะเวลาในนัดหมายคณะกรรมการรับรอง - การประชุมปกติจะกำหนดไว้เดือนละ 1 ครั้ง
8	จัดทำใบรับรองและทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง	- เจ้าหน้าที่ส่วนถ่ายทอดฯ - ผอ.สวพ./ศวพ.	15	- ทำใบรับรอง (จัดทำข้อมูลลงระบบ จัดพิมพ์ ตรวจสอบ และออกใบรับรอง) - ใบรับรองลงนามโดยผอ.สวพ 1-8 ตามพื้นที่แปลงที่ยื่นขอฯ
9	มอบใบรับรองให้ผู้รับการรับรอง	- คณะผู้ตรวจประเมิน - เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคล	15	- ส่งใบรับรอง
10	กรณีระยะปรับเปลี่ยน - พีชล้มลุก/พีชผัก - ไม้ยืนต้น	- เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคล	<input type="checkbox"/> 12 เดือน 18 เดือน	

สามารถ Dowload คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจรับรองแหล่งผลิต GAP พีช

หมายเหตุ กมพ. : กองพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช

และการผลิตพีชอินทรีย์ (SOP) ได้ที่

สวพ. : สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรระดับเขต (สวพ. 1-8)

ศวพ. : ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด

<http://gap.doa.go.th> ➡ ประกาศ/คู่มือ/กฎระเบียบ ➡ คู่มือ/เอกสาร/วิจัยฯ

➡ Standards Operating Procedure (SOP) ➡ คู่มือการปฏิบัติ

สถานที่ยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม

สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช อาคารสำนักวิจัยและพัฒนาวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและแปรรูปผลิตผลเกษตร กรมวิชาการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทรศัพท์ 0-2579-2537 โทรสาร 0-2579-2556

1. เกษตรกรที่มีภูมิลำเนา หรือฟาร์มในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน และลำปาง ขอรับ และยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม

◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 1 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 โทรศัพท์ 0-5311-4121-5 โทรสาร 0-5311-4126-7

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรแพร่ เลขที่ 205 ม.4 ต.วังหงษ์ อ.เมือง จ.แพร่ ตู้ ปณ.38 อ.เมือง จ.แพร่ 54000 โทรศัพท์ 0-5452-1387 โทรสาร 0-5452-3043

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรที่สูงเชียงราย ตู้ ปณ. 5 ต.วาวี อ.แม่สรวย จ.เชียงราย 57180 โทรศัพท์ 0-5360-5955 โทรสาร 0-5360-5935

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรเชียงใหม่ ตู้ ปณ. 15 ต.โป่งน้ำร้อน อ.ฝาง จ.เชียงใหม่ 50110 โทรศัพท์ 0-5345-1441-2 โทรสาร 0-5345-1443

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรแม่ฮ่องสอน ต.ผาบ่อง อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 58000 โทรศัพท์ 0-5368-4377 โทรสาร 0-5368-4377

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรน่าน ตู้ ปณ.10 ปท.น่าน ม.1 บ้านผาตูป ต.ผาสิงห์ อ.เมือง จ.น่าน 55000 โทรศัพท์ 0-5468-2045 โทรสาร 0-54768-2045

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรลำปาง อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง 52190 โทรศัพท์ 0-5422-8296, 0-5424-7362 โทรสาร 0-5422-8297

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ 0-5311-2478-9 โทรสาร 0-5311-2481

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดเชียงราย โทรศัพท์ 0-5370-0265

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดน่าน โทรศัพท์ 0-5471-0246 โทรสาร 0-5475-7278

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดพะเยา โทรศัพท์ 0-5448-2322 โทรสาร 0-5448-2290

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดแพร่ โทรศัพท์ 0-5451-1214 โทรสาร 0-5451-1390

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดแม่ฮ่องสอน โทรศัพท์ 0-5361-2004 โทรสาร 0-5361-1953

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง โทรศัพท์ 0-5435-6677 โทรสาร 0-5421-8362

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำพูน โทรศัพท์ 0-5351-1120 โทรสาร 0-5356-1120

2. เกษตรกรที่มีภูมิสำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดพิษณุโลก กำแพงเพชร ตาก พิจิตร เพชรบูรณ์ สุโขทัย และอุตรดิตถ์ ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์มได้ที่

◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 2 ต.วังทอง อ.วังทอง จ.พิษณุโลก 65130 โทรศัพท์ 0-5531-1305, 0-5531-1990 โทรสาร 0-5531-1406

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรพิจิตร 13 ม.6 ต.โรงช้าง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 โทรศัพท์ 0-5699-0035, 0-5699-0040 โทรสาร 0-5699-0036

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรที่สูงเพชรบูรณ์ ต.สะเดาะพง อ.เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ 67270 โทรศัพท์ 0-5681-0024 โทรสาร 0-5681-0025

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุโขทัย อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120 โทรศัพท์ 0-5568-1384 โทรสาร 0-5568-1385

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรตาก ตู้ ปณ.20 อ.เมือง จ.ตาก 63000 โทรศัพท์ 0-5551-2131 โทรสาร 0-5551-4034

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุตรดิตถ์ ต.ชัยชุมพล อ.ลับแล จ.อุตรดิตถ์ 53130 โทรศัพท์ 0-5543-6317 โทรสาร 0-5543-6318

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ 0-5521-9067-8 โทรสาร 0-5521-9067

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร โทรศัพท์ 0-5571-1060 โทรสาร 0-5571-6858

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดตาก โทรศัพท์ 0-5551-1009 โทรสาร 0-5551-4291

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดพิจิตร โทรศัพท์ 0-5665-2900, 0-5699-0399, 0-5661-3423 โทรสาร 0-5661-3423

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบูรณ์โทรศัพท์ 0-5673-6179 โทรสาร 0-5673-6217

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุโขทัย โทรศัพท์ 0-5562-0480-1 โทรสาร 0-5565-1112

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุตรดิตถ์ โทรศัพท์ 0-5541-1769 0-5544-089 โทรสาร 0-5541-4135

3. เกษตรกรที่มีภูมิลำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ นครพนม มุกดาหาร
เลย สกลนคร หนองคาย อุดรธานี หนองบัวลำภูและบึงกาฬ ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์มได้ที่

3. เกษตรกรที่มีภูมิลำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ ชัยภูมิ นครพนม มุกดาหาร เลย สกลนคร
หนองคาย อุดรธานี หนองบัวลำภูและบึงกาฬ ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม ได้ที่

- ◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่3 180 หมู่ 27 ถ.มิตรภาพ ต.ศิลา อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
โทรศัพท์/โทรสาร 043-342716
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรกาฬสินธุ์ 140 หมู่ 14 ต.ยางตลาด อ.ยางตลาด จ.กาฬสินธุ์ 46120
โทรศัพท์/โทรสาร 043-891338
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรขอนแก่น 343 หมู่15 ต.ท่าพระ อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40260
โทรศัพท์/โทรสาร 043-261504
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรชัยภูมิ 190 หมู่ 17 ต.นาผาย อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000
โทรศัพท์ 044-124290 โทรสาร 044-124291
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนครพนม 144 หมู่ 1 ต.ขามเฒ่า อ.เมือง จ.นครพนม 48000
โทรศัพท์/โทรสาร 042-532586
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรเลย 81 หมู่ 8 ต.นาโป่ง อ.เมือง จ.เลย 42000
โทรศัพท์/โทรสาร 042-804409
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรมุกดาหาร 95 ต.มุกดาหาร อ.เมือง จ.มุกดาหาร 49000
โทรศัพท์/โทรสาร 042-611439
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสกลนคร 143 หมู่ 4 ต.ห้วยยาง อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
โทรศัพท์ 042-747150 โทรสาร 042-747157
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรหนองคาย ตู้ ปณ.9 ปทจ.โพนพิสัย จ.หนองคาย 43120
โทรศัพท์ 042-490936 โทรสาร 042-490935
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุดรธานี ตู้ ปณ.3 ปทจ. กุดจับ อ.กุดจับ จ.อุดรธานี 41250
โทรศัพท์ 086-4507503 โทรสาร 042-219915

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาฬสินธุ์ โทรศัพท์ 043-381714 โทรสาร 043-815870
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดขอนแก่น โทรศัพท์ 043-246753 โทรสาร 043-246754
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ 044-812117
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครพนม โทรศัพท์ 042-513412 โทรสาร 042-520866
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดเลย โทรศัพท์ 042-813101
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดมุกดาหาร โทรศัพท์ 042-611440
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ 042-711057 โทรสาร 042-732979
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองคาย โทรศัพท์ 042-411562 โทรสาร 042-411564
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดบึงกาฬ โทรศัพท์/โทรสาร 042-491820

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดหนองบัวลำภู โทรศัพท์ 042-312046
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ 042-244866



4. เกษตรกรที่มีภูมิสำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดอุบลราชธานี นครราชสีมา บุรีรัมย์ มหาสารคาม ยโสธร ร้อยเอ็ด ศรีสะเกษ สุรินทร์ และอำนาจเจริญ ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม ได้ที่

- ◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 4 ตู๊ ปณ.79 อ.เมือง จ.อุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 0-4520-2190 โทรสาร 0-4520-2193

- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนครราชสีมา อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 30340 โทรศัพท์ 0-4432-5212 โทรสาร 0-4432-5492

- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุรินทร์ ตู๊ ปณ.69 อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000 โทรศัพท์ 0-4451-8256 โทรสาร 0-4451-5724

- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรมหาสารคาม ตู๊ ปณ.17 อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000 โทรศัพท์ 0-4375-8127 โทรสาร 0-4375-8127

- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรร้อยเอ็ด ต.เหนือเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000 โทรศัพท์ 0-4362-4161 โทรสาร 0-4362-4162

- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรบุรีรัมย์ 133 หมู่ 9 ต.บ้านยาง อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000 โทรศัพท์ 0-4461-7022-23 โทรสาร 0-4461-7022

- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโนนสูง 144 ถ.โนนสูง-ขามสะแกแสง อ.โนนสูง จ.นครราชสีมา 30160 โทรศัพท์ 0-4437-9390 โทรสาร 0-4437-9390

- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอำนาจเจริญ 172 ม.3 ต.โนนโพธิ์ อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ 37000 โทรศัพท์ 0-8015-5322-1

- ◆ ศูนย์พัฒนาการเกษตรภูสิงห์ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตู๊ ปณ.19 ปณ.ขุขันธ อ.ภูสิงห์ จ.ศรีสะเกษ 33140 โทรศัพท์ 0-4560-8119

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ 04531-1053, 0-4531-1052 โทรสาร 0-4531-2693

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ 0-4424-2132 โทรสาร 0-4424-4854, 0-4425-3433

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ 0-4461-1116 โทรสาร 0-4461-3993

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ 0-4371-1387, 0-4372-2043 โทรสาร 0-4372-3519, 0-4377-7519

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดยโสธร โทรศัพท์ 0-4577-3020-1 โทรสาร 0-4577-3019

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดร้อยเอ็ด โทรศัพท์ 0-4356-9005, 0-4356-9004 โทรสาร 0-4352-7528

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์ 0-4561-1397, 0-4562-2539 โทรสาร 0-4561-2564

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุรินทร์ โทรศัพท์ 0-4451-1624 ต่อ 11-16, 0-4451-1624 ต่อ 17 โทรสาร 0-4451-1624, 0-4451-8717

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดอำนาจเจริญ โทรศัพท์ 0-4551-1017, 0-4527-0549, 0-4527-0547 โทรสาร 0-4527-0549, 0-4527-0548

5. เกษตรกรที่มีภูมิสำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดชัยนาท กาญจนบุรี นครนายก นครปฐม นครสวรรค์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา เพชรบุรี ราชบุรี ลพบุรี สมุทรปราการ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี อ่างทอง อุทัยธานี และกรุงเทพมหานคร ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรอง ฟาร์มได้ที่

◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 5 ต.บางหลวง อ.สรรพยา จ.ชัยนาท 17150 โทรศัพท์ 0-5640-5070-1 0-5640-5073 โทรสาร 0-5640-5072 0-5640-5074

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนครสวรรค์ ต.อุดมปัญญา อ.ตากฟ้า จ.นครสวรรค์ 60190 โทรศัพท์ 0-5630-0145 โทรสาร 0-5630-0145

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรสุพรรณบุรี เลขที่ 159 หมู่ 10 ต.จรเข้สามพัน อ.อุทัย จ.สุพรรณบุรี 72160 โทรศัพท์ 0-3555-1543, 0-3556-4863 โทรสาร 0-3555-1543

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรปทุมธานี ม.13 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 0-2529-0711-2 โทรสาร 0-2529-0712

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรราชบุรี เลขที่ 133 ม.10 ต.เขาชะงุ้ม อ.โพธาราม จ.ราชบุรี 70120 โทรศัพท์ 0-3213-9374 , 0-3222-8377

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรลพบุรี ต.โคกตูม อ.เมือง จ.ลพบุรี 15210 โทรศัพท์ 0-3649-9180-1 โทรสาร 0-3649-9181

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรกาญจนบุรี 3 ม.5 ต.หนองหญ้า อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000 โทรศัพท์ 0-3455-2035 โทรสาร 0-3455-2036

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรเพชรบุรี ต.สามพระยา อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี 76120 โทรศัพท์ 0-3259-4066-8 โทรสาร 0-259-4068

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนครปฐม ต.ทุ่งขวาง อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม 73140 โทรศัพท์ 0-5640-5288 โทรสาร 0-5640-5289

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุทัยธานี 373/10 ต.ลานสัก อ.ลานสัก จ.อุทัยธานี 61160 โทรศัพท์ 0-5653-7415 โทรสาร 0-5653-7415

◆ สำนักงานเกษตรกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2435-5046-7, 02-4355061 โทรสาร 0-2435-5047

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยนาท โทรศัพท์ 0-5642-1513 โทรสาร 0-5642-1513, 0-5641-3047

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดกาญจนบุรี โทรศัพท์ 0-3451-1254 โทรสาร 0-3451-2924

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครนายก โทรศัพท์ 0-3731-1289 0-3731-2710 โทรสาร 0-3731-1289

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ 0-3425-3992 0-3425-4435, 0-3425-9612-3 โทรสาร 0-3421-8756

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์ 0-5622-2789, 0-5622-9078, 05622-9445, 0-5622-4915 โทรสาร 0-5622-7002

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ 0-1826-2512 โทรสาร 0-2591-6928
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดปทุมธานี โทรศัพท์ 0-2581-7966, 0-1802-2149
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทรศัพท์ 0-5333-6344 0-3533-6583
โทรสาร 0-3533-6559, 0-5333-6559
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดเพชรบุรี โทรศัพท์ 0-3242-5507 โทรสาร 0-3241-9400
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ 0-3231-5404 0-3231-5717,
0-3233-7889 โทรสาร 0-3231-5059, 0-3231-5059
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ 0-3642-1191 โทรสาร 0-3641-1296
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ 0-2389-2344 โทรสาร 0-2395-4139
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสงคราม โทรศัพท์ 0-3471-1705 0-3471-1711,
0-3472-0766 โทรสาร 0-3471-1705
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสมุทรสาคร โทรศัพท์ 0-3482-0138 0-1298-5719
โทรสาร 0-3442-6995
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ 0-3631-9025 โทรสาร 0-3621-1443
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสิงห์บุรี โทรศัพท์ 0-3654-3367 0-3651-2396
โทรสาร 0-3651-1642
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี โทรศัพท์ 0-3555-5465, 555266, 545450
0-3555-5108 โทรสาร 0-3554-5451
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดอ่างทอง โทรศัพท์, 0-3561-1296 โทรสาร 0-3561-2011
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุทัยธานี โทรศัพท์ 0-5651-1116 โทรสาร 0-5651-2002

6. เกษตรกรที่มีภูมิลำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ระยอง ปราจีนบุรี และสระแก้ว ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม ได้ที่

- ◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 6 ต.ตะปอน อ.ขลุง จ.จันทบุรี 22110 โทรศัพท์
0-3939-7076 โทรสาร 0-3939-7076
- ◆ ศูนย์วิจัยวิจัยและพัฒนาการเกษตรระยอง ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทรศัพท์
0-3868-2108 โทรสาร 0-3869-2108
- ◆ ศูนย์วิจัยวิจัยและพัฒนาการเกษตรปราจีนบุรี ต.วังตะเคียน อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี
25110 โทรศัพท์ 0-3728-2572 โทรสาร 0-3728-2572
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรจันทบุรี ต.ฉม้น อ.มะขาม จ.จันทบุรี 22150 โทรศัพท์
0-3932-7006 โทรสาร 0-3932-7006 (เช็คข้อมูลอีกที)
- ◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรฉะเชิงเทรา เลขที่ 99 ม.4 ต.ลาดกระทิง อ.สนามชัยเขต
จ.ฉะเชิงเทรา 21460 โทรศัพท์ 0-3813-6259 โทรสาร 0-3813-6259
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดจันทบุรี โทรศัพท์ 0-1645-4763 โทรสาร 0-3932-2158
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดฉะเชิงเทรา โทรศัพท์ 0-3881-4359 โทรสาร 0-3851-1862

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ 0-3827-8187, 0-3827-1697

โทรสาร 0-3828-7521

- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดตราด โทรศัพท์ 0-3951-1008 โทรสาร 0-3952-3385
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดปราจีนบุรี โทรศัพท์ 0-3721-7871, 0-3745-4107 โทรสาร 0-3745-4108
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง โทรศัพท์ 0-3861-1202 0-3887-0401 โทรสาร 0-3861-3655
- ◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสระแก้ว โทรศัพท์ 0-3724-2419 0-1338-5430 โทรสาร 0-3724-2419

7. เกษตรกรที่มีภูมิสำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดสุราษฎร์ธานี กระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต นครศรีธรรมราช ประจวบคีรีขันธ์ และระนอง ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม ได้ที่

◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ต.ท่าอุแท อ.กาญจนดิษ จ.สุราษฎร์ธานี 84000
โทรศัพท์ 0-7725-9445-6 โทรสาร 0-7725-9777

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรระนอง อ.กระบุรี จ.ระนอง 85110 โทรศัพท์ 0-7782-0017
โทรสาร 0-7782-0017

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรภูเก็ต อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110 โทรศัพท์ 0-7662-1157
โทรสาร 0-7662-1077

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรพังงา อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82110 โทรศัพท์ 0-7642-1663
โทรสาร 0-7642-1663

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรกระบี่ ต.เขาคราม อ.เมือง จ.กระบี่ 81000 โทรศัพท์
0-7569-4217 โทรสาร 0-7569-4217

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ 0-7727-3290 โทรสาร 0-7727-2662

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดกระบี่ โทรศัพท์ 0-7561-1002 โทรสาร 0-7562-0613

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร โทรศัพท์ 0-7751-1068 โทรสาร 0-7750-2431

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์ 0-7435-6164

โทรสาร 0-7435-6413

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์ 0-3260-2482 โทรสาร 0-3260-2482

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดพังงา โทรศัพท์ 0-7641-1520 โทรสาร 0-7641-2019

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดภูเก็ต โทรศัพท์ 0-7622-2188 โทรสาร 0-7621-2188

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดระนอง โทรศัพท์ 0-7781-1091 โทรสาร 0-7782-3058

8. เกษตรกรที่มีภูมิสำเนาหรือฟาร์มในจังหวัดสงขลา ตรัง นราธิวาส ปัตตานี พัทลุง ยะลา และสตูล ขอรับและยื่นแบบคำร้องขอรับรองฟาร์ม ได้ที่

◆ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ 8 อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
โทรศัพท์ 0-7444-5095-6, 0-7421-2928 โทรสาร 0-7444-5907, 0-7421-2928

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรตรัง 187 ม.5 ต.สุโสะ อ.ปะเหลียน จ.ตรัง 92180
โทรศัพท์ 0-7520-3338 โทรสาร 0-7520-3123

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรยะลา อ.เมือง จ.ยะลา 95000 โทรศัพท์ 0-7327-4451-2
โทรสาร 0-7327-4454

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรปัตตานี อ.แม่ลาน จ.ปัตตานี 94180 โทรศัพท์
0-7335-6248 โทรสาร 0-7335-6248

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรนราธิวาส อ.สุไหงปาดี จ.นราธิวาส 96140 โทรศัพท์
0-7357-1190 โทรสาร 0-7357-2504

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรรือเสาะ อ.รือเสาะ จ.นราธิวาส 96150 โทรศัพท์ 0-7357-1190,
0-7359-9101 โทรสาร 0-7521-9000

◆ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรพัทลุง อ.เมือง จ.พัทลุง 93000 โทรศัพท์ 0-7461-4590
โทรสาร 0-7461-4590

◆ ศูนย์วิจัยพืชไร่สงขลา ต.ฉลุง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทรศัพท์ 0-7420-5980 โทรสาร
0-742-05981

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา โทรศัพท์ 0-7431-1460 โทรสาร 0-7432-3864

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดตรัง โทรศัพท์ 0-7521-8382, 0-7522-2799 โทรสาร 0-7521-4078

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดนราธิวาส โทรศัพท์ 0-7351-1222 โทรสาร 0-7351-2872

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดปัตตานี โทรศัพท์ 0-7334-9315 โทรสาร 0-7334-8851

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 0-7461-3193 โทรสาร 0-7461-4139

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดยะลา โทรศัพท์ 0-7321-2293 โทรสาร 0-7321-2006

◆ สำนักงานเกษตรจังหวัดสตูล โทรศัพท์ 0-7471-1106 โทรสาร 0-7472-1644



คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

กระทรวง: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: การให้การรับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ พ.ศ.2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา
ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง) ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)
ต่างประเทศ
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ) [Click here to enter text.](#)
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 148 หน่วยเวลา วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) [Click here to enter text.](#)
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) [Click here to enter text.](#)
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) [Click here to enter text.](#)

ส่วนของคู่มือประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอรับและออกใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงานสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
สถานที่ให้บริการ: สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด
ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
 วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ /
วันเสาร์ วันอาทิตย์
ไม่เว้นวันหยุดราชการ

	มีพักเที่ยง	
เวลาเปิดรับคำขอ	เวลาเปิดรับคำขอ	8.30 น. – 16.30 น.
	เวลาปิดรับคำขอ	12.00 น. – 13.00 น.

หมายเหตุ: เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์

2) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ **เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง**

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์ /

วันเสาร์ **วันอาทิตย์**

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ	เวลาเปิดรับคำขอ	8.30 น. – 16.30 น.
	เวลาปิดรับคำขอ	12.00 น. – 13.00 น.

หมายเหตุ: เว้นวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์

3) Choose an item.

สถานที่ให้บริการ

Click here to enter text.

Click here to enter text.

ระยะเวลาเปิดให้บริการ **เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง**

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

วันเสาร์ **วันอาทิตย์**

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ	เวลาเปิดรับคำขอ	Click here to enter text.
	เวลาปิดรับคำขอ	Click here to enter text.

หมายเหตุ: Click here to enter text.

4) Choose an item.

สถานที่ให้บริการ

Click here to enter text.

Click here to enter text.

ระยะเวลาเปิดให้บริการ **เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง**

วันจันทร์ วันอังคาร วันพุธ วันพฤหัสบดี วันศุกร์

วันเสาร์ วันอาทิตย์
ไม่เว้นวันหยุดราชการ
มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ

เวลาเปิดรับคำขอ

Click here to enter text.

เวลาปิดรับคำขอ

Click here to enter text.

หมายเหตุ: Click here to enter text.

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. เป็นผู้ที่มีสมัครใจขอรับการรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ และยินดีที่จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ คู่มือและเอกสารต่าง ๆ
2. ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรอง เว้นแต่เคยถูกเพิกถอนการรับรองมาแล้วมากกว่า 3 ปี
3. ก่อนการตรวจประเมิน ผู้ประกอบการต้องมีการนำข้อกำหนดระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ไปปฏิบัติแล้ว

เงื่อนไขหลังจากที่ได้รับการรับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ต้องรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ตามมาตรฐานตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
2. อ้างถึงการรับรองเฉพาะในกิจการและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น
3. ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งอาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด
4. ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองนั้นทั้งหมด เมื่อมีการพักใช้การรับรอง เพิกถอนการรับรอง หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด
5. ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง ยินยอมให้ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์ เข้าตรวจสอบในพื้นที่สถานประกอบการทั้งหมดที่ถือครอง ทั้งพื้นที่ของตนเอง พื้นที่เช่า และพื้นที่ให้เช่า ตลอดจนสถานที่เก็บเครื่องมือ สถานที่เก็บปัจจัยการผลิต และยินยอมให้มีการสุ่มตัวอย่างไปตรวจวิเคราะห์แล้วแต่กรณี
6. จัดทำบันทึกตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจสอบความเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
7. ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่ผู้ตรวจประเมิน และเจ้าหน้าที่ของกรมปศุสัตว์เมื่อได้รับการร้องขอ

8. คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามในสถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง โดยจะดำเนินการทุก 10 - 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง

9. หากประสงค์จะต่ออายุการรับรอง ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอรับรองและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอต่อสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ หรือสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดล่วงหน้า ก่อนใบรับรองหมดอายุ 5 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน

10. หากประสงค์จะขอยกเลิกการรับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมแนบใบรับรองคืนให้สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารและคุณสมบัติพร้อมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแบบคำขอ ป.ศ.อ.1 หรือ ป.ศ.อ.2 หรือ ป.ศ.อ.3 หรือ ป.ศ.อ.4	7	วัน	สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์ อำเภอ	
2	การตรวจสอบ เอกสาร	คณะผู้ตรวจรับรองจัดทำแผนการตรวจโดยใช้แบบฟอร์มกำหนดการตรวจประเมิน (Audit plan) ส่งให้ผู้ประกอบการก่อนการตรวจประเมิน	7	วัน	สำนักงานปศุสัตว์เขต	
3	การพิจารณา อนุญาต	คณะผู้ตรวจประเมินตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ	1	วัน	สำนักงานปศุสัตว์เขต สำนักงานปศุสัตว์ จังหวัด	
4	การพิจารณา อนุญาต	ในกรณีพบข้อบกพร่องสามารถดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ 2	90	วัน	สำนักงานปศุสัตว์เขต และสำนักงานปศุสัตว์ จังหวัด	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
		ครั้ง ภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ ตรวจประเมินครั้งแรก				
5	การพิจารณา อนุญาต	ภายหลังการตรวจ ประเมิน คณะผู้ตรวจ รับรองจัดทำหนังสือ ราชการ สรุปผลการ ตรวจประเมินแจ้ง ผู้ประกอบการทราบ ประกอบด้วย สำเนา แบบฟอร์มรายงานผล (Audit Report) และ สำเนาแบบฟอร์ม บันทึกข้อบกพร่อง (CAR) ถ้ามี	5	วัน	สำนักงานปลัดสัตว์เขต	
6	การพิจารณา อนุญาต	ภายหลังการตรวจ ประเมินแล้วเสร็จ หรือวันที่ดำเนินการ ตรวจติดตามผลการ แก้ไขข้อบกพร่อง รุนแรงแล้วเสร็จ หรือ วันที่ยอมรับแนว ทางแก้ไขข้อบกพร่อง ไม่รุนแรงจาก ผู้ประกอบการคณะ ผู้ตรวจรับรองเสนอผล การตรวจประเมินและ หลักฐานให้	15	วัน	สำนักงานปลัดสัตว์เขต	

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วย เวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
		คณะกรรมการรับรอง				
7	การพิจารณา อนุญาต	คณะกรรมการรับรอง พิจารณาให้การรับรอง	1	วัน	สำนักพัฒนาระบบและ รับรองมาตรฐานสินค้า ปศุสัตว์	
8	การลงนาม อนุญาต	สำนักพัฒนาระบบ และรับรองมาตรฐาน สินค้าปศุสัตว์ออก ใบรับรองแก่สถาน ประกอบการ	7	วัน	สำนักพัฒนาระบบและ รับรองมาตรฐานสินค้า ปศุสัตว์	
9	การแจ้งผลการ พิจารณา	ส่งใบรับรองให้ ผู้ประกอบการ และแจ้ง ผลให้สำนักงานปศุสัตว์ เขต และสำนักงาน ปศุสัตว์จังหวัดทราบ	15	วัน	สำนักพัฒนาระบบและ รับรองมาตรฐานสินค้า ปศุสัตว์	
10	Choose an item.	Click here to enter text.	Click here to enter text.	Choose an item.		

ระยะเวลาดำเนินการรวม 148 หน่วยเวลา วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

(หากผ่านการลดขั้นตอนและระยะเวลามาแล้วให้เลือกที่ช่องนี้ด้วย)

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน Click here to enter text. หน่วยของเวลา Choose an item.

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยื่นยัน ตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน		-	1		มีลายเซ็นต์ รับรองสำเนา ถูกต้อง
2	หนังสือรับรองนิติบุคคล		-	1		มีลายเซ็นต์ รับรองสำเนา ถูกต้อง
3	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ		-	1		มีลายเซ็นต์ รับรองสำเนา ถูกต้อง
4	Choose an item.		Click here to enter text.	Click here to enter text.		
5	Choose an item.		Click here to enter text.	Click here to enter text.		
6	Choose an item.		Click here to enter text.	Click here to enter text.		

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	แบบฟอร์มคำขอรับรองปศุสัตว์อินทรีย์		1	-	ฉบับ	
2	รายละเอียดแหล่งที่มาของสัตว์ จำนวนปศุสัตว์อินทรีย์ที่ขอรับรอง ณ ปัจจุบัน		1	-	ฉบับ	
3	แผนการจัดการแปลงหญ้า พืชอาหารสัตว์ การนำเข้าอาหารสัตว์ (ประมาณการตลอดปี)		1	-	ฉบับ	
4	ภาพถ่ายแสดงภายในฟาร์มเลี้ยงสัตว์		1	-	ฉบับ	
5	ใบรับรองปศุสัตว์อินทรีย์ฉบับที่หมดอายุ (เฉพาะกรณีขอต่ออายุการรับรอง)		1	-	ฉบับ	
6	แบบแปลนสถานประกอบการ		1	-	ฉบับ	
7	แผนผังกระบวนการผลิตสินค้า (Process Flow Chart)		1	-	ฉบับ	
8	รายชื่อสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์		1	-	ฉบับ	
9			Click here to enter text.	Click here to enter text.	Choose an item.	
10			Click here to enter text.	Click here to enter text.	Choose an item.	

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม [Click here to enter text.](#)

ร้อยละ ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ) [Click here to enter text.](#)

หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ

หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

2) สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าปศุสัตว์ กรมปศุสัตว์

หมายเหตุ 69/1 กรมปศุสัตว์ ถ.พญาไท เขตราชเทวี กทม. 10400

3) Facebook : BLSC

หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

4) [Click here to enter text.](#)

หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร

ส่งไฟล์เอกสาร

ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร [http://certify.dld.go.th/th/index.php/en/2013-10-01-03-](http://certify.dld.go.th/th/index.php/en/2013-10-01-03-29-02/194-2016-01-06-03-22-24)

29-02/194-2016-01-06-03-22-24

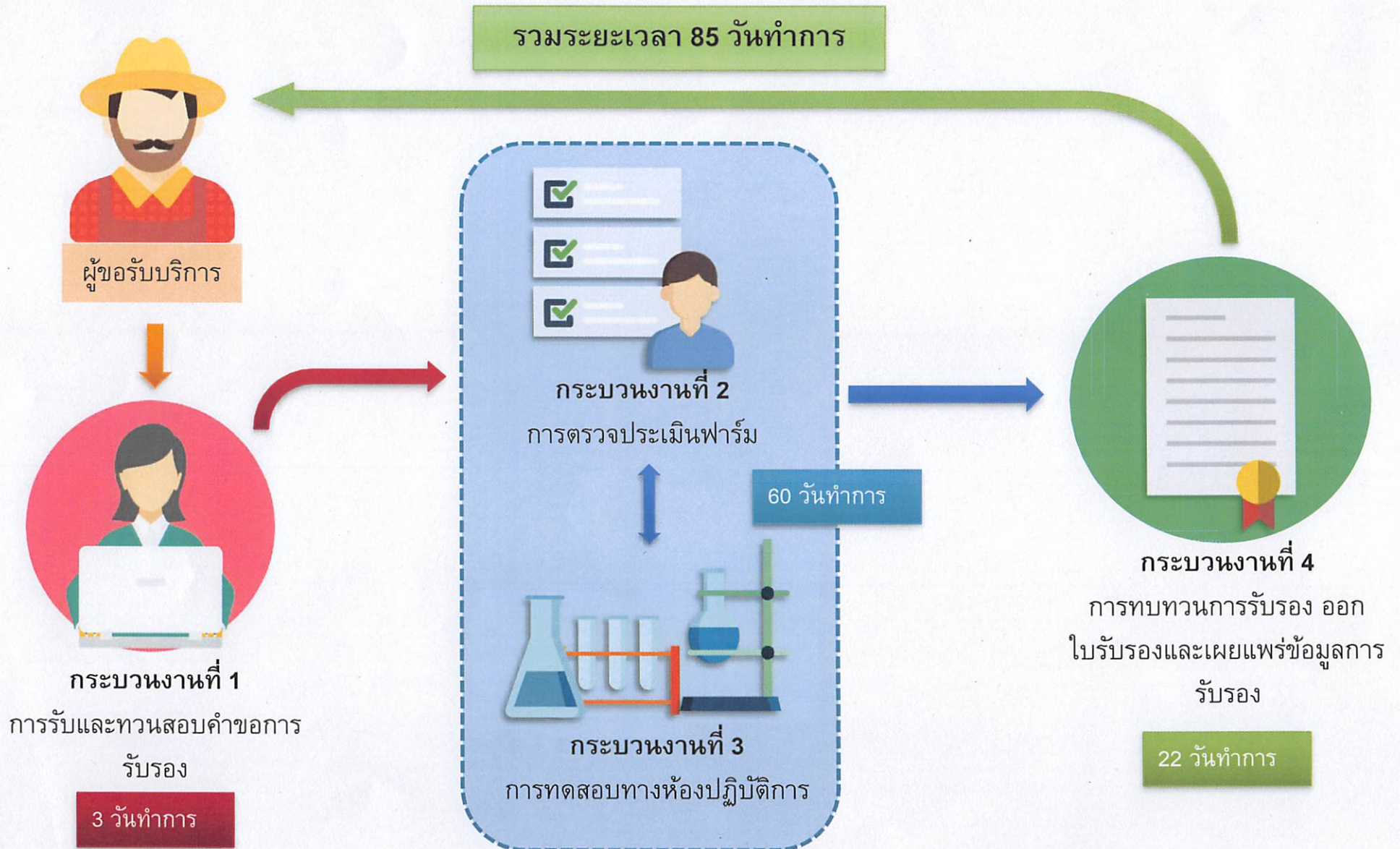
หมายเหตุ [Click here to enter text.](#)

19. หมายเหตุ

[Click here to enter text.](#)



กระบวนการ การรับรองมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065:2012

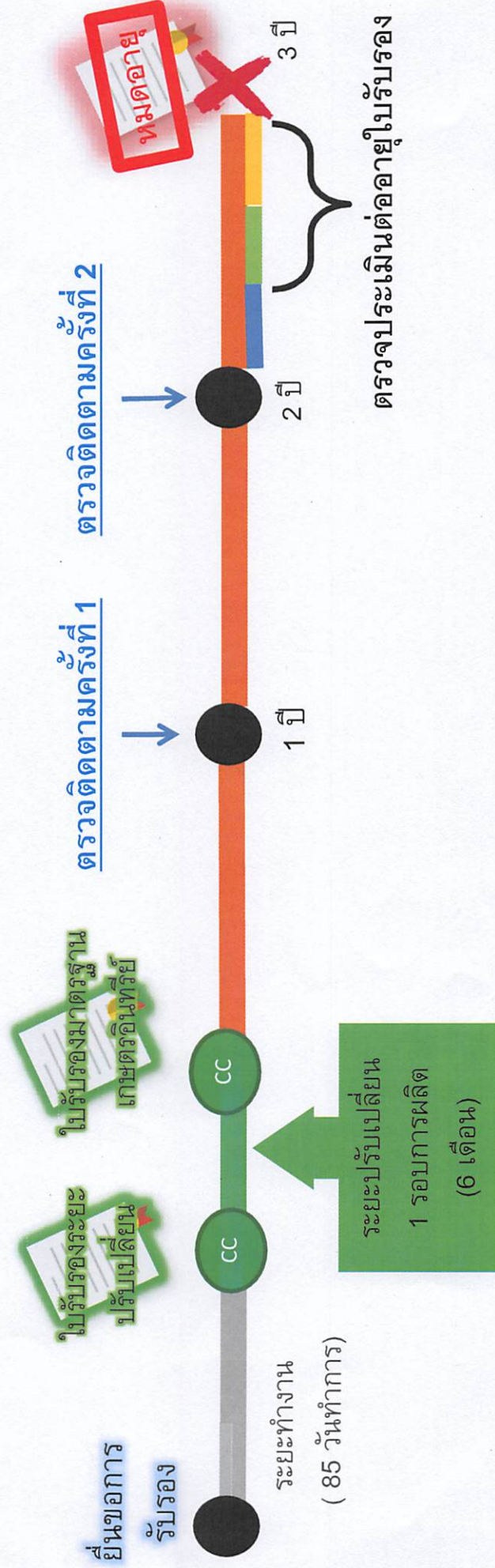




การตรวจติดตาม และการตรวจประเมินเพื่ออายุใบรับรอง



ในมาตรฐานเกษตรอินทรีย์





คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ที่ ๑๒๕๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ ๙๗/๒๕๖๐ ได้จัดตั้งสำนักงานติดตามงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อรวบรวม วิเคราะห์ แผนงานตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรายงานผลการดำเนินงาน ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การติดตามและขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งนโยบายเร่งด่วนของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์บรรลุเป้าหมาย และมีกลไกในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๙๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะทำงานติดตามงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายสุพัฒน์ เอี้ยวฉาย) | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นางกุลรัศมิ์ อนันต์พงษ์สุข) | คณะทำงาน |
| ๕. รศ.ดร.บดินทร์ รัศมีเทศ
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๖. ผศ.ดร.ศุภฤกษ์ สุขสมาน
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายระพีภัทร์ จันทรศรีวงศ์) | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
(นายพีรพันธ์ คอทอง) | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการติดตามงาน | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและ
รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๑๒. เลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

- ๑) ติดตามการดำเนินงานตามนโยบาย/โครงการเร่งด่วนรัฐบาล ของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแล และที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒) ติดตามการดำเนินงานโครงการสำคัญตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓) ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนา และแก้ไขปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนงานตามนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๔) ติดตามและให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนของเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และหน่วยงานอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๕) เชิญหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะ รวมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะทำงานเห็นสมควร
- ๖) ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานตามที่ได้รับภารกิจ
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มอบหมาย
- ๘) ให้รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อพิจารณาสั่งการแล้วแต่กรณีอย่างรวดเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายฤทธิชัย บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์